

OFERTA PRACY

Asystent / Asystentka biegłego rewidenta

- Miejsce pracy: **Rokietnica k. Poznania** (po wdrożeniu w obowiązki możliwa jest praca częściowo zdalna lub w naszym biurze w Poznaniu (budynek Okrągłak)
- Wymiar czasu pracy: pełny (możliwy też częściowy, nie mniej niż 20 h tygodniowo)
- Rodzaj umowy: umowa o pracę, umowa zlecenie, samozatrudnienie (do ustalenia)

O nas

dbkb Audyt i Podatki sp. z o.o. zajmuje się badaniem sprawozdań finansowych, a także doradztwem rachunkowym i podatkowym oraz szkoleniami. Działamy w grupie doradczej dbkb od 2009 roku, której zakres działalności obejmuje także usługi księgowe i prawne. Nasz zespół tworzą nie tylko księgowi, ale także biegli rewidenci, doradca podatkowy i radca prawny. Poznaj nas na stronie www.dbkb.pl.

Twój zakres obowiązków

- 👉 udział w każdym etapie badania sprawozdań finansowych różnych jednostek,
- 👉 przygotowywanie dokumentacji badania,
- 👉 utrzymywanie kontaktów z klientami,
- 👉 aktywne wsparcie z rozwoju naszej organizacji.

Nasze oczekiwania

W naszym zespole odnajdą się osoby o różnym stopniu wykształcenia i doświadczenia. Rozróżniamy 4 poziomy zaawansowania:

- 👉 **Młodszy asystent** to osoba, która posiada przynajmniej teoretyczną wiedzę branżową, ale nie ma doświadczenia w pracy w audycie. Posiada np. tytuł technika rachunkowości albo jest studentem/absolwentem kierunku związanego z rachunkowością.
- 👉 **Asystent** to osoba, która posiada teoretyczną i praktyczną wiedzę branżową i przepracowała przynajmniej jeden sezon w firmie audytorskiej. Posiada np. tytuł technika rachunkowości albo jest studentem/absolwentem kierunku związanego z rachunkowością. Rozpoczęła lub jest gotowa do rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego na biegłego rewidenta.

- 👉 **Starszy asystent** to osoba, która posiada szeroką teoretyczną i praktyczną wiedzę branżową i przepracowała przynajmniej 2-3 sezony w firmie audytorskiej. Posiada np. tytuł technika rachunkowości albo jest studentem/absolwentem kierunku związanego z rachunkowością. Jest w trakcie postępowania kwalifikacyjnego na biegłego rewidenta.
- 👉 **Samodzielny asystent** to osoba, która posiada rozległą wiedzę branżową, a także kilkuletnie doświadczenie pracy w audycie i jest zaawansowana w zdobywaniu uprawnień biegłego rewidenta.

Na każdym stanowisku wymagana jest bardzo dobra znajomość MS Excel i zmysł informatyczny.

Mile widziana jest praktyczna znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

To oferujemy

Oferujemy pracę:

- 👉 w pełnym lub niepełnym wymiarze (wymagane minimum 20h tygodniowo),
- 👉 bezpośrednio z biegłym rewidentem (jesteśmy małą firmą audytorską, bez skomplikowanych struktur i korporacyjnych procedur),
- 👉 zapewniającą intensywny rozwój w indywidualnie dostosowanym tempie,
- 👉 z ciekawymi klientami (polskimi i zagranicznymi),
- 👉 w bardzo przyjaznej atmosferze.

Dodatkowo:

- 👉 wspieramy zdobywanie uprawnień zawodowych,
- 👉 umożliwiamy odbycie praktyki i aplikacji na biegłego rewidenta,
- 👉 zapewniamy praktycznie nieograniczone możliwości rozwoju (prowadzimy także projekty księgowe, podatkowe, prawne, szkoleniowe),
- 👉 po okresie wdrożenia umożliwiamy pracę częściowo zdalną, a także pracę stacjonarną w naszym biurze w Poznaniu (budynek Okrąglak).

Benefits

- 👉 dofinansowanie zajęć sportowych,
- 👉 prywatna opieka medyczna,
- 👉 dofinansowanie szkoleń i kursów,
- 👉 ubezpieczenie na życie,
- 👉 elastyczny czas pracy,
- 👉 możliwość uzyskania uprawnień zawodowych.

Proces rekrutacji

Aplikacje prosimy przysyłać na adres e-mail: praca@dbkb.pl w tytule wiadomości wskazując ASYSTENT BIEGŁEGO REWIDENTA.

W aplikacji prosimy zawrzeć:

- 👉 CV i list motywacyjny,
- 👉 określenie poziomu zaawansowania zgodnie z wyżej zawartym opisem,
- 👉 proponowany wymiar czasu pracy (wymagane minimum 20h tygodniowo),
- 👉 dostępność (od kiedy możliwe jest rozpoczęcie pracy),
- 👉 oczekiwaną umowę (formę współpracy) i wynagrodzenie,
- 👉 klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.