

OFERTA PRACY

Księgowy / Księgowa

- Miejsce pracy: **Rokietnica k. Poznania** (po wdrożeniu w obowiązki możliwa jest praca częściowo zdalna)
- Wymiar czasu pracy: pełny (możliwy też częściowy, nie mniej niż 20 h tygodniowo)
- Rodzaj umowy: umowa o pracę, umowa zlecenie, samozatrudnienie (do ustalenia)

O nas

dbkb Kancelaria Rachunkowa sp. z o.o. zajmuje się profesjonalną obsługą księgową i podatkową małych i średnich przedsiębiorstw. Działamy w grupie doradczej dbkb od 2009 roku, której zakres działalności obejmuje także badanie sprawozdań finansowych, doradztwo podatkowe i prawne, a także szkolenia. Nasz zespół tworzą nie tylko księgowi, ale także biegli rewidenci, doradca podatkowy i radca prawny. Poznaj nas na stronie www.dbkb.pl.

Twój zakres obowiązków

W zależności od posiadanej wiedzy i umiejętności będziesz zajmować się księgowością spółek i księgowością uproszczoną klientów o różnym stopniu trudności.

Jeśli będziesz zainteresowany intensywnym rozwojem, będziesz mógł brać dodatkowo udział w projektach audytorskich, podatkowych i szkoleniowych. Oprócz profesjonalnej księgowości dla wymagających klientów zajmujemy się także badaniem sprawozdań finansowych i doradztwem podatkowym.

Nasze oczekiwania

Poszukujemy osoby, która

-  uwielbia pracę z liczbami i jest doskonale zorganizowana,
-  potrafi budować dobre relacje z klientami i świetnie odnajduje się z pracy zespołowej,
-  lubi stale się uczyć i poznawać nowinki techniczne.

Naszym priorytetem jest najwyższa jakość obsługi klientów w dziedzinach księgowości, podatków, kadr i płac oraz prawa.

Twoimi dodatkowymi atutami mogą być:

- 👉 znajomość Comarch Optima,
- 👉 znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- 👉 studia/kursy branżowe i posiadane doświadczenie.

To oferujemy

- 👉 zakres obowiązków adekwatny do posiadanych umiejętności i doświadczenia,
- 👉 bardzo dobra atmosfera pracy w świetnym zespole,
- 👉 elastyczny czas pracy,
- 👉 po wdrożeniu się w obowiązki możliwa praca hybrydowa,
- 👉 praktycznie nieograniczone możliwości rozwoju (także w projektach podatkowych i audytorskich).

Benefity

- 👉 dofinansowanie zajęć sportowych,
- 👉 prywatna opieka medyczna,
- 👉 dofinansowanie szkoleń i kursów,
- 👉 ubezpieczenie na życie,
- 👉 elastyczny czas pracy,
- 👉 możliwość uzyskania uprawnień zawodowych.

Proces rekrutacji

Aplikacje prosimy przysyłać na adres e-mail: praca@dbkb.pl w tytule wiadomości wskazując KSIĘGOWY / KSIĘGOWA.

W aplikacji prosimy zawrzeć:

- 👉 CV i list motywacyjny,
- 👉 proponowany wymiar czasu pracy (wymagane minimum 20h tygodniowo),
- 👉 dostępność (od kiedy możliwe jest rozpoczęcie pracy),
- 👉 oczekiwaną umowę (formę współpracy) i wynagrodzenie,
- 👉 klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.