



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIWERSYTET EKONOMICZNY W POZNANIU

zatrudni do Działu Spraw Pracowniczych
Zastępcę dyrektora

TWOJE NAJWAŻNIEJSZE ZADANIA:

- współudział w kształtowaniu polityki zarządzania zasobami ludzkimi umożliwiającej realizację celów strategicznych Uczelni oraz budowanie wizerunku pracodawcy na rynku pracy;
- operacyjne wsparcie dyrektora w zarządzaniu procesami kadrowo-płacowymi (m.in. rekrutacja, zatrudnienie, trwanie i ustanie stosunku pracy, naliczenie i wypłata wynagrodzeń, ewidencja czasu pracy, okresowe oceny pracowników);
- współtworzenie ścieżek rozwoju zawodowego pracowników UEP i optymalne wykorzystanie kompetencji pracowników;
- zarządzanie podległym zespołem (planowanie pracy, organizacja, nadzór oraz motywowanie);
- merytoryczne wsparcie kierowników jednostek organizacyjnych w zarządzaniu zespołami;
- monitorowanie i raportowanie kluczowych wskaźników HR (administracja, wynagrodzenia, motywacja, sprawy socjalne).

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe (preferowane zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo, ekonomia);
- minimum 6-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, w tym co najmniej 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym;
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatkowych;
- doświadczenie we wdrażaniu zmian i projektów w obszarze personalnym;
- umiejętności: wyznaczania priorytetów, analityczne i organizacyjne;
- zdolności komunikacyjne, sprawność w ukazywaniu innej perspektywy, asertywność;
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1 oraz specyfiki prawa regulującego szkolnictwo wyższe i finansów publicznych będzie dodatkowym atutem.

ZAOFERUJEMY TOBIE:



✓ **stabilne warunki zatrudnienia**



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU

PRZEŚLIJ SWOJĄ APLIKACJĘ

na adres e-mail: rekrutacja-dsp@ue.poznan.pl w tytule wpisując:
„DSP-rekrutacja na stanowisko Zastępcy dyrektora”

Termin składania ofert upływa 4 maja 2025 roku.

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami.

* Załączenie listu motywacyjnego jest dobrowolne. Składając ww. dokumenty wyrażasz zgodę na przetwarzanie wszystkich danych osobowych, jakie zamieścisz w swoim zgłoszeniu rekrutacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – zgoda dotyczy danych, nie wskazanych w przepisach prawa.

Jeżeli jesteś zainteresowany pozostawieniem Twoich dokumentów aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji do oferty dołącz poniższą treść:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań w przyszłości na potrzeby przyszłych postępowań rekrutacyjnych.”

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym w oparciu o:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w zakresie danych wskazanych w przepisach prawa pracy tj. art. 22¹ Kodeksu pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie danych dodatkowych wskazanych przez Panią/Pana w złożonym CV i innych dokumentach świadomie dołączony przez Panią/Pana do oferty
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zakresie danych, do których zbierania administrator jest zobligowany przepisami prawa krajowego,
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w związku z ew. ustalaniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie w okresie niezbędnym wobec celów ich przetwarzania tj., przez czas trwania konkursu, a po jego zakończeniu przez 12 miesięcy.
5. Pana/Pani dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania oraz nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w każdym momencie, z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonało się przed tym wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych jest dobrowolne.

Pełna informacja o danych osobowych dostępna jest w serwisie internetowym Uczelni pod adresem <https://ue.poznan.pl/pl/polityka-prywatnosci.c12767/>