



W N I O S E K
o przyznanie dofinansowania z ZFŚS
do wycieczki organizowanej/współorganizowanej przez UEP

.....
(IMIĘ I NAZWISKO – proszę wpisać DRUKOWANYMI LITERAMI)

.....
(NR PESEL)

adres e-mail:

nr telefonu:

☐ pracownik UEP*

☐ emeryt/rencista*

☐ wdowa/wdowiec/sierota* po:

Proszę o przyznanie świadczenia z ZFŚS w 2025 roku w formie dofinansowania do wycieczki:

.....,

Data wycieczki:

dla mnie i niżej wymienionych, uprawnionych osób:

lp.	imię i nazwisko osoby korzystającej z wycieczki	stopień pokrewieństwa
1.		mąż/żona
2.		dziecko
3.		dziecko
4.		dziecko
5.		dziecko
6.		dziecko

Do wniosku załączam potwierdzenie wpłaty za ww. wycieczkę.

Jako wnioskodawca-pracownik upoważniam zakład pracy do potrącenia kwoty należnego podatku z przysługującego mi wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia (umowa o pracę, zlecenia, należności za podróże służbowe itd.).

Przyjmuję do wiadomości, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla rozpatrzenia wniosków i prowadzenia postępowań dotyczących świadczeń z ZFŚS.

.....
data i podpis pracownika

.....
data i podpis wnioskodawcy

* Niepotrzebne skreślić/odpowiednio wypełnić.

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia świadczenia i dlatego powinien być wypełniony w sposób trwały, czytelny i złożony w Dziale Spraw Pracowniczych – Zespole Spraw Socjalnych (budynek B, pok. nr 117, tel. 61 856 93 99).



Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w (61-875) Poznaniu, przy al. Niepodległości 10 (dalej UEP). Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora można kontaktować się mailowo, pod adresem: rodo@ue.poznan.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem jw., z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c w celach związanych z rozpatrzeniem wniosku dotyczącego świadczeń z ZFŚS, w oparciu o adekwatne przepisy prawa oraz Regulamin ZFŚS. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie określonym w Regulaminie ZFŚS oraz przepisach prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów przetwarzania. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu. UEP nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie UEP.

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia świadczenia i dlatego powinien być wypełniony w sposób trwały, czytelny i złożony w Dziale Spraw Pracowniczych – Zespole Spraw Socjalnych (budynek B, pok. nr 117, tel. 61 856 93 99).