

Uchwała nr 52 (2024/2025)

Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 28 marca 2025 roku

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów drugiego stopnia na nowo utworzonych kierunkach: *cyfrowe łańcuchy dostaw*, *rewizja finansowa*, *zrównoważone zarządzanie kapitałem ludzkim* w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, w roku akademickim 2025/2026

Senat w głosowaniu jawnym, w obecności 25 osób z ogólnej liczby 35 członków statutowego składu, 25 głosami „tak”, działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, ze zm.) oraz § 27 ust. 2 pkt 11) Statutu UEP, ustalił następujące warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów drugiego stopnia na kierunkach: *cyfrowe łańcuchy dostaw*, *rewizja finansowa*, *zrównoważone zarządzanie kapitałem ludzkim* w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (zwanym dalej Uczelnią lub UEP), w roku akademickim 2025/2026:

§ 1

1. Studia drugiego stopnia na kierunkach: *cyfrowe łańcuchy dostaw*, *rewizja finansowa* oraz *zrównoważone zarządzanie kapitałem ludzkim* są prowadzone w języku polskim. Studia na kierunku *rewizja finansowa* są prowadzone w formie studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, a na kierunkach *cyfrowe łańcuchy dostaw* i *zrównoważone zarządzanie kapitałem ludzkim* - w formie studiów stacjonarnych.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek ***cyfrowe łańcuchy dostaw*** mogą się ubiegać absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiów jednolitych magisterskich lub równorzędnych z **dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, nauk inżynieryjno-technicznych oraz z dziedziny nauk społecznych w dyscyplinach ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o bezpieczeństwie oraz geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna**.
3. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek ***rewizja finansowa*** mogą ubiegać się absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiów jednolitych magisterskich lub równorzędnych z **dziedziny nauk społecznych w dyscyplinach ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki prawne**.
4. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek ***zrównoważone zarządzanie kapitałem ludzkim*** mogą ubiegać się absolwenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych.
5. Studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia obowiązuje znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym ze względu na konieczność realizacji w trakcie studiów lektoratu lub wykładu w języku angielskim, którego celem jest pozyskanie umiejętności językowych na poziomie B2+, zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).
6. Od kandydatów na studia drugiego stopnia oczekuje się podstawowych kompetencji informatycznych, w szczególności dotyczących wyszukiwania i gromadzenia informacji, obsługi

edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, narzędzi prezentacyjnych, a także narzędzi współpracy sieciowej i wymiany informacji, w tym komunikatorów oraz poczty elektronicznej. Kandydaci powinni przy tym rozumieć potencjalne zagrożenia związane z wykorzystywaniem Internetu i komunikacją za pośrednictwem mediów elektronicznych oraz znać podstawowe sposoby unikania tych zagrożeń.

7. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia za granicą, ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunkach, o których mowa w ust. 1, podlegają takiej samej procedurze rekrutacyjnej jak absolwenci uczelni polskich.
8. Cudzoziemcy – kandydaci na studia drugiego stopnia przystępują do postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
9. Decyzję o liczbie miejsc na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w języku polskim podejmuje Rektor UEP.
10. Zasad rekrutacji określonych niniejszą uchwałą nie stosuje się do kandydatów przyjmowanych na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Zasady przyjęć takich kandydatów określa odrębna uchwała Senatu.

§ 2

1. Przyjęcie na studia stacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim odbywa się na kierunku studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego kierunku studiów, jeżeli liczba kandydatów na ten kierunek jest mniejsza niż 30 osób. Kandydatom na taki kierunek studiów składana jest propozycja ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek, a w wypadku braku zainteresowania – jest zwracana opłata za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna).
2. Na kierunkach **cyfrowe łańcuchy dostaw** oraz **zrównoważone zarządzanie kapitałem ludzkim** dokonuje się następującego podziału puli miejsc, o której mowa w § 1 ust. 9:
 - 1) do 50% liczby miejsc na danym kierunku studiów jest zarezerwowane dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w UEP w roku 2024 i 2025,
 - 2) pozostała liczba miejsc przeznaczona jest dla pozostałych kandydatów, w tym także dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w UEP w roku 2024 i 2025, a nie zostali przyjęci w ramach puli miejsc, o której mowa w pkt 1).
3. Na kierunku **rewizja finansowa** dokonuje się następującego podziału puli miejsc, o której mowa w § 1 ust. 9:
 - 1) do 75% liczby miejsc na danym kierunku studiów jest zarezerwowane dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w UEP w roku 2024 i 2025,
 - 2) pozostała liczba miejsc przeznaczona jest dla pozostałych kandydatów, w tym także dla kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia, w UEP w roku 2024 i 2025, a nie zostali przyjęci w ramach puli miejsc, o której mowa w pkt 1).
4. Na kierunku **cyfrowe łańcuchy dostaw** listę rankingową kandydatów przyjmowanych w ramach puli miejsc, o której mowa w ust. 2 pkt 1) i 2), sporządza się dwie odrębne listy rankingowe na podstawie liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym, obliczonej według wzoru:

60% średnia ocen + 40% punkty z testu,

gdzie:

średnia ocen – oznacza średnią ocen z ukończonych studiów, o których mowa w § 1 ust. 2, uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na kierunek

cyfrowe łańcuchy dostaw,

punkty z testu – oznaczają punkty z testu kwalifikacyjnego, weryfikującego ogólną wiedzę z zakresu logistyki i gospodarki cyfrowej.

Uzyskany wynik zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku.

5. Na kierunku **rewizja finansowa**, w ramach puli miejsc, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2) sporządza się dwie odrębne listy rankingowe na podstawie liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym, obliczonej według wzoru:

50% średnia ocen + 50% punkty z testu,

gdzie:

średnia ocen – oznacza średnią ocen z ukończonych studiów, o których mowa w § 1 ust. 3, uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na kierunek **rewizja finansowa**,

punkty z testu – oznaczają punkty z testu kwalifikacyjnego, weryfikującego ogólną wiedzę z zakresu rachunkowości.

Uzyskany wynik zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku.

6. Na kierunku **zrównoważone zarządzanie kapitałem ludzkim** w ramach puli miejsc, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) sporządza się dwie odrębne listy rankingowe na podstawie liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym, obliczonej według wzoru:

60% średnia ocen + 40% punkty z testu,

gdzie:

średnia ocen – oznacza średnią ocen z ukończonych studiów, o których mowa w § 1 ust. 4, uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na kierunek **zrównoważone zarządzanie kapitałem ludzkim**,

punkty z testu – oznaczają punkty z testu kwalifikacyjnego, weryfikującego ogólną wiedzę z zakresu zarządzania, ekonomii i zarządzania zasobami ludzkimi.

Uzyskany wynik zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku.

7. W wypadku, gdy skala ocen na zagranicznym dokumencie potwierdzającym średnią ocen z ukończonych studiów jest inna niż w polskim systemie oceniania, właściwa kierunkowa komisja rekrutacyjna indywidualnie przelicza uzyskane przez kandydata wyniki na system ocen obowiązujący w Polsce, stosując odpowiednio przelicznik procentowy, gdzie najwyższa ocena w danym systemie oceniania odpowiada 100%, czyli ocenie 5,0.
8. Nieobsadzona liczba miejsc z puli, o której mowa w ust. 2 pkt 1) oraz ust. 3 pkt 1) przechodzi odpowiednio do puli miejsc, o której mowa w ust. 2 pkt 2) oraz ust. 3 pkt 2).
9. Do przygotowywania testów kwalifikacyjnych upoważnieni są nauczyciele akademicki szkoły wyższej.
10. Zakres materiału, będący podstawą do opracowania szczegółowych pytań egzaminacyjnych, jest udostępniany kandydatom w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) na co najmniej trzy miesiące przed testem kwalifikacyjnym.

§ 3

1. Przyjęcie na studia niestacjonarne drugiego stopnia odbywa się na kierunek studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego kierunku studiów, jeżeli liczba kandydatów na ten kierunek jest mniejsza niż 30 osób. Kandydatom na taki kierunek studiów składana jest propozycja ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek, a w wypadku braku zainteresowania – jest zwracana opłata za przeprowadzenie rekrutacji (opłata

rekrutacyjna).

2. Na kierunku **rewizja finansowa** listę rankingową kandydatów przyjmowanych w ramach liczby miejsc, o której mowa w § 1 ust. 9, ustala się na podstawie średniej ocen z ukończonych studiów, uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na tym kierunku, o których mowa w § 1 ust. 3.
3. W wypadku gdy skala ocen na zagranicznym dokumencie potwierdzającym średnią ocen z ukończonych studiów jest inna niż w polskim systemie oceniania, właściwa kierunkowa komisja rekrutacyjna indywidualnie przelicza uzyskane przez kandydata wyniki na system ocen obowiązujący w Polsce, stosując odpowiednio przelicznik procentowy, gdzie najwyższa ocena w danym systemie oceniania odpowiada 100%, czyli ocenie 5,0.

§ 4

Jeżeli po upływie terminu składania dokumentów liczba miejsc na kierunku nie zostanie wyczerpana, kierunkowa komisja rekrutacyjna może obniżyć limit punktów rankingowych, decydujący o przyjęciu na studia. Zmiany limitu punktów zatwierdza pełnomocnik rektora ds. rekrutacji.

§ 5

1. Od kandydatów przystępujących do postępowania rekrutacyjnego na studia jest wymagane elektroniczne zgłoszenie.
 2. Od kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na studia drugiego stopnia są wymagane następujące dokumenty:
 - 1) podanie (według ustalonego formularza),
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych do wglądu na czas postępowania rekrutacyjnego; na podstawie tego dokumentu Uczelnia sporządzi jego poświadczoną kopię, a odpis zostanie zwrócony; kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe za granicą zobowiązani są do złożenia zalegalizowanego albo opatrzonego apostille oryginału dyplomu,
 - 3) zaświadczenie o średniej ocen z ukończonych studiów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w UEP, o której mowa w § 2 ust. 4, 5 i 6 albo w § 3 ust. 2,
 - 4) ankieta osobowa ze zdjęciem kandydata,
 - 5) dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dotyczy osób mających dyplom wystawiony na nazwisko inne niż obecne),
 - 6) tłumaczenie dyplomu na język polski przez tłumacza przysięgłego (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą),
 - 7) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji (opłata rekrutacyjna).
- Cudzoziemcy składają ponadto:
- 8) kserokopię polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki lub potwierdzenie przystąpienia do powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.) lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) potwierdzoną kserokopię dokumentu uprawniającego do nieodpłatnego kształcenia na studiach w języku polskim – składają cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

10) zaświadczenie o pochodzeniu polskim (dotyczy cudzoziemców, którzy w zgłoszeniu elektronicznym zaznaczyli, że mają pochodzenie polskie),

11) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego:

- a) zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego lub
- b) certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
- c) potwierdzenie ukończenia studiów wyższych, na których zajęcia prowadzone były w języku polskim.

Cudzoziemcy nieposiadający żadnego z powyższych dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego zobowiązani są do uzyskania potwierdzenia Uczelni, że ich stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim.

Dodatkowe dokumenty złożone przez kandydata, inne niż wymienione w § 5 ust. 2, nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest wniesienie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji. Uczelnia nie zwraca opłaty rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1.
4. Kandydaci, którzy ukończyli studia wyższe w Polsce i uzyskali odpowiedni tytuł zawodowy uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w UEP, a nieposiadający w ostatnim dniu przyjmowania dokumentów na studia oryginału lub odpisu dyplomu (o którym mowa w § 1 ust. 2-4), mogą być warunkowo dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego. Osoby takie zobowiązane są złożyć do akt Uczelni oryginał lub odpis wyżej wymienionego dyplomu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września roku, w którym kandydat ubiega się o przyjęcie na studia. Decyzję o warunkowym dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego podejmuje kierunkowa komisja rekrutacyjna.
5. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się od semestru zimowego nastąpi nie wcześniej niż 6 maja i nie później niż 31 maja roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
6. Rozpoczęcie rekrutacji na studia niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim rozpoczynające się od semestru zimowego nastąpi nie wcześniej niż 10 lipca i nie później niż 15 lipca roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 30 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
7. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego ustala Senat Uczelni.
8. Rektor może podjąć decyzję o dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu warunków i trybu oraz terminów rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne w UEP organizuje pełnomocnik rektora ds. rekrutacji powoływany przez rektora. Postępowanie rekrutacyjne przy przyjęciach na studia stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim przeprowadzają kierunkowe komisje rekrutacyjne powoływane przez rektora. Przewodniczącym kierunkowej komisji rekrutacyjnej jest osoba wyznaczona przez rektora.

2. Zadaniem kierunkowej komisji rekrutacyjnej jest w szczególności:
 - 1) dopuszczanie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) ustalenie liczby punktów rankingowych określających możliwość kwalifikacji do przyjęcia na studia,
 - 3) rozstrzyganie w wypadkach rozbieżności punktacji deklarowanej przez kandydata na studia w elektronicznym zgłoszeniu z punktacją rzeczywistą, potwierdzoną przez uczelnię, którą ukończył kandydat,
 - 4) w odniesieniu do kandydatów niebędących cudzoziemcami;
 - a) informowanie kandydatów o wpisaniu ich na listę studentów,
 - b) wydawanie decyzji o nieprzyjęciu na studia,
 - c) dokonywanie w trybie autokontroli zmiany wydanych decyzji o nieprzyjęciu na studia na skutek wniesionych środków odwoławczych,
 - d) przekazywanie rektorowi odwołań kandydatów od decyzji o nieprzyjęciu na studia, które nie uległy zmianie w trybie autokontroli.
3. Uchwały kierunkowych komisji rekrutacyjnych zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Proces rekrutacji na studia koordynuje pełnomocnik rektora ds. rekrutacji. Do zadań pełnomocnika rektora ds. rekrutacji należy w szczególności zatwierdzanie – na wniosek właściwej kierunkowej komisji rekrutacyjnej – kierunkowych limitów punktów, określających możliwość kwalifikacji do przyjęcia na studia.

§ 7

1. Przed zakwalifikowaniem do składania dokumentów rekrutacyjnych kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę wszystkich kandydatów w kolejności według liczby uzyskanych punktów rankingowych.
2. Kolejno kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów kwalifikujących się do złożenia dokumentów rekrutacyjnych, w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach limitów punktów zatwierdzonych przez pełnomocnika rektora ds. rekrutacji.
3. Po złożeniu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych kierunkowa komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymogi niezbędne do przyjęcia na studia.
4. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków kierunkowej komisji rekrutacyjnej. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być omówione i potwierdzone podpisem przewodniczącego.
5. Na podstawie list kandydatów, o których mowa w ust. 3 kierunkowa komisja rekrutacyjna dokonuje – w odniesieniu do kandydatów niebędących cudzoziemcami – wpisu na listę studentów I roku studiów.
6. Decyzje o nieprzyjęciu na studia oraz informacje o wpisaniu kandydata na listę studentów podpisuje w imieniu kierunkowej komisji rekrutacyjnej przewodniczący kierunkowej komisji rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Decyzje o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia cudzoziemców wydaje na podstawie list kandydatów, o których mowa w ust. 3, rektor.
8. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia drugiego stopnia są jawne i udostępniane są w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).

§ 8

1. Od decyzji kierunkowej komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia kandydat może się odwołać do rektora za pośrednictwem właściwej kierunkowej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna. Od decyzji rektora przysługuje kandydatowi skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na zasadach i w trybie przewidzianym we właściwych przepisach.
2. W wypadku cudzoziemców, od decyzji rektora o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 9

Uchwała Senatu UEP w sprawie postępowania rekrutacyjnego na studia jest podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej – BIP na internetowej stronie podmiotowej UEP oraz jest udostępniana w siedzibie Uczelni.

Komisję skrutacyjną stanowili: dr Yanina Dymitrowska i Tomasz Starzycki.

Przewodniczyła obradom Senatu:

R E K T O R

(prof. dr hab. Barbara Jankowska)