**,SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO NA PODSTAWIE

USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843)

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

 61-875 Poznań, al. Niepodległości 10

 tel.: 61-856-95-00

 [www.ue.poznan.pl/uczelnia/uczelnia-dla-firm/zamowienia-publiczne/](http://www.ue.poznan.pl/uczelnia/uczelnia-dla-firm/zamowienia-publiczne/)

 e-mail: zp@ue.poznan.pl

 godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

**Sprawy merytoryczne:**

 Przemysław Trochowski, Przemysław Grzeszczak

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z poźn. zm.) Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował procedurę przewidzianą w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp.

1. **NAZWA ZADANIA**

**Dostawa, instalacja i uruchomienie elementów sieci komputerowej dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz ich integracja z istniejącą siecią Zamawiającego. (ZP/026/20)**

**CPV:** 32418000-6, 72250000-2, 72710000-0, 32410000-0

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

5.1 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, instalację i uruchomienie elementów sieci komputerowej dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz ich integracja z istniejącą siecią Zamawiającego z wymogami określonymi w załączeniu „Specyfikacja techniczna zamówienia” – załącznik nr 5 do SIWZ.

* 1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań,*
* inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu jest *dr hab. inż. Jacek Łuczak, prof. nadzw. UEP, Budynek Collegium ALTUM, Pokój 1715, ul. Powstańców Wielkopolskich 16, Poznań* *rodo@ue.poznan.pl**,* *jacek.luczak@ue.poznan.pl**, tel. +48 602 394 161,*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na: „*Całodobowa obsługa portierni w obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w okresie od 1 lipca 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku”*realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego,*
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź.zm.) dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
	1. Termin wykonania zamówienia dla **części A.**
		1. Przedmiot Zamówienia musi być zrealizowany najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r. (data podpisania protokołu odbioru końcowego).
		2. Szczegółowy projekt techniczno-wykonawczy należy wykonać w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem że:
2. 14 dni przeznaczone są dla Wykonawcy na wykonanie projektu, a przekazanie projektu Zamawiającemu zostanie potwierdzone protokołem przekazania szczegółowego projektu technicznego wykonawczego,
3. 7 dni jest zarezerwowane dla Zamawiającego na zapoznanie i analizę przekazanego projektu, po czym zostanie sporządzony protokół odbioru projektu albo protokołu rozbieżności. Odbiór projektu jest równoznaczny z zatwierdzeniem jego realizacji przez Zamawiającego
	* 1. Urządzenia sieci komputerowej oraz oprogramowanie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 42 dni od daty zawarcia umowy. Termin dostawy może ulec wydłużeniu w przypadku, o którym mowa w ust. 6.1.4.
		2. Ze względu na fakt, że Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę urządzeń zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późniejszymi zmianami), urządzenia zostaną dostarczone Zamawiającemu po doręczeniu Wykonawcy przez Zamawiającego zamówienia wraz ze stosownym zaświadczeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego uprawniającym do zastosowania stawki VAT - 0%. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zaświadczenia najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6.1.3., wówczas Wykonawca dostarczy asortyment w terminie wynikającym z postanowień pkt 6.1.3.
		3. Wszystkie prace związane z instalacją i uruchomieniem oraz integracją z istniejącą siecią Zamawiającego elementów sieci komputerowej Wykonawca ma obowiązek wykonać, po zatwierdzeniu do realizacji szczegółowego projektu wykonawczego, w terminie 35 dni od ich rozpoczęcia, z zastrzeżeniem że:
4. 28 dni przeznaczone są dla Wykonawcy na wykonanie wszystkich prac, a zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę zostanie przekazanie Zamawiającemu na piśmie; wraz ze zgłoszeniem gotowości do obioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą,
5. 7 dni zarezerwowane jest dla Zamawiającego na zweryfikowanie poprawności wykonania wszystkich prac oraz przekazanej dokumentacji powykonawczej, po czym sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy albo protokół rozbieżności.
	1. Termin wykonania zamówienia dla **części B.**
		1. Urządzenia sieci komputerowej oraz oprogramowanie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 42 dni od daty zawarcia umowy. Termin dostawy może ulec wydłużeniu w przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.2.
		2. Ze względu na fakt, że Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę urządzeń zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późniejszymi zmianami), urządzenia zostaną dostarczone Zamawiającemu po doręczeniu Wykonawcy przez Zamawiającego zamówienia wraz ze stosownym zaświadczeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego uprawniającym do zastosowania stawki VAT - 0%. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zaświadczenia najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6.1.1., wówczas Wykonawca dostarczy Produkty najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia powyższego zamówienia lub w terminie wynikającym z postanowień pkt 6.1.1.
		3. Wszystkie prace związane z instalacją i uruchomieniem oraz integracją z istniejącą siecią Zamawiającego elementów sieci komputerowej Wykonawca ma obowiązek wykonać, po uzgodnieniach z Zamawiającym, w terminie 14 dni od ich rozpoczęcia, z zastrzeżeniem że:
6. rozpoczęcie prac nastąpi w dniu kompletnej dostawy urządzeń oraz oprogramowania;
7. uzgodnienia należy wykonać przez rozpoczęciem prac;
8. 7 dni przeznaczone są dla Wykonawcy na wykonanie wszystkich prac, a zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę zostanie przekazanie Zamawiającemu na piśmie; wraz ze zgłoszeniem gotowości do obioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą;
9. 7 dni zarezerwowane jest dla Zamawiającego na zweryfikowanie poprawności wykonania wszystkich prac oraz przekazanej dokumentacji powykonawczej, po czym sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy albo protokół rozbieżności.
	1. Zamawiający oświadcza, że wystąpi do organu nadzorującego o potwierdzenie, że zamawiane urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia są przeznaczone dla placówki oświatowej, co umożliwi zastosowanie stawki zero procent VAT. W związku z powyższym zamawiający po uzyskaniu wspomnianego zaświadczenia, będzie wymagał od wykonawcy realizacji dostaw urządzeń zgodnie z art. 83 ust.14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późniejszymi zmianami).
10. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp dotyczące **(warunki dla części A)**:

7.2.1. Kompetencji lub uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej – nie mają zastosowanie (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

7.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

7.2.2.1. Wykazanie się przez Wykonawcę przychodami z działalności średnio rocznie za ostatnie 3 lata obrotowe w wysokości minimum 1 000.000 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum co najmniej jeden Wykonawca powinien spełniać warunek. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie nie ma zastosowania sumowanie w/w kwot.

Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty **oświadczenie – załącznik nr 3.**

Etap II

Zamawiający w trakcie badania ofert dokona oceny oferty najkorzystniejszej. Na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający zwróci się do wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku. Dokumenty te zostały wskazane w pkt. 9.3.4 SIWZ.

7.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

 OPIS WARUNKU:

7.2.3.1. Wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie: **co najmniej jednego zlecenia obejmującego dostawę elementów systemu bezprzewodowej sieci komputerowej WLAN (urządzeń AP, kontrolerów sieci WLAN) wraz z wykonaniem usługi uruchomienia i integracji z siecią Zamawiającego, o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 złotych brutto.**

 W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

 Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty **oświadczenie – załącznik nr 3.**

Etap II

Zamawiający w trakcie badania ofert dokona oceny oferty najkorzystniejszej. Na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku. Dokumenty te zostały wskazane w pkt. 9.3.1. SIWZ.

7.2.3.2 Wykazanie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j:

**Zespół osób (minimum 3 osobowy)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w skład, którego wchodzą:

1. **1 osoba** przewidziana do roli **Kierownika Projektu**, posiadająca:
* wykształcenie wyższe oraz
* posiadająca wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną przez certyfikat PRINCE2 Foundation lub certyfikat AgilePM Foundation lub certyfikat PMI PMP lub inny równoważny;
* minimum 4 letnie doświadczenie w zarządzaniu realizacją projektów informatycznych wg metodyki Prince2, lub AgilePM, lub PMI lub innej równoważnej, potwierdzone udziałem tegoż Kierownika Projektu w przynajmniej 3 zakończonych sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projektach informatycznych polegających na dostawie i uruchomieniu systemu bezprzewodowej sieci komputerowej WLAN o wartości poszczególnego projektu nie mniejszej niż 120.000,00 zł brutto
1. **1 osoba** przewidziana do roli **Specjalisty ds. bezprzewodowych sieci komputerowych** posiadająca:
* wykształcenie wyższe oraz
* minimum 4 letnie doświadczenie w zakresie planowania i uruchamiania systemów bezprzewodowych sieci komputerowych, potwierdzone udziałem tegoż Specjalisty ds. bezprzewodowych sieci komputerowych w przynajmniej 3 zakończonym sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projektach informatycznych polegających na planowaniu i uruchomieniu systemu bezprzewodowej sieci komputerowej WLAN o wartości poszczególnego projektu nie mniejszej niż 120.000,00 zł brutto
1. **1 osoba** przewidziana dla wsparcia osób wymieniowych powyżej, do wykonywania zadań wynikających z realizacji zamówienia (np. logistyka, fizyczne instalacje, przeprowadzenie testów wykonanej instalacji, itp.)

 Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji a) i b) określonych powyżej.

Dopuszcza się kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Osoby, o których mowa wyżej winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza przysięgłego języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco na język polski wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

 Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty **oświadczenie – załącznik nr 3.**

Etap II

Zamawiający w trakcie badania ofert dokona oceny oferty najkorzystniejszej. Na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku. Dokumenty te zostały wskazane w pkt. 9.3.2 SIWZ.

7.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp dotyczące **(warunki dla części B)**:

7.3.1. Kompetencji lub uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej – nie mają zastosowanie (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

7.3.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

7.3.2.1. Wykazanie się przez Wykonawcę przychodami z działalności średnio rocznie za ostatnie 3 lata obrotowe w wysokości minimum 300.000 zł brutto**.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum co najmniej jeden Wykonawca powinien spełniać warunek. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie nie ma zastosowania sumowanie w/w kwot.

W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

 Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty **oświadczenie – załącznik nr 3.**

Etap II

Zamawiający w trakcie badania ofert dokona oceny oferty najkorzystniejszej. Na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku. Dokumenty te zostały wskazane w pkt. 9.3.4. SIWZ.

7.3.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

 OPIS WARUNKU:

7.3.3.1. Wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie: **co najmniej jednego zlecenia obejmującego dostawę elementów sieci komputerowej wraz z wykonaniem usługi uruchomienia i integracji z siecią Zamawiającego, o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 złotych brutto.**

 W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

 Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty **oświadczenie – załącznik nr 3.**

Etap II

 Zamawiający w trakcie badania ofert dokona oceny oferty najkorzystniejszej. Na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku. Dokumenty te zostały wskazane w pkt. 9.3.1. SIWZ.

7.3.3.2.Wykazanie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j:

1. **osoba** przewidziana do roli **Specjalisty ds. sieci komputerowych posiadającą**:
* wykształcenie wyższe oraz
* minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie planowania i uruchamiania urządzeń sieci komputerowych, potwierdzone udziałem tegoż Specjalisty ds. sieci komputerowych w przynajmniej 3 zakończonym sukcesem (tj. odebranych przez Zamawiającego) projektach informatycznych polegających planowaniu i uruchomieniu urządzeń sieci komputerowej LAN o wartości poszczególnego projektu nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto

Dopuszcza się kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Osoby, o których mowa wyżej winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza przysięgłego języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco na język polski wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie powinni spełniać warunek. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

 Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty **oświadczenie – załącznik nr 3.**

Etap II

Zamawiający w trakcie badania ofert dokona oceny oferty najkorzystniejszej. Na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku. Dokumenty te zostały wskazane w pkt. 9.3.2 SIWZ.

7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne oświadczenie/deklarację podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

UWAGA:

1.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z powyższym Wykonawca korzystający z zasobów innego podmiotu winien przy składaniu oferty zwrócić uwagę na treść oświadczenia składanego w ofercie w zakresie swoich zamiarów co do podwykonawstwa (kto będzie podwykonawcą i w jakim zakresie) – pkt 11.7 SIWZ + formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2.Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W związku z powyższym integralną częścią oferty jest zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które to zobowiązanie będzie także załącznikiem do zawartej z wykonawcą umowy.

7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W związku z powyższym integralną częścią oferty jest zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które to zobowiązanie będzie także załącznikiem do zawartej z wykonawcą umowy.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
	1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
	2. Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

 **Etap I**

 W terminie składania ofert Wykonawcy składają do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22, ustawy Pzp poprzez złożenie wstępnej deklaracji / oświadczenia – przykład stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**

 **Etap II**

 Zamawiający po terminie składania ofert i ich otwarcia ofert upubliczni na stronie internetowej http://ue.poznan.pl/pl/wspolpraca,c10/zamowienia-publiczne,c115/ogloszenia,c127/ informacje wskazane w art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

*Art. 86 ust.5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:*

*1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;*

*2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;*

*3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach****.***

Po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert (nie wcześniej) Wykonawcy mają obowiązek złożyć oświadczenie wynikające z art. 24 ust 11 ustawy Pzp, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowa treść takiego oświadczenia zawarta jest w **załączniku nr 4 do SIWZ.** Termin na złożenie tego oświadczenia wynosi 3 dni. Wykonawcy uczestniczący w otwarciu ofert, gdzie były odczytane informacje wskazane w w/w regulacji mogą zaraz po zakończeniu tej procedury złożyć także te oświadczenia do siedziby Zamawiającego w miejscu wskazanym do składania ofert, oświadczeń, wniosków czy zapytań.

* 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi wypełnić każdy z wykonawców składający ofertę wspólną/konsorcjum.
	2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ustawy Pzp zgodnie z art. 22a ust 3 ustawy Pzp Zamawiający ma obowiązek zbadać, czy podmiot/podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Sprawdzenie tego wymogu będzie polegało (na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy Pzp) na ocenie, czy Wykonawca składając ofertę złożył stosowne oświadczenie, którego przykład zawarty jest w **załączniku nr 2 do SIWZ (część B)** odnośnie tego przypadku.
1. **WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
	1. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców – **SKŁADANE DO OFERTY:**
		1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**
		2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
		3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu i w zapisach niniejszej SIWZ, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.**
		4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert).**
	2. Inne wymagane dokumenty – **SKŁADANE DO OFERTY:**
		1. **Wypełniony i podpisany formularz specyfikacji technicznej – załącznik nr 6 do SIWZ.**
		2. **Kosztorys ofertowy – załącznik nr 7 do SIWZ.**
		3. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22a ustawy Pzp) Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty deklarację/oświadczenie tego podmiotu o udostępnieniu zasobów temu Wykonawcy. W deklaracji/oświadczeniu (wymagana forma pisemna) powinny pojawić się następujące elementy:

- wskazanie danych identyfikujących podmiot udostępniający swoje zasoby łącznie z pełną nazwą i adresem siedziby (łącznie z NIP, REGON),

- powołanie się na niniejsze postępowanie i obecnie prowadzoną procedurę (nazwa postępowania, Zamawiający, nr postępowania/oznaczenie),

- wskazanie w jakiej części podmiot udostępnia swoje zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- wskazanie Wykonawcy, któremu zostaną udostępnione zasoby (nazwa, dane identyfikujące).

* + 1. Wymagane jest złożenie do oferty/formularza ofertowego deklaracji związanej z zamiarami powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom/podwykonawcy (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). Brak takiej deklaracji w treści oferty oznaczać będzie, że Wykonawca oświadcza, że zamówienie zamierza zrealizować sam, bez udziału podwykonawców. W innym przypadku Wykonawca ma wskazać w jakiej części zamierza skorzystać z podwykonawców z pełnymi nazwami tych podwykonawców. Zamawiający wymaga, aby przy zawarciu umowy z wykonawcą złożona deklaracja związana z podwykonawstwem zawierała szczegóły zakresu podwykonawstwa z dokładnym oznaczeniem podwykonawcy (art. 6471 § 2. K.c.). Zamawiający informuje także, że w trakcie realizacji umowy / zamówienia będzie możliwość zmiany zakresu podwykonawstwa czy oznaczonego w umowie podwykonawcę po spełnieniu wymagań tam wprowadzonych i wymagań zapisanych w niniejszej SIWZ i zapisów prawa (szczególnie ustawy Pzp).
	1. Zamawiający w trakcie badania i oceny ofert, po dokonaniu punktacji w oparciu o kryteria oceny ofert oceni ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca który ją złożył zostanie o tym fakcie poinformowany i jednocześnie wezwany przez Zamawiającego (na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp) do złożenia w terminie 5 dni dokumentów POTWIERDZAJĄCYCH, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą:

9.3.1. **Wykaz wykonanych dostaw,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz **załączeniem** **dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dokument ten ma potwierdzać spełnienie wymagań wskazanych w pkt 7.2.3.1. i 7.3.3.1. SIWZ – zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.

9.3.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**.

9.3.3 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 11 do SIWZ.**

9.3.4. Oświadczenie dot. średniorocznych przychodów z działalności za trzy ostatnie lata kalendarzowe zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 7.2.2.1 oraz 7.3.2.1 SIWZ.

9.4 Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art(22(a))) ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym wiążące są zapisy w języku polskim.

9.5 Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie.

1. **WADIUM PRZETARGOWE**
	1. Wykonawca przystępujący do przetargu, obowiązany jest wnieść wadium (DOTYCZY CZĘŚĆI A) w terminie składania ofert – w wysokości: 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100). Wadium można wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Al. Niepodległości 10 w Santander Bank Polska S.A, 4 Oddział Poznań 08 1090 1476 0000 0001 4228 6053.

* 1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku zamawiającego (wpływ na konto zamawiającego).
	2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),

3) kwotę gwarancji (poręczenia),

4) termin ważności gwarancji(poręczenia),

5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub

b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Dopuszcza się zamiennie zapis odwołujący się do przypadków wskazanych w ustawie Pzp (art. 46 ust 4a i art. 46 ust 5 ustawy Pzp).

10.4. Zasady zwrotu / zatrzymanie /ponowne wniesienie wadium:

10.4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 7.2.

10.4.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10.4.1 SIWZ jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

10.10. Kserokopię dowodu wniesienia wadium lub gwarancji (poręczenia) należy załączyć do oferty. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w miejscu składania ofert przed upływem terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
	2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień przewidzianych w art. 67 ust 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp.
	5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
	7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
	8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.
	9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	10. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
	11. Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
	12. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
	13. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli nie jest ogólnie dostępny w bazach elektronicznych) należy załączyć w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
	14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
	15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
	16. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
	1. Forma i zasady porozumiewania:
	2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

Adres za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: **zp@ue.poznan.pl**

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
	2. W związku z powyższym Wykonawca proszony jest zawrzeć w ofercie dane kontaktowe tzw. środka komunikacji elektronicznej ( adres do korespondencji mail). W tytule korespondencji z Zamawiającym należy wpisać sygnaturę zamówienia z pkt. 4 SIWZ.

**Uwaga:**

W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

* + 1. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
		2. Wykonawca proszony jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią w danym dniu – w przypadku Zamawiającego możliwość zapoznania się z treścią danego dokumentu ma miejsce w godzinach od poniedziałku od piątku w godz. 7:30-15:30.
		3. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
		4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
	1. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:
		1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
		2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany do SIWZ, przesunięcia terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.
		3. W przypadkach nie ujętych zapisami niniejszej SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.
1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres trzydziestu dni od terminu składania ofert określonego zapisami SIWZ.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
	5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. **OFERTA - OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
	3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
	4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
	5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zaleca się aby takie informacje zawarte były na osobnych kartkach, ponumerowanych, nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą *„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.*
	6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
	7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
	8. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:
3. koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

**Dostawa, instalacja i uruchomienie elementów sieci komputerowej**

**dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

**oraz ich integracja z istniejącą siecią Zamawiającego**

**(ZP/026/20)**

1. koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

 **„Nie otwierać przed 6 października 2020 r. godz. 08:30”**

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Oferty należy składać na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **6 października 2020 r. godz. 08:00, w Kancelarii, budynek B, pok. 016**.
	2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.
	3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
	4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 października 2020 r o godz. 08:30,** w siedzibie Zamawiającego – **pawilon administracyjny, pokój nr 9.**
	5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
	6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej http://ue.poznan.pl/pl/informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

* 1. Wykonawca po otwarciu ofert i upublicznieniu informacji zawartych w ofertach wymaga złożenia w terminie 3 dni oświadczenia wynikającego z art. 24 ust 11 ustawy Pzp dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**
	1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę ryczałtową określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
	2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg zapisu w formularzu oferty (załącznik nr 1).
	3. Do ustalenia ceny brutto należy stosować stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **BADANIE OFERT – OCENA I OGÓLNY OPIS CZYNNOŚCI**
	1. Zamawiający będzie prowadził procedurę badania i oceny ofert wg zasad wskazanych w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp. Po upublicznieniu informacji wskazanych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert) na stronie internetowej zostaną dokonane czynności związane z badaniem ofert pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust 1 ustawy Pzp). W trakcie tej procedury będą miały zastosowanie czynności związane z obowiązkową poprawą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz nieistotnych, których poprawę w przypadku ich wystąpienia w ofertach ma dokonać Zamawiający na podstawie art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający w trakcie tej procedury będzie także zobowiązany sprawdzić, czy nie zachodzą przypadku wskazane w art. 90 ustawy Pzp (rażąco niska cena, składniki istotnych elementów wyceny oferty).
	3. Po dokonaniu badania i oceny ofert pod kątem ich odrzucenia Zamawiający zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 2; pkt 3 ustawy Pzp poinformuje wykonawców o ofertach odrzuconych lub Wykonawcach wykluczonych z postępowania.
	4. Oferty które nie zostały odrzucone i których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania będą podlegać ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny ofert zapisane w treści niniejszej SIWZ.
	5. Po dokonaniu oceny punktowej ofert, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w terminie 5 dniowym. Złożone na wezwanie dokumenty/oświadczenia mają być aktualne na datę ich złożenia.
	6. W przypadku, gdyby Wykonawca w zakreślonym terminie nie złożyłby dokumentów/oświadczeń o których mowa powyżej, były niekompletne, zawierały błędy lub budziły wątpliwości, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia, udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu.
	7. Jednocześnie z czynnościami wskazanymi powyżej Zamawiający dokona na podstawie art. 24aa ust 1 ustawy Pzp sprawdzenia, czy dokumenty, oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, złożone w ofercie (art. 25a ustawy Pzp) oraz w terminie 3 dni (art. 24 ust 11 ustawy Pzp) spełniają wymagania zakreślone przepisami ustawy Pzp oraz treścią SIWZ. W dokonywanych czynnościach przez Zamawiającego mają także zastosowanie przepisy przewidziane w art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
	8. Jeżeli oferta najkorzystniejsza i złożone w trakcie trwania postępowania dokumenty/oświadczenia przez wykonawcę będą spełniać wymagania ustawy Pzp i treści SIWZ, Zamawiający na podstawie art. 92 ustawy Pzp poinformuje/upubliczni informację o wyborze oferty najkorzystniejszej.
	9. Jeżeli w trakcie trwania procedury badania i oceny ofert zajdą przypadki/okoliczności wskazane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW ARYTMETYCZNYCH W OFERTACH**

18.1. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar,

przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano

liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu wartości (ceny łącznej) za daną pozycję;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia lub zadania objęte zamówieniem:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia/zadania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za części zamówienia/zadania podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia/zadanie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia/zadanie wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część/zadanie (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową podaną w ofercie za cały przedmiot zamówienia bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cenę ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

18.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 18.1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

1. **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**
	1. Jako kryterium oceny **(w części A i w części B )** będą brane pod uwagę:

Cena oferty 60 pkt

Funkcjonalność 20 pkt

Okres gwarancji 10 pkt

Czas reakcji serwisu 10 pkt

**Cena** – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zmówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

* + 1. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (Wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

 **Wartość podatku VAT płaconego przez Zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto (powstaje u Zamawiającego obowiązek podatkowy) w przypadku:**

1. **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,**
2. **mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,**

**Cena oferty (max. 60 pkt)**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe

oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:



Gdzie :

OoC - ocena punktowa badanej oferty

Cmin - cena najniższa z ofert nieodrzuconych i gdy Wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania

Co - cena badanej oferty podlegającej punktacji.

Uzasadnienie wyboru kryteriów pozacenowych:

Możliwość zarządzania urządzeniami sieciowymi za pomocą Cisco Prime Infrastructure umożliwi utrzymanie jednolitego punktu zarządzania wszystkimi urządzeniami sieciowymi, które posiada uczelnia, dzięki czemu możliwe będzie utrzymanie spójności systemu, ograniczenie liczby utrzymywanych systemów i kosztów zarządzania nimi.

**Funkcjonalność (max. 20 pkt)** - możliwość zarządzania dostarczonymi urządzeniami sieciowymi LAN (przełączniki sieciowe) przy wykorzystaniu wdrożonego u Zamawiającego systemu Cisco Prime Infrastructure 3.x. Zamawiający zapewnia wymagane licencje dla systemu Cisco PI. Zamawiający przyjmuje, że system Cisco PI będzie zarządzał urządzeniami sieciowymi bezpośrednio. Zamawiający nie dopuszcza oferowania rozwiązania, w którym komunikacja pomiędzy Cisco PI a urządzeniami sieciowymi będzie odbywała się przy wykorzystaniu serwera pośredniczącego.

Ocena punktowa w tym kryterium:

- dostarczone urządzenia sieciowe LAN (przełączniki sieciowe) będą zarządzane przez Cisco PI - 20 pkt.

- dostarczone urządzenia sieciowe LAN (przełączniki sieciowe) NIE będą zarządzane przez Cisco PI - 0 pkt.

**Okres gwarancji (max. 10 pkt)**

Ocena punktowa w tym kryterium:

- w przedziale >= 3 lat i < 4 lat 0 pkt

- w przedziale >= 4 lat i < 5 lat 5 pkt

- w przedziale >= 5 lat 10 pkt

Nie podanie wartości wymaganego kryterium czas reakcji serwisu lub podanie go w wymiarze krótszym niż 3 lata, spowoduje, że oferta ta zostanie zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Czas reakcji serwisu (max. 10 pkt)** - Zamawiający wymaga podania w ofercie najdłuższego nieprzekraczalnego czasu (w godzinach) reakcji serwisu na zgłoszony przez zamawiającego problem z działaniem elementów sieci komputerowej. Przez czas reakcji należy rozumieć okres, od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia serwisowego, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę.

Ocena punktowa w tym kryterium:

- w przedziale > 6 h i <= 8 h 0 pkt

- w przedziale > 4 h i <= 6 h 5 pkt

- w przedziale <= 4 h 10 pkt

Nie podanie wartości wymaganego kryterium czas reakcji serwisu lub podanie go w wymiarze dłuższym niż 8 h, spowoduje, że oferta ta zostanie zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (stosując stupunktową skalę ocen) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku obliczoną
wg poniższego wzoru:

**Oo=OoC+OoF+OoS+OoG**

Gdzie:

Oo – całkowita ocena punktowa badanej oferty, która nie podlega odrzuceniu i Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

OoC - ocena punktowa badanej oferty w kryterium „cena”

OoF - ocena punktowa badanej oferty w kryterium „funkcjonalność”

OoS - ocena punktowa badanej oferty w kryterium „czas reakcji serwisu”

OoG - ocena punktowa badanej oferty w kryterium „okres gwarancji”

* 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
	1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy (Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy).
	4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy regulującej ich współpracę.
	5. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
	6. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 20.5 będzie odczytane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy i zostaną zastosowane postanowienia art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
	7. W przypadku gdy dokonywane przez wykonawcę poprawki zauważone przez Zamawiającego przed zawarciem umowy będą trwały w sumie dłużej niż 3 dni robocze, Zamawiający uzna, że Wykonawca takimi czynnościami uchyla się od zawarcia umowy w rozumieniu niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
	8. (Art. 94 ust.3 ustawy Pzp ) J*eżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.*
2. **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**
	1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania
o cenę;
4. określenia warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego;
7. opisu przedmiotu zamówienia;
8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	1. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Pzp.
9. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Postanowienia przyszłej umowy określa **załącznik nr 8** (wzór umowy).

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

 **ZATWIERDZAM**

Wykonawca składa do oferty - **(PKT 9.1.1. SIWZ).**

**Załącznik nr 1**

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

………………………………………………………………

 *(NIP/PESEL)*

………………………………………………………………

 *(KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………………

*(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

……………………………………………………………………..

/Aktualny i sprawny **nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji**

 **– środek komunikacji elektronicznej**/

Sygnatura zamówienia **(ZP/026/20)**

**FORMULARZ OFERTY**

**Do**

**Uniwersytetu Ekonomicznego**

**w Poznaniu**

1. Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę, instalację i uruchomienie elementów sieci komputerowej**

**dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

**oraz ich integrację z istniejącą siecią Zamawiającego**

A -Oferujemy realizację CZĘŚCI A zamówienia za cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena netto za część A (PLN)** | **Cena brutto za część A (PLN)** |
|  |  |

**Cena brutto** – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych

**Funkcjonalność:** - dostarczone urządzenia sieciowe LAN (przełączniki sieciowe) **BĘDĄ/NIE BĘDĄ\*** zarządzane przez Cisco PI

**\*niepotrzebne skreślić**

**Okres gwarancji (co najmniej 3 lata) ………………. lat(a)**

**Czas reakcji serwisu (maksymalnie 8 godzin) ………………..godzin(y)**

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy*

B -Oferujemy realizację CZĘŚCI B zamówienia za cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena netto za część B (PLN)** | **Cena brutto za część B (PLN)** |
|  |  |

**Cena brutto** – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych

**Funkcjonalność:** - dostarczone urządzenia sieciowe LAN (przełączniki sieciowe) **BĘDĄ/NIE BĘDĄ\*** zarządzane przez Cisco PI

**\*niepotrzebne skreślić**

**Okres gwarancji (co najmniej 3 lata) ………………. lat(a)**

**Czas reakcji serwisu (maksymalnie 8 godzin) ………………..godzin(y)**

1. Oświadczamy, że posiadamy status partnera biznesowego producenta oferowanego asortymentu .
2. Oświadczamy ,że jesteśmy przygotowani na dostawę oferowanego sprzętu komputerowego w trybie art. 83 ust.14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z 2004r. z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu od Zamawiającego stosownego zaświadczenia
3. Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi\*/ nie prowadzi\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): ……………….… o wartości wynoszącej bez podatku ……………………….złotych**.
4. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.
5. Za wykonane dostawy oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji………………………………………
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
10. Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy:
	1. wykonać sami
	2. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

1. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* małym lub średnim przedsiębiorcą

(zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

13. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

14. Oferta została złożona na …............. kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …… do nr ……...

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

1. ……………………………………………………………str. oferty…………...
2. ……………………………………………………………str. oferty…………...
3. ……………………………………………………………str. oferty…………...
4. ……………………………………………………………str. oferty…………...
5. ……………………………………………………………str. oferty…………...

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca składa do oferty - **(PKT 9.1.2. SIWZ)**

 Załącznik nr 2 do SIWZ

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

Sygnatura zamówienia **(ZP/026/20)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa, instalacja i uruchomienie elementów sieci komputerowej**

**dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

**oraz ich integracja z istniejącą siecią Zamawiającego**

**,** składam następujące oświadczenia:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 , ustawy Pzp.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą/nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .….………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*Wykonawca składa do oferty - **(PKT 9.1.3. SIWZ)**

Załącznik nr 3 do SIWZ

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

Sygnatura zamówienia **(ZP/026/20)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa, instalacja i uruchomienie elementów sieci komputerowej**

**dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

**oraz ich integracja z istniejącą siecią Zamawiającego**

**,** składam następujące oświadczenia:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następujących podmiotów: …………………………..……………………………………………… ……………………………….……………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca przekazuje poniższe oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) -**(PKT 9.1.4. SIWZ)**

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

Sygnatura zamówienia **(ZP/026/20)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. pn.: **Dostawa, instalacja i uruchomienie elementów sieci komputerowej**

**dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

**oraz ich integracja z istniejącą siecią Zamawiającego**

**,** składam następujące oświadczenia:

1. przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawz Pzp, w skład której wchodzą poniższe podmioty**\***:
	* …………………………………………………………….
	* …………………………………………………………….
	* …………………………………………………………….
2. braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp\*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 9 do SIWZ

 Wykonawca składa wykonawca do oferty **(PKT 9.3.1. SIWZ).**

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

Sygnatura zamówienia (**ZP/026/20)**

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**Dostawa, instalacja i uruchomienie elementów sieci komputerowej**

**dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

**oraz ich integracja z istniejącą siecią Zamawiającego**

 (zgodnie z warunkami zawartymi w pkt. 7.2.3.1 oraz 7.3.3.1. SIWZ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto zamówienia | Termin realizacji zamówienia | Miejsce realizacji | Nazwa i adres Zamawiającego |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 10 do SIWZ

 Wykonawca składa wykonawca do oferty **(PKT 9.3.2. SIWZ).**

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

Sygnatura zamówienia (**ZP/026/20)**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH**

**DO REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

**Dostawa, instalacja i uruchomienie elementów sieci komputerowej**

**dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

**oraz ich integracja z istniejącą siecią Zamawiającego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię Nazwisko | Funkcja sprawowana w zespole: | Kwalifikacje:**CZĘŚĆ A - podać zgodnie z warunkami zawartymi w pkt. 7.2.3.2 SIWZ ( wykształcenie, doświadczenie etc…)****CZĘŚĆ B - podać zgodnie z warunkami zawartymi w pkt. 7.3.3.2 SIWZ ( wykształcenie, doświadczenie etc…)** | Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę) |
| Cz. A1 |  | Kierownik projektu |  |  |
| Cz. A2 |  | Specjalista ds. bezprzewodowych sieci komputerowych |  |  |
| Cz. A3 |  | Osoba przewidziana dla wsparcia osób wymienionych powyżej |  |  |
| Cz. B1 |  | Specjalista ds. sieci komputerowych |  |  |
|  |  |  |

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 11 do SIWZ

 Wykonawca składa wykonawca do oferty **(PKT 9.3.3. SIWZ).**

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

Sygnatura zamówienia (**ZP/026/20)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCYW ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH *w art. 13 lub art. 14 RODO***

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym pn.:

**Dostawa, instalacja i uruchomienie elementów sieci komputerowej**

**dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

**oraz ich integracja z istniejącą siecią Zamawiającego**

składam następujące oświadczenie:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*