



Głównym zadaniem ENEA Operator sp. z o.o. jest zapewnienie naszym Klientom równoprawnego dostępu do sieci elektroenergetycznej oraz ciągłych dostaw energii elektrycznej o wysokich parametrach jakościowych. Oznacza to, że jesteśmy zobligowani do pełnego dysponowania siecią: jej eksploatacji, konserwacji, ciągłej rozbudowy oraz jak najszybszego usuwania wszelkich występujących awarii. Dbamy o rozwój i systematyczne ulepszanie naszych linii i urządzeń dystrybucyjnych w celu poprawiania jakości naszych usług. Zatrudniamy ponad 4 tysiące silnie zmotywowanych ludzi, z pasją realizujących swoje zadania. Naszymi wartościami są Uczciwość, Odpowiedzialność, Kompetencja i Bezpieczeństwo.

Jeżeli jesteś osobą nastawioną na realizację celów, potrafisz pracować w zespole, a przy tym profesjonalnie podchodzisz do swoich obowiązków - złóż swoją aplikację, bo właśnie takich osób szukamy.

Więcej o nas na stronie www.operator.enea.pl

ENEA Operator sp. z o.o. informuje, iż poszukuje kandydata/kandydatkę na:

Płatny staż w Biurze Inicjatyw Innowacyjnych (profil techniczny/administracyjny/zarządzanie)

ZAKRES ZADAŃ I REALIZOWANE PROJEKTY:

1) Obsługa dokumentacji i korespondencji

- Przygotowywanie pism, notatek służbowych i korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej.
- Redagowanie treści zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami Spółki.

2) Wsparcie w analizach prawnych i regulacyjnych

- Wyszukiwanie oraz opracowywanie informacji dotyczących przepisów prawa energetycznego i regulacji związanych z transformacją energetyczną.
- Sporządzanie krótkich podsumowań i rekomendacji dla zespołu projektowego.

3) Analiza danych i praca z bazami danych

- Wprowadzanie, porządkowanie i weryfikacja danych w bazach wewnętrznych.
- Przygotowywanie zestawień i raportów na potrzeby kierownictwa.
- Wykorzystywanie narzędzi MS Excel.

4) Przygotowywanie raportów i prezentacji

- Opracowywanie materiałów prezentacyjnych (PowerPoint) oraz raportów podsumowujących wyniki analiz.
- Przedstawianie efektów pracy w sposób jasny i przejrzysty.

5) Udział w projektach innowacyjnych

- Wsparcie zespołów przy pilotażach nowych technologii w obszarze dystrybucji energii (np. VR, AI, drony).
- Dokumentowanie przebiegu prac, opracowywanie notatek i rekomendacji.
- Wnoszenie kreatywnych pomysłów dotyczących możliwych usprawnień.

6) Praca zespołowa i organizacyjna

- Współpraca z interdyscyplinarnymi zespołami projektowymi.
- Organizacja własnych zadań zgodnie z priorytetami ustalonymi z przełożonym.
- Dbanie o terminowość, jakość i dokładność wykonywanej pracy.

NASZE OCZEKIWANIA:

- Student/studentka studiów I/II stopnia lub absolwent (który obronił pracę dyplomową w ciągu ostatnich 12 miesięcy) o kierunku **energetyka** lub kierunków ogólnych np. z **obszaru administracji, zarządzania, przetargów**,
- Dyspozycyjność (ok. 30-35 h tygodniowo),
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- Umiejętność samodzielnego formułowania pism/korespondencji,
- Umiejętność postępowania się przepisami prawa,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1, mile widziany poziom B2,
- Znajomość zagadnień energetyki i transformacji energetycznej,
- Podstawowa znajomość baz danych oraz narzędzi do analizy danych,
- Umiejętność pracy z dokumentami oraz przygotowywania raportów i prezentacji wyników,
- Zainteresowanie nowymi technologiami oraz otwartość na ich zastosowanie w praktyce,
- Kreatywność i chęć proponowania rozwiązań,
- Umiejętność pracy zespołowej, również w zespole interdyscyplinarnym,
- Samodzielność, dobra organizacja pracy i gotowość do uczenia się,
- Umiejętność jasnego przedstawiania wyników analiz w formie prezentacji lub raportu,
- Sumienność,
- Skrupulatność,
- Dokładność.

OFERUJEMY:

- Płatny staż w jednej z największych firm z branży energetycznej w Polsce,
- Realizację ambitnych projektów,
- Zdobywanie praktycznej wiedzy i doświadczenia,
- Elastyczny czas pracy (szczególnie w okresie sesji),
- Wsparcie opiekuna merytorycznego przez cały okres stażu.

INFORMACJE:

- **Przewidywany termin rozpoczęcia stażu:** październik/listopad 2025 r.
- **Czas trwania stażu:** 6 miesięcy (z możliwością przedłużenia do 12 miesięcy)
- **Miejsce pracy:** Poznań, ul. Strzeszyńska 58

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV za pomocą formularza aplikacyjnego:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=97eac195b1b44166b438e8b059c3fd5d>

lub na adres rekrutacje@operator.enea.pl z dopiskiem „19-staż-Biuro Inicjatyw Innowacyjnych”.

Informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest ENEA Operator sp. z o.o.

[Inspektor Ochrony Danych] Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: eop.iod@operator.enea.pl lub pocztą tradycyjną na adres Poznań ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań.

[Cel i podstawy przetwarzania danych] Pana/Pani dane osobowe zawarte w CV, liście motywacyjnym lub innym dokumencie składanym przez Pana/Panią w związku z aplikacją (dalej: dokumenty aplikacyjne) będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podstawami prawnymi przetwarzania Pana/Pani osobowych są:

- a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (tj. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO), wobec czego ich podanie jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacji,
- b) podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy o pracę, tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
- c) jeżeli wyraził/a Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pana/Pani danych w zakresie szerszym niż określony jako niezbędny w ogłoszeniu rekrutacyjnym lub w przyszłych rekrutacjach prowadzonych przez Enea Operator sp. z o.o. to podstawą prawną jest Pana/Pani zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,
- d) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem, co stanowi uzasadniony interes administratora w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- e) dodatkowo w przypadku, gdy wyraził/a Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pana/Pani danych w przyszłych rekrutacjach prowadzonych przez ENEA Operator sp. z o.o. to podstawą prawną jest również zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

[Obowiązek podania danych] Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji.

[Odbiorcy danych osobowych] Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym dla Administratora usługi IT, HR, serwisowe, agencyjne, administracyjne.

[Czas przechowywania danych] Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wyłącznie na czas trwania procesu rekrutacji, a po jego zamknięciu przez okres terminu przedawnienia roszczeń z Kodeksu Pracy. Następnie wszelkie dokumenty aplikacyjne wraz z zawartymi w nich danymi zostaną trwale i nieodwracalnie zniszczone. Przetwarzanie danych nie będzie trwało dłużej niż przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia złożenia aplikacji.

W przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych w przyszłych rekrutacjach prowadzonych przez Enea Operator sp. z o.o. Pana/Pani dane będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy.

[Prawa osób, których dane dotyczą] Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
- e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu – w granicach art. 21 RODO.

[Realizacja praw] W celu realizacji prawo o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przestanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eop.iod@operator.enea.pl lub pocztą tradycyjną na adres Administratora.

[Prawo do wniesienia skargi] Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pan/Pani, że Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

IOD ENEA Operator sp. z o.o. jest właściwy do kontaktu wyłącznie w sprawach dotyczących danych osobowych.

Dodatkowo informujemy, że na stronie www.operator.enea.pl/ w zakładce 'O spółce' zawarte są podstawowe informacje na temat wdrożonych w Spółce procedur zgłoszeń wewnętrznych w związku z ustawą o ochronie sygnalistów oraz o zaawansowanym systemie zgłaszania naruszeń, który umożliwia pracownikom oraz innym interesariuszom poufne lub anonimowe zgłaszanie wszelkich naruszeń w dogodny dla nich sposób: www.operator.enea.pl/ospolce/zglaszanie_naruszen

Wysyłając CV i/lub List Motywacyjny do Spółki ENEA Operator sp. z o.o. wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie podanych przez siebie danych osobowych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.