

Regulamin korzystania z platformy e-learningowej Moodle Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z platformy e-learningowej Moodle Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, dostępnej pod adresem <https://moodle.ue.poznan.pl>, a także prawa i obowiązki jej użytkowników.
2. Platforma Moodle, stanowiąca część infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, służy wspieraniu procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość. Jest przeznaczona do użytku przez pracowników oraz studentów Uczelni.
3. Każdy student oraz pracownik Uczelni posiada indywidualne konto umożliwiające dostęp do platformy.
4. Proces dydaktyczny realizowany jest w ramach kursów – dedykowanych przestrzeni w systemie Moodle, w których prowadzący udostępniają materiały dydaktyczne oraz prowadzą aktywności edukacyjne.
5. Platforma wykorzystywana jest również do realizacji zadań niezwiązanych bezpośrednio z procesem dydaktycznym, lecz wspierających funkcjonowanie Uczelni, takich jak organizacja konkursów, olimpiad, szkoleń, rekrutacji, przydział miejsc w akademikach czy działalność studenckich kół naukowych.

§ 2

Definicje

1. Administrator – Zespół ds. e-learningu w Centrum Dydaktyki Akademickiej, zarządzający platformą e-learningową Moodle, posiadający pełne uprawnienia do zarządzania systemem oraz jego zasobami.
2. Użytkownik – osoba posiadająca aktywne konto na platformie e-learningowej, umożliwiające dostęp do jej zasobów oraz funkcjonalności. W zależności od przypisanej roli – nauczyciel, student, użytkownik może pełnić różne funkcje w ramach kursów.
3. Prowadzący – osoba odpowiedzialna za zarządzanie kursem oraz realizację zajęć online. Do jej zadań należy m.in. tworzenie i udostępnianie materiałów dydaktycznych, ocenianie uczestników oraz moderowanie aktywności w kursie. Rola prowadzącego może być przypisana przez administratora lub menedżera kursu. W ramach jednego kursu możliwe jest przypisanie kilku prowadzących. Funkcję tę mogą pełnić nauczyciele, wykładowcy, trenerzy lub inne osoby zaangażowane w proces dydaktyczny.
4. Uczestnik – osoba zapisana na kurs w roli uczącego się. Uczestnik korzysta z udostępnionych materiałów edukacyjnych, wykonuje zadania, bierze udział w aktywnościach oraz podlega ocenie prowadzącego. Rola ta może być przypisana studentom, uczniom, pracownikom uczestniczącym w szkoleniach lub innym osobom biorącym udział w procesie kształcenia.

5. Platforma e-learningowa Moodle – system informatyczny, obejmujący infrastrukturę techniczną oraz oprogramowanie, przeznaczony do świadczenia usług edukacyjnych w formie zdalnej na rzecz pracowników i studentów Uczelni.
6. Kurs w Moodle – dedykowana przestrzeń w systemie, w której prowadzący udostępnia materiały dydaktyczne, zasoby oraz aktywności edukacyjne.

§ 3

Prawa i obowiązki Administratora

1. Administrator zarządza platformą e-learningową z należytą starannością, dbając o jej prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie.
2. Do obowiązków Administratora należy:
 - a) dbanie o ciągłość działania platformy e-learningowej,
 - b) udzielanie wsparcia Użytkownikom w zakresie funkcjonowania i wykorzystania platformy Moodle,
 - c) zarządzanie uprawnieniami Użytkowników,
 - d) wdrażanie oraz testowanie niezbędnych aplikacji i aktualizacji,
 - e) dokonywanie zmian i modyfikacji systemu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania.
3. W przypadku wystąpienia awarii, Zespół ds. e-learningu we współpracy z Działem Technologii Informacyjnych zapewnia odtworzenie systemu do stanu zgodnego z ostatnią poprawnie działającą kopią zapasową.
4. W uzasadnionych przypadkach Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany ustawień kursu.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu przez Użytkownika, Administrator ma prawo:
 - a) wezwać Użytkownika do zaprzestania działań naruszających regulamin,
 - b) czasowo zablokować konto Użytkownika lub dostęp do kursu,
 - c) usunąć konto Użytkownika lub kurs,
 - d) poinformować odpowiednie władze Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu o zaistniałym naruszeniu.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzewidzianych awarii lub błędów działania platformy, jak również za konsekwencje działań Użytkownika, w tym za ujawnienie danych do logowania i innych danych poufnych osobom trzecim.

§ 4

Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za publikowane na platformie materiały, w tym za zgodność z prawem autorskim.
2. Wypowiedzi publikowane na platformie nie mogą zawierać treści nieprawdziwych, obraźliwych, nieprzyzwoitych, niezgodnych z prawem lub naruszających dobra osobiste innych osób.
3. Materiały niezgodne z regulaminem mogą zostać zmodyfikowane lub usunięte przez Prowadzącego lub Administratora.
4. Niedozwolone jest zamieszczanie skryptów lub innych treści, które mogą naruszać stabilność, bezpieczeństwo lub wydajność platformy.
5. Zabrania się wykorzystywania platformy do działań niezgodnych z prawem oraz działań na szkodę Uczelni.

6. Prowadzący kursy mają prawo do moderowania treści zamieszczanych przez uczestników oraz oceniania ich aktywności i prac.
7. Za treść i formę pytań oraz poprawność przygotowania egzaminu odpowiadają osoby prowadzące kurs.
8. Uczestnicy egzaminów, testów itp. zobowiązani są do sprawdzenia z wyprzedzeniem możliwości zalogowania się do Moodle.
9. Kursy zakładane i usuwane są za pośrednictwem odpowiednich formularzy dostępnych na stronie głównej platformy Moodle na wniosek Użytkownika. Do realizacji takich działań uprawniony jest wyłącznie Administrator platformy.
10. W przypadku kursów prowadzonych przez więcej niż jedną osobę, złożony wniosek o usunięcie kursu będzie traktowany jako uzgodniony i zaakceptowany przez wszystkich prowadzących.
11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu Użytkownik zobowiązany jest do przekazania za pomocą formularza dostępnego na stronie głównej platformy Moodle listy prowadzonych kursów w celu ich usunięcia. W wypadku nieprzekazania takiej listy, o usunięciu kursów decyduje kierownik jednostki, w której były prowadzone zajęcia.
12. Konta użytkowników są automatycznie zawieszane w przypadku utraty przez nich statusu studenta lub prowadzącego zajęcia.
13. Zasoby, aktywności oraz kursy, wraz z powiązaną historią, zostają trwale usunięte po ich skasowaniu. Wyjątek stanowią wybrane aktywności podlegające ocenie, które objęte są siedmiodniowym okresem ochronnym przed ostatecznym usunięciem.
14. W wypadku przeprowadzania zaliczeń, egzaminów, prac etapowych na platformie Moodle, prowadzący zajęcia przed usunięciem kursu zobowiązany jest do pobrania wyników prac zaliczeniowych (w formie plików excel) i ich przechowywania przez okres dwóch semestrów do celów ewentualnej kontroli.
15. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony danych dostępowych do platformy, w szczególności hasła, oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
16. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować zablokowaniem konta.

§ 5

Dostęp do platformy Moodle

1. Dostęp do platformy e-learningowej Moodle możliwy jest po zalogowaniu się na stronie: <https://moodle.ue.poznan.pl>.
2. Logowanie odbywa się przy użyciu numeru UID jako nazwy użytkownika oraz hasła identycznego z tym, które obowiązuje w pozostałych systemach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (np. poczta elektroniczna, USOSweb).
3. Dla osób niebędących pracownikami ani studentami Uczelni, a uczestniczących w procesach rekrutacyjnych, konkursach, olimpiadach lub szkoleniach, konta na platformie Moodle tworzone są przez Administratora. Dane osobowe tych osób przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonej usługi e-learningowej i usuwane niezwłocznie po jej zakończeniu.
4. Po pomyślnym zalogowaniu Użytkownik uzyskuje dostęp do zasobów platformy zgodnie z nadanymi mu uprawnieniami.
5. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania poufności swoich danych uwierzytelniających.
6. Zabrania się udostępniania konta osobom trzecim, niezależnie od celu takiego działania.

§ 6

Prace serwisowe i aktualizacja oprogramowania

1. Administrator zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia dostępu do platformy w celu przeprowadzenia niezbędnych prac serwisowych, w tym aktualizacji oprogramowania. O planowych wyłączeniach dostępu Użytkownicy są informowani z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. W sytuacjach awaryjnych, które mogą zagrażać bezpieczeństwu działania platformy, dopuszcza się wyłączenie dostępu do platformy w celu przeprowadzenia prac serwisowych bez wcześniejszego powiadomienia Użytkowników.
3. Użytkownik zobowiązany jest do dostosowania zawartości i konfiguracji prowadzonych przez siebie kursów do aktualnej wersji oprogramowania platformy, w celu zapewnienia ich prawidłowego działania i wyświetlania.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest instalacja dodatkowych rozszerzeń (tzw. wtyczek), oficjalnie wspieranych przez społeczność Moodle. Lista dostępnych wtyczek dla danej wersji systemu znajduje się pod adresem <https://moodle.org/plugins/>. O zainstalowaniu wtyczek decyduje Administrator biorąc pod uwagę przede wszystkim stabilność i bezpieczeństwo funkcjonowania platformy.
5. W przypadku zaprzestania wsparcia dla danej wtyczki, Administrator zastrzega sobie prawo do jej usunięcia z platformy.
6. Administrator może dokonywać zmian oraz usprawnień w oprogramowaniu i zawartości platformy bez obowiązku informowania o tym Użytkowników.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy Użytkownicy korzystający z usług oraz zasobów dostępnych na platformie e-learningowej są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Naruszenie postanowień regulaminu może skutkować utratą prawa do korzystania z platformy.
3. Regulamin może podlegać aktualizacjom, o których Użytkownicy będą informowani za pośrednictwem platformy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników Moodle jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, z siedzibą przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań.
2. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji usługi e-learningowej.
3. Polityka ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie <https://ue.poznan.pl/pracownicy/ochrona-danych-osobowych-rodo/>
4. Naruszenia ochrony danych osobowych należy zgłaszać na adres <mailto:rodo@ue.poznan.pl>.