

Kameralne biuro rachunkowe poszukuje osoby do pracy na stanowisku

Księgowa (-y) / Kadrowa (-y)

Miejsce pracy: Rudniki koło Opalenicy

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

- obsługa księgowo-podatkowa jednoosobowych działalności gospodarczych
- kontakt z US, ZUS oraz klientami,
- prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej,
- naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac oraz rachunków do umów cywilnoprawnych
- sporządzanie dokumentów rozliczeniowych i zgłoszeniowych w Płatniku
- naliczanie urlopów, rozliczanie nieobecności

Oferujemy:

- pracę w stabilnej firmie z wieloletnim doświadczeniem,
- miłą atmosferę w pracy,
- pracę na część etatu lub zlecenie
- możliwość uczestniczenia w szkoleniach

Osoby zainteresowane proszę o załączenie CV wraz z klauzulą RODO na adres email: **biuro@ebiuro-vat.pl**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).