

Procedury rezerwacji sal dydaktycznych, sal sportowych i innych powierzchni od roku akademickiego 2022/2023

(opracowano na podstawie Zarządzenia nr 63/2022 Rektora UEP z dnia 3 października 2022 roku w sprawie zasad udostępniania i wysokości opłat za korzystanie z sal dydaktycznych, sal sportowych, sprzętu sportowego i innych powierzchni Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu – [link do Zarządzenia](#))

Wniosek o udostępnienie sali/powierzchni powinien zawierać:

- 1) termin oraz przedział godzinowy, w jakim sala/powierzchnia ma zostać udostępniona;
- 2) wskazanie celu, w jakim sala/powierzchnia będzie wykorzystana;
- 3) wskazanie osoby odpowiedzialnej za udostępnioną salę/powierzchnię;
- 4) akceptację osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wnioskującego, z tym że w wypadku studenckich kół naukowych (SKN) wniosek powinien być zaakceptowany przez opiekuna koła naukowego;
- 5) wskazanie osoby odpowiedzialnej za wniesienie opłaty z tytułu korzystania z sali/powierzchni, gdy udostępnienie ma nastąpić odpłatnie – w takim przypadku wniosek o udostępnienie akceptuje również osoba wskazana jako odpowiedzialna.

Wniosek powinien być złożony w terminie nie późniejszym niż **5 dni roboczych** przed planowanym skorzystaniem z sali lub powierzchni.

Jeśli przedział godzinowy udostępnienia sali/powierzchni obejmuje porę nocną (22:00-6:00), to przed wydaniem decyzji konieczne jest uzyskanie zgody rektora lub kanclerza na udostępnienie sali/powierzchni w tej porze.

Zasady nieodpłatnego korzystania z sal przez podmioty studenckie i doktoranckie zostały określone w Zarządzeniu nr 62/2022 Rektora UEP z dnia 26 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia Zasad funkcjonowania podmiotów studenckich i doktoranckich oraz przeznaczania przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu środków na realizację ich działań. – [link do Zarządzenia](#)

Wnioskodawca	Cel wynajmu	Formy składania wniosku	Miejsce złożenia wniosku	Jednostka wydająca zgodę
pracownik UEP	sale dydaktyczne UEP			
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacja spotkań pracowników jednostki, • działalność organizacyjna lub badawcza związana z działalnością statutową Uczelni (np. zebrania naukowe, spotkania ze studentami, Klasy Akademickie), 	<ul style="list-style-type: none"> • wniosek wysłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dd@ue.poznan.pl lub • wniosek w formie papierowej 	Dział Dydaktyki	Dział Dydaktyki
	<ul style="list-style-type: none"> • odrabianie zajęć, zaliczenia i egzaminy, 	<ul style="list-style-type: none"> • rezerwacja telefoniczna - tel. wew. 91-62; 91-82, 92-70, 92-77 lub • wniosek wysłany na adres dd@ue.poznan.pl lub adres pracownika Działu Dydaktyki z zespołu planowania zajęć dydaktycznych 	Dział Dydaktyki	Dział Dydaktyki

	<ul style="list-style-type: none"> organizacja przedsięwzięcia o charakterze naukowym lub dydaktycznym (w szczególności: konferencje, sympozja) 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek papierowy wygenerowany ze strony https://event.ue.poznan.pl (można przesać skan podpisanego wniosku na adres dd@ue.poznan.pl) 	Dział Dydaktyki	Prorektor ds. współpracy
	<ul style="list-style-type: none"> rezerwacja sali przez pracownika UEP w celach komercyjnych, niezwiązanych z działalnością na rzecz UEP (udostępnienie odpłatne) 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek wysłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dd@ue.poznan.pl lub w formie papierowej 	Dział Dydaktyki	Prorektor ds. współpracy
sale sportowe, powierzchnie inne niż dydaktyczne oraz pomieszczenia do wideokonferencji				
	<ul style="list-style-type: none"> udostępnienie powierzchni 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek wysłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kanclerz@ue.poznan.pl 	Sekretariat Kanclerza	Kanclerz UEP
	<ul style="list-style-type: none"> udostępnienie pomieszczenia do wideokonferencji nr 010 (w budynku B) 	<ul style="list-style-type: none"> rezerwacja poprzez aplikację do rezerwacji innych powierzchni pod adresem: https://app.ue.poznan.pl/RoomReservation/ 	Sekretariat Kanclerza	Sekretariat Kanclerza
	<ul style="list-style-type: none"> udostępnienie pomieszczenia do wideokonferencji nr 2.10 (w budynku CEUE) 	<ul style="list-style-type: none"> rezerwacja poprzez aplikację do rezerwacji innych powierzchni pod adresem: https://app.ue.poznan.pl/RoomReservation/ 	Dział Zarządzania Infrastrukturą	Dział Zarządzania Infrastrukturą
	<ul style="list-style-type: none"> udostępnienie sal sportowych 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek w formie papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres swfis@ue.poznan.pl 	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Prorektor ds. dydaktyki albo kierownik SWFiS
Organizacja studencka, doktorancka, samorząd studentów lub doktorantów UEP	<ul style="list-style-type: none"> spotkanie członków organizacji (np. SKN) posiedzenie samorządu 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek wysłany na adres e-mail: dd@ue.poznan.pl, lub w formie papierowej <p>Wniosek wymaga akceptacji osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji, z tym że w wypadku studenckich kół naukowych wniosek powinien być zaakceptowany przez opiekuna koła naukowego.</p>	Dział Dydaktyki	kierownik Działu Dydaktyki
	<ul style="list-style-type: none"> organizacja przedsięwzięcia o charakterze naukowym lub dydaktycznym (w szczególności: konferencje, sympozja) 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek papierowy wygenerowany ze strony https://event.ue.poznan.pl 	Dział Dydaktyki	Prorektor ds. współpracy
	<ul style="list-style-type: none"> udostępnienie powierzchni innej niż dydaktyczna 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek wysłany na adres kanclerz@ue.poznan.pl 	Sekretariat Kanclerza	Kanclerz UEP
	<ul style="list-style-type: none"> udostępnienie sal sportowych 	<ul style="list-style-type: none"> wniosek w formie papierowej lub wniosek wysłany na adres swfis@ue.poznan.pl 	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Prorektor ds. dydaktyki albo kierownik SWFiS

Osoby spoza Uczelni (udostępnienie jest odpłatne)	<ul style="list-style-type: none"> • udostępnienie sal dydaktycznych 	<ul style="list-style-type: none"> • wniosek wysłany na adres dd@ue.poznan.pl lub • wniosek w formie papierowej 	Dział Dydaktyki	Prorektor ds. współpracy
	<ul style="list-style-type: none"> • udostępnienie powierzchni innych niż dydaktyczne 	<ul style="list-style-type: none"> • wniosek wysłany na adres kanclerz@ue.poznan.pl 	Sekretariat Kanclerza	Prorektor ds. współpracy
	<ul style="list-style-type: none"> • udostępnienie sal sportowych 	<ul style="list-style-type: none"> • wniosek w formie papierowej lub • wniosek wysłany na adres swfis@ue.poznan.pl 	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Prorektor ds. dydaktyki albo kierownik SWFiS