



BANK NOWY S.A.

Młodszy Specjalista Działu Reklamacji i Administracji Rachunkami

BANK NOWY S.A.



Poznań
Poznań, wielkopolskie



Pełny etat



Praca stacjonarna



Umowa o pracę



Młodszy Specjalista

Twój zakres obowiązków



Rozpatrywanie Reklamacji, Wniosków składanych przez Klientów Banku.



Obsługa zgłoszeń od Instytucji tj. Prokuratury, Sądów, Kancelarii Komorniczych, itp.



Realizacja Dyspozycji otrzymywanych od Klientów i Pracowników Banku.



Sporządzanie dokumentacji umów rachunków i usług około rachunkowych.



Zakładanie rachunków bankowych w systemie informatycznym.

Nasze wymagania



Wykształcenie min. średnie lub w trakcie studiów zaocznych, preferowane kierunki: bankowość finanse.



Dobra znajomość programów pakietu MS Office, w szczególności Microsoft Excel.



Dokładność, sumienność w realizacji zadań.



Otwartość na zdobywanie nowych umiejętności.

Mile widziane



Wykształcenie wyższe.

To oferujemy



Możliwość rozwoju w zespole ekspertów pod okiem osób z wieloletnim doświadczeniem



Zgrany zespół i przyjazną atmosferę



Wsparcie zespołu, know-how, pomoc przełożonych



Opartą na współpracy i rozwoju kulturę organizacyjną



Atrakcyjną lokalizację – blisko Starego Rynku



Zatrudnienie w ramach umowy o pracę na pełen etat



Prywatną opiekę medyczną dla Ciebie i Twojej rodziny na preferencyjnych warunkach



Kartę MultiSport dla Ciebie i Twoich bliskich na korzystnych warunkach



Udział w Programie nauki języków obcych



Stabilne zatrudnienie w instytucji finansowej

**BANK NOWY
S.A.**

Naszą siłą jest otwartość na potrzeby naszych Klientów. Za nami stoi nasza wiedza i doświadczenie. Intensywnie się rozwijając, poszukujemy nowych pracowników, którzy zbudują z nami silny i dynamiczny zespół.

Czy ta praca jest dla Ciebie?



Szukasz nowych wyzwań zawodowych?



Rozpoczynasz swoją karierę zawodową i chcesz zdobyć doświadczenie w uznanej instytucji finansowej?

APLIKUJ