**,SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO NA PODSTAWIE

USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z póź.zm.)

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

 61-875 Poznań, al. Niepodległości 10

 tel.: 61-856-95-00

 [www.ue.poznan.pl/uczelnia/uczelnia-dla-firm/zamowienia-publiczne/](http://www.ue.poznan.pl/uczelnia/uczelnia-dla-firm/zamowienia-publiczne/)

 e-mail: zp@ue.poznan.pl

 godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

1. **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

We wszelkich sprawach związanych z postępowaniem należy się kontaktować z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany wyżej.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 z póź.zm.) Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował procedurę przewidzianą w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp.

1. **NAZWA ZADANIA**

**Instalacja systemu elektronicznego zarządzania dwupoziomowym parkingiem Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zlokalizowanym w budynku CEUE przy ul. Towarowej 55**

**(ZP/025/20)**

**CPV:** 45314300-4

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i instalacja urządzeń i komponentów Systemu Elektronicznego Zarządzania (SEZ) miejscami postojowymi na dwóch podziemnych kondygnacjach budynku CEUE, przy ul. Towarowej 55 w Poznaniu oraz dostarczenie, instalacja i konfiguracja niezbędnego oprogramowania umożliwiającego obsługę i zarządzanie SEZ zgodnie z określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) wymaganiami. Zainstalowany system należy zintegrować z istniejącymi u Zamawiającego systemami: GENETEC i BOSCH.

W dniu produkcyjnego uruchomienia systemu musi być możliwe dokonywanie płatności w kasach za pomocą kart płatniczych (minimalne wymagania dla kart VISA i MASTERCARD to obsługa kart zarówno wykorzystujących do zapisu chip jak i kart zbliżeniowych) za pomocą dedykowanych terminali płatniczych. Do Wykonawcy należy dostarczenie wszelkich certyfikatów niezbędnych i wymaganych do prawidłowego uruchomienia i funkcjonowania terminali. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z podłączeniem i uruchomieniem terminali kart płatniczych i utrzymaniem możliwości dokonywania za ich pomocą transakcji w okresie 24 miesięcy z zastrzeżeniem zdania następnego.

Zamawiający we własnym zakresie podpisze umowę z uzgodnionym Centrum Rozliczeniowym na obsługę płatności.

1.1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą SEZ. Dokumentacja ta będzie przedmiotem weryfikacji w toku czynności odbiorowych. Ostateczna wersja dokumentacji powykonawczej musi być przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dacie sporządzenia protokołu odbioru. Dokumentacja musi być przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej (1 egzemplarz) oraz w wersji elektronicznej na nośniku w postaci płyty DVD lub pendrive’a w formatach ustalonych z Zamawiającym (takich jak np. xls, xlsx, doc, docx, dwg, jpg, pdf). Jeżeli do czytania wersji elektronicznej konieczne jest określone oprogramowanie, to do dokumentacji powinno być również dołączone takie oprogramowanie albo odpowiednia przeglądarka.

* 1. Po zainstalowaniu i skonfigurowaniu SEZ Wykonawca przeprowadzi minimum 4 godzinny instruktaż dla wskazanych 8 pracowników Zamawiającego. Zakres instruktażu musi obejmować obsługę kas, szlabanów oraz tablic informacyjnych, a także w przypadku wskazanego administratora, szczegółowe instrukcje na temat obsługi i konfiguracji oprogramowania. Instruktaż należy przeprowadzić w ustalonym wcześniej terminie w siedzibie Zamawiającego.

1.3. Szczegółowe wymagania techniczne i funkcjonalne SEZ określono w załączniku nr 8 Specyfikacja techniczna i funkcjonalna SEZ.

1.4 Jeżeli producent systemu wymaga wykonywania instalacji przez certyfikowanych instalatorów, przed zawarciem umowy Wykonawca zostaje zobowiązany do przedłożenia certyfikatów/świadectw potwierdzających ukończenie odpowiedniego kursu certyfikacyjnego/szkolenia, wydanych przez producenta (a nie w imieniu producenta).

1. Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie usługi asysty technicznej dla SEZ w okresie od 2 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku. Zamawiający przed zawarciem umowy z Wykonawcą może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu świadczenia asysty technicznej do 31 grudnia 2022.`

Usługa asysty technicznej nie dotyczy usuwania wad i usterek SEZ objętych gwarancją lub rękojmią. Domniemuje się, że wada lub usterka SEZ jest objęta gwarancją/rękojmią, zaś ciężar dowodu, że wada/usterka nie jest objęta gwarancją/rękojmią obciąża Wykonawcę.

1. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:
2. Wykonywanie przez Wykonawcę usługi obsługi terminali płatniczych zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Zamawiający we własnym zakresie podpisze umowę z wybranym przez niego Centrum Rozliczeniowym, obsługującym płatności realizowane za pośrednictwem terminali płatniczych zainstalowanych przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek współpracy z Zamawiającym przy wyborze Centrum Rozliczeniowego i negocjowaniu z nim umowy oraz obowiązek doprowadzenia do produkcyjnej współpracy terminali z systemami Centrum Rozliczeniowego.
3. Wykonywanie świadczeń gwarancyjnych z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, zgodnie z postanowieniami SIWZ i wzoru umowy.

Wymagane warunki gwarancji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwa elementu | Okres gwarancji | Czas reakcji | Czas naprawy |
| 1. | SEZ | 24 miesiące | określono szczegółowo w załączniku nr 8 Specyfikacja techniczna i funkcjonalna SEZ. | określono szczegółowo w załączniku nr 8 Specyfikacja techniczna i funkcjonalna SEZ. |

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań,*
* inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu jest *dr hab. inż. Jacek Łuczak, prof. UEP, Budynek Collegium ALTUM, Pokój 1715, ul. Powstańców Wielkopolskich 16, Poznań* *rodo@ue.poznan.pl**,* *jacek.luczak@ue.poznan.pl**, tel. +48 602 394 161,*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na:* Instalacja systemu elektronicznego zarządzania dwupoziomowym parkingiem Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zlokalizowanym w budynku CEUE przy ul. Towarowej 55 (ZP/025/20) realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego*,*
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź.zm.) dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
	1. Zamówienie w zakresie dostawy, montażu i instalacji urządzeń i komponentów Systemu Elektronicznego Zarządzania (SEZ) miejscami postojowymi na dwóch podziemnych kondygnacjach budynku CEUE, przy ul. Towarowej 55 w Poznaniu oraz dostarczenia, instalacji i konfiguracji niezbędnego oprogramowania umożliwiającego obsługę i zarządzanie SEZ zgodnie z określonymi SIWZ wymaganiami; a także w zakresie integracji SEZ z istniejącymi u Zamawiającego systemami: GENETEC i BOSCH, musi zostać wykonane w terminie 6 tygodni od zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 18 grudnia 2020 r. (bierze się pod uwagę datę sporządzenia protokołu odbioru), za wyjątkiem instruktażu, który musi się odbyć w ciągu 14 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru, ale nie później niż do 23 grudnia 2020 r. i nie później niż w dniu poprzedzającym datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji tego zakresu zamówienia.
	2. W zakresie świadczenia usługi asysty technicznej dla SEZ zamówienie będzie realizowane od 2 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku. Zamawiający przed zawarciem umowy z Wykonawcą może podjąć decyzję o zakupie usługi asysty również na następne 12 miesięcy (w takim wypadku okres świadczenia usługi asysty wyniesie 24 miesiące) na takich samych warunkach i za takim samym wynagrodzeniem jak w przypadku pierwszych 12 miesięcy. Wykonawca nie może sprzeciwić się takiemu żądaniu Zamawiającego.
	3. W zakresie świadczenia usługi obsługi terminali płatniczych zamówienie będzie realizowane przez 24 miesiące od uruchomienia produkcyjnego SEZ.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, dotyczące:

7.2.1. kompetencji lub uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej – nie dotyczy albowiem Zamawiający nie wprowadza w tym zakresie żadnych wymagań.

7.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w tym zakresie Zamawiający żąda od Wykonawcy:

7.2.2.1 wykazania, że posiada on aktualną polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą odpowiedzialność kontraktową i deliktową na następujące sumy ubezpieczenia:

* **do czasu odbioru systemu SEZ przez Zamawiającego - minimum 300.000,00 zł (lub równowartość tej kwoty w innych walutach niż PLN)** na jedno i wszystkie zdarzenia po odjęciu kwot franszyz, udziałów własnych, zmniejszeń itp.;
* **przez czas świadczenia usługi asysty technicznej – minimum 150.000,00 zł (lub równowartość tej kwoty w innych walutach niż PLN)** na jedno i wszystkie zdarzenia po odjęciu kwot franszyz, udziałów własnych, zmniejszeń itp.
* **przez czas świadczenia usługi obsługi terminali – minimum 150.000,00 zł (lub równowartość tej kwoty w innych walutach niż PLN)** na jedno i wszystkie zdarzenia po odjęciu kwot franszyz, udziałów własnych, zmniejszeń itp.
* **przez cały okres gwarancji i rękojmi – minimum 150.000,00 zł (lub równowartość tej kwoty w innych walutach niż PLN)** na jedno i wszystkie zdarzenia po odjęciu kwot franszyz, udziałów własnych, zmniejszeń itp.

 W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy danej waluty przyjmie średni kurs tej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się pierwszy średni kurs opublikowany, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie powinni spełniać w/w warunek udziału w postępowaniu. Konieczność spełniania wszystkich warunków udziału w postępowaniu odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty oświadczenie o spełnieniu tego warunku poprzez złożenie wstępnej deklaracji / oświadczenia –załącznik nr 3 do SIWZ.

Etap II

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert , a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu. W związku z tym na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku. Dokumenty te zostały wskazane w pkt. 9.3.1. SIWZ.

7.2.2.2 **wykazania się przez Wykonawcę przychodami z działalności średnio rocznie za ostatnie 3 lata obrotowe w wysokości minimum 400.000 zł brutto,** a jeśli okres działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy danej waluty przyjmie średni kurs tej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się pierwszy średni kurs opublikowany, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie powinni spełniać w/w warunek udziału w postępowaniu. Konieczność spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty oświadczenie o spełnieniu tego warunku poprzez złożenie wstępnej deklaracji / oświadczenia –załącznik nr 3 do SIWZ.

Etap II

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert , a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu. W związku z tym na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku. Dokumenty te zostały wskazane w pkt. 9.3.2. SIWZ.

7.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

OPIS WARUNKU:

7.2.3.1. Wykazanie się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **co najmniej jednej usługi obejmującej dostawę, instalację oraz uruchomienie podobnego systemu o wartości min. 200.000,00 zł brutto** (obejmuje również wykonanie takiej usługi w charakterze podwykonawcy).

 W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy danej waluty przyjmie średni kurs tej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się pierwszy średni kurs opublikowany, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie powinni spełniać w/w warunek udziału w postępowaniu. Konieczność spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty oświadczenie o spełnieniu tego warunku poprzez złożenie wstępnej deklaracji / oświadczenia –załącznik nr 3 do SIWZ.

Etap II

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert , a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu. W związku z tym na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku. Dokumenty te zostały wskazane w pkt. 9.3.3. SIWZ.

7.2.3.2. Dysponowanie przez Wykonawcę minimum:

a) co najmniej dwoma instalatorami posiadającymi doświadczenie związane z wykonywaniem prac instalacyjnych systemów parkingowych (montaż i uruchomienie szlabanów wjazdowych i kas parkingowych);

b) jednej osoby odpowiedzialnej za wdrożenie oprogramowania zarządzającego SEZ zgodnie z wymaganiami SIWZ, posiadającej doświadczenie we wdrażaniu oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z potrzebami Zamawiającego (wymagane jest, aby osoba ta w okresie ostatnich 3 lat brała udział w co najmniej jednym wdrożeniu tego oprogramowania u konkretnego Zamawiającego).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie powinni spełniać w/w warunek udziału w postępowaniu. Konieczność spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

 Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

Etap I

W terminie składania ofert wykonawcy składają do oferty oświadczenie o spełnieniu tego warunku poprzez złożenie wstępnej deklaracji / oświadczenia –załącznik nr 3 do SIWZ.

Etap II

Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert , a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu. W związku z tym na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku. Dokumenty te zostały wskazane w pkt. 9.3.4 SIWZ.

7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne oświadczenie/deklarację podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z powyższym Wykonawca korzystający z zasobów innego podmiotu winien przy składaniu oferty zwrócić uwagę na treść oświadczenia składanego w ofercie w zakresie swoich zamiarów co do podwykonawstwa (kto będzie podwykonawcą i w jakim zakresie) – pkt 11.7 SIWZ + formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

7.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. W związku z powyższym integralną częścią oferty jest zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które to zobowiązanie będzie także załącznikiem do zawartej z Wykonawcą umowy.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
	1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
	2. Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

 **Etap I**

 W terminie składania ofert Wykonawcy składają do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ustawy Pzp poprzez złożenie wstępnej deklaracji / oświadczenia – przykład stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**

 **Etap II**

 Zamawiający po terminie składania ofert i ich otwarcia ofert upubliczni na stronie internetowej http://ue.poznan.pl/pl/wspolpraca,c10/zamowienia-publiczne,c115/ogloszenia,c127/ informacje wskazane w art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

*Art. 86 ust.5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:*

*1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;*

*2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;*

*3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach****.***

Po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert (nie wcześniej) Wykonawcy mają obowiązek złożyć oświadczenie wynikające z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowa treść takiego oświadczenia zawarta jest w **załączniku nr 4 do SIWZ.** Termin na złożenie tego oświadczenia wynosi 3 dni. Wykonawcy uczestniczący w otwarciu ofert, gdzie były odczytane informacje wskazane w w/w regulacji mogą zaraz po zakończeniu tej procedury złożyć także te oświadczenia do siedziby Zamawiającego w miejscu wskazanym do składania ofert, oświadczeń, wniosków czy zapytań.

* 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi wypełnić każdy z wykonawców składający ofertę wspólną/konsorcjum.
	2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ustawy Pzp zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający ma obowiązek zbadać, czy podmiot/podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Sprawdzenie tego wymogu będzie polegało (na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy Pzp) na ocenie, czy Wykonawca składając ofertę złożył stosowne oświadczenie, którego przykład zawarty jest w **załączniku nr 2 do SIWZ (część B)** odnośnie tego przypadku.
1. **WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
	1. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców – **SKŁADANE DO OFERTY:**
		1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
		2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
		3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu i w zapisach niniejszej SIWZ, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.**
		4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert).**
	2. Inne wymagane dokumenty – **SKŁADANE DO OFERTY:**

9.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22a ustawy Pzp) Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty deklarację/oświadczenie tego podmiotu o udostępnieniu zasobów temu Wykonawcy. W deklaracji/oświadczeniu (wymagana forma pisemna) powinny pojawić się następujące elementy:

- wskazanie danych identyfikujących podmiot udostępniający swoje zasoby łącznie z pełną nazwą i adresem siedziby (łącznie z NIP, REGON),

- powołanie się na niniejsze postępowanie i obecnie prowadzoną procedurę (nazwa postępowania, Zamawiający, nr postępowania/oznaczenie),

- wskazanie w jakiej części podmiot udostępnia swoje zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- wskazanie Wykonawcy, któremu zostaną udostępnione zasoby (nazwa, dane identyfikujące).

9.2.2. Wymagane jest złożenie do oferty/formularza ofertowego deklaracji związanej z zamiarami powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom/podwykonawcy (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). Brak takiej deklaracji w treści oferty oznaczać będzie, że Wykonawca oświadcza, że zamówienie zamierza zrealizować sam, bez udziału podwykonawców. W innym przypadku Wykonawca ma wskazać w jakiej części zamierza skorzystać z podwykonawców z pełnymi nazwami tych podwykonawców. Zamawiający wymaga, aby przy zawarciu umowy z wykonawcą złożona deklaracja związana z podwykonawstwem zawierała szczegóły zakresu podwykonawstwa z dokładnym oznaczeniem podwykonawcy (art. 6471 § 2. K.c.). Zamawiający informuje także, że w trakcie realizacji umowy/zamówienia będzie możliwość zmiany zakresu podwykonawstwa czy oznaczonego w umowie podwykonawcę po spełnieniu wymagań tam wprowadzonych i wymagań zapisanych w niniejszej SIWZ i zapisów prawa (szczególnie ustawy Pzp).

* 1. Zamawiający w trakcie badania i oceny ofert, po dokonaniu punktacji w oparciu o kryteria oceny ofert oceni ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca, który ją złożył, zostanie o tym fakcie poinformowany i jednocześnie wezwany przez Zamawiającego (na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp) do złożenia w terminie 5 dni dokumentów POTWIERDZAJĄCYCH, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą:
		1. **Opłacona polisa** **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,** w zakresieprowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia albo inny dokument potwierdzający posiadanie takiego opłaconego ubezpieczenia. Polisa albo dokument ten ma potwierdzać spełnianie wymagań wskazanych w pkt 7.2.2.1 SIWZ.
		2. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wysokości przychodu** za ostatnie 3 lata obrotowe zgodne z wymaganiami 7.2.2.2 SIWZ – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

9.3.3. **Wykaz wykonanych usług,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem** **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dokument ten ma potwierdzać spełnienie wymagań wskazanych w pkt 7.2.3.1. SIWZ. – zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

9.3.4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 7.2.3.2 – **załącznik nr 9**

9.4. Inne dokumenty potwierdzające, iż oferowane usługi spełniają wymogi określone przez Zamawiającego:

9.5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art(22(a))) ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym wiążące są zapisy w języku polskim.

9.7. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie.

1. **WADIUM PRZETARGOWE**
	1. Wykonawca przystępujący do przetargu, obowiązany jest wnieść wadium w terminie składania ofert – w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium można wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Al. Niepodległości 10 w Santander Bank Polska S.A, 4 Oddział Poznań

08 1090 1476 0000 0001 4228 6053.

* 1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku zamawiającego (wpływ na konto zamawiającego).
	2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),

3) kwotę gwarancji (poręczenia),

4) termin ważności gwarancji(poręczenia),

5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub

b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Dopuszcza się zamiennie zapis odwołujący się do przypadków wskazanych w ustawie Pzp (art. 46 ust 4a i art. 46 ust 5 ustawy Pzp).

10.4. Zasady zwrotu / zatrzymanie /ponowne wniesienie wadium:

10.4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 7.2.

10.4.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10.4.1 SIWZ jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

10.10. Kserokopię dowodu wniesienia wadium lub gwarancji (poręczenia) należy załączyć do oferty. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w miejscu składania ofert przed upływem terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień przewidzianych w art. 67 ust 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp
	5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
	7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
	8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.
	9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	10. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
	11. Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
	12. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
	13. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli nie jest ogólnie dostępny w bazach elektronicznych) należy załączyć w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
	14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
	15. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają
	pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
	1. Forma i zasady porozumiewania:
	2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

Adres za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: **zp@ue.poznan.pl**

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
	2. W związku z powyższym Wykonawca proszony jest zawrzeć w ofercie dane kontaktowe tzw. środka komunikacji elektronicznej ( adres do korespondencji mail). W tytule korespondencji z Zamawiającym należy wpisać sygnaturę zamówienia z pkt. 4 SIWZ.

**Uwaga:**

W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

* + 1. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza
		to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
		2. Wykonawca proszony jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią w danym dniu – w przypadku Zamawiającego możliwość zapoznania się z treścią danego dokumentu ma miejsce w godzinach od poniedziałku od piątku w godz. 7:30-15:30.
		3. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
		4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
	1. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:
		1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
		2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany do SIWZ, przesunięcia terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.
		3. W przypadkach nie ujętych zapisami niniejszej SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.
1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres trzydziestu dni od terminu składania ofert określonego zapisami SIWZ.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
	5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. **OFERTA - OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE**
	1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
	2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
	3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
	4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zaleca się aby takie informacje zawarte były na osobnych kartkach, ponumerowanych, nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą *„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.*
	5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
	6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
	7. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:
3. koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

**Instalacja Systemu Elektronicznego Zarządzania dwupoziomowym parkingiem Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zlokalizowanym w budynku CEUE przy ul. Towarowej 55**

**(ZP/025/20)**

1. koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

 **„Nie otwierać przed 21 października 2020 r. godz. 08:30”**

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Oferty należy składać na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **21 października 2020 r. godz. 08:00, w Kancelarii, budynek B, pok. 016**
	2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.
	3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
	4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 października 2020 r. o godz. 08:30,** w siedzibie Zamawiającego – **pawilon administracyjny, pokój nr 9.**
	5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
	6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej http://ue.poznan.pl/pl/informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

* 1. Wykonawca po otwarciu ofert i upublicznieniu informacji zawartych w ofertach wymaga złożenia w terminie 3 dni oświadczenia wynikającego z art. 24 ust 11 ustawy Pzp dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**
	1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę ryczałtową określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
	2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg zapisu w formularzu oferty (załącznik nr 1).
	3. Do ustalenia ceny brutto należy stosować stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **BADANIE OFERT – OCENA I OGÓLNY OPIS CZYNNOŚCI**
	1. Zamawiający będzie prowadził procedurę badania i oceny ofert wg zasad wskazanych w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Po upublicznieniu informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert) na stronie internetowej zostaną dokonane czynności związane z badaniem ofert pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust 1 ustawy Pzp). W trakcie tej procedury będą miały zastosowanie czynności związane z obowiązkową poprawą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz nieistotnych, których poprawę w przypadku ich wystąpienia w ofertach ma dokonać Zamawiający na podstawie art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający w trakcie tej procedury będzie także zobowiązany sprawdzić, czy nie zachodzą przypadku wskazane w art. 90 ustawy Pzp (rażąco niska cena, składniki istotnych elementów wyceny oferty).
	3. Po dokonaniu badania i oceny ofert pod kątem ich odrzucenia Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2; pkt 3 ustawy Pzp poinformuje wykonawców o ofertach odrzuconych lub Wykonawcach wykluczonych z postępowania.
	4. Oferty które nie zostały odrzucone i których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania będą podlegać ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny ofert zapisane w treści niniejszej SIWZ.
	5. Po dokonaniu oceny punktowej ofert, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w terminie 5-dniowym. Złożone na wezwanie dokumenty/oświadczenia mają być aktualne na datę ich złożenia.
	6. W przypadku, gdyby Wykonawca w zakreślonym terminie nie złożyłby dokumentów/oświadczeń o których mowa powyżej, były niekompletne, zawierały błędy lub budziły wątpliwości, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia, udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu.
	7. Jednocześnie z czynnościami wskazanymi powyżej Zamawiający dokona na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp sprawdzenia, czy dokumenty, oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, złożone w ofercie (art. 25a ustawy Pzp) oraz w terminie 3 dni (art. 24 ust 11 ustawy Pzp) spełniają wymagania zakreślone przepisami ustawy Pzp oraz treścią SIWZ. W dokonywanych czynnościach przez Zamawiającego mają także zastosowanie przepisy przewidziane w art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
	8. Jeżeli oferta najkorzystniejsza i złożone w trakcie trwania postępowania dokumenty/oświadczenia przez wykonawcę będą spełniać wymagania ustawy Pzp i treści SIWZ, Zamawiający na podstawie art. 92 ustawy Pzp poinformuje/upubliczni informację o wyborze oferty najkorzystniejszej.
	9. Jeżeli w trakcie trwania procedury badania i oceny ofert zajdą przypadki/okoliczności wskazane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW ARYTMETYCZNYCH W OFERTACH**

18.1. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar,

przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano

liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu wartości (ceny łącznej) za daną pozycję;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia lub zadania objęte zamówieniem:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia/zadania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia/zadania,

b) jeżeli cenę za części zamówienia/zadania podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia/zadania podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia/zadania wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część/zadanie (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową podaną w ofercie za cały przedmiot zamówienia bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cenę ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

18.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 18.1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

1. **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**
	1. Jako kryterium oceny będzie brana pod uwagę:

**Cena oferty 60 pkt.**

**Dodatkowe funkcjonalności 40 pkt.**

**Cena** – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zmówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego.
W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.

* 1. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

**Wartość podatku VAT płaconego przez Zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:**

1. **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,**
2. **importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.**

**Cena oferty** **60 pkt**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe

oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:



Gdzie :

OoC - ocena punktowa badanej oferty

Cmin - cena najniższa z ofert nieodrzuconych i gdy Wykonawca nie podlegał wykluczeniu z postępowania

Co - cena badanej oferty podlegającej punktacji.

| **L.P.** |  | **Maksymalna wartość pozycji** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Dostawa, montaż i instalacja urządzeń i komponentów Systemu Elektronicznego Zarządzania (SEZ) miejscami postojowymi oraz dostarczenie, instalacja i konfiguracja niezbędnego oprogramowania umożliwiającego obsługę i zarządzanie SEZ zgodnie z określonymi w SIWZ funkcjonalnościami wraz z integracją z istniejącymi u Zamawiającego systemami: GENETEC i BOSCH. | Maks. 90 % kwoty oferty |
| 2. | Cena usługi asysty technicznej  | Maks. 10 % kwoty oferty |
| 3. | Obsługa terminali - umożliwienie dokonywanie płatności za pomocą kart płatniczych (min. VISA i MASTERCARD) za pomocą dedykowanych terminali płatniczych z dostarczeniem wszelkich certyfikatów niezbędnych i wymaganych do prawidłowego uruchomienia i funkcjonowania terminali. Podłączenie i uruchomieniem terminali kart płatniczych oraz utrzymanie możliwości dokonywania za ich pomocą transakcji w okresie 24 miesięcy. Zabezpieczenie prawidłowego, zgodnego z wymaganiami Centrum Rozliczeniowego, funkcjonowania terminali w obu kasach parkingowych w w/w okresie. (Zamawiający we własnym zakresie podpisze umowę z uzgodnionym Centrum Rozliczeniowym na obsługę płatności). | Maks. 2 % kwoty oferty |

* 1. **Dodatkowe funkcjonalności**  **40 pkt**

**Dodatkowe funkcjonalności: łącznie maksymalnie 40 pkt.**

Podstawą do oceny danej oferty jest zapewnienie albo nie zapewnienie przez oferowany SEZ albo Wykonawcę dodatkowych funkcjonalności. Funkcjonalności te są opisane w tabeli poniżej, przy czym dla każdej funkcjonalności określona jest przez Zamawiającego liczba punktów.

Wykonawca dla każdej funkcjonalności zaznacza właściwą odpowiedź:

• TAK – oznaczającą, że Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania danej funkcjonalności w ramach przedmiotu zamówienia. W takim wypadku zostanie przyznana liczba punktów przewidziana za daną funkcjonalność.

• NIE – oznaczającą, że Wykonawca nie zobowiązuje się do zrealizowania danej funkcjonalności w ramach przedmiotu zamówienia. W takim wypadku przyznane zostanie za daną funkcjonalność zero punktów.

| **L.P.** | **Funkcjonalności** | **Liczba punktów** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Posiadanie przez Wykonawcę i udostępnienie Zamawiającemu elektronicznego systemu obsługi zgłoszeń serwisowych, zwanego także Systemem Serwisowym, spełniającego następujące minimalne wymagania:- możliwość dokonywania zgłoszeń serwisowych z ustalaniem trybu ich realizacji przez Zamawiającego oraz możliwość śledzenia przebiegu obsługi tych zgłoszeń;- dedykowane w systemie konto dla wskazanych użytkowników;- wyświetlanie historii działań dla każdego zgłoszenia przy pomocy przeglądarki www;- dostęp do informacji na temat zgłoszenia z poziomu przeglądarki www przez 24h 7 dni w tygodniu. | TAK – 20 pkt.NIE – 0 pkt. |
| 2.  | Uruchomienie przez Wykonawcę w istniejącym i działającym u Zamawiającego systemie GENETEC funkcjonalności związanych z tworzeniem, konfiguracją, obsługą i kontrolą automatycznych procedur zarządzania decyzjami opisanych w pkt 6 w załączniku nr 8 do SIWZ Specyfikacja techniczna i funkcjonalna SEZ. | TAK – 20 pkt.NIE – 0 pkt. |
|  | **RAZEM MAKSYMALNIE:** | **40 pkt.** |

Liczba punktów przyznanych oferentowi w kryterium „Dodatkowe funkcjonalności” będzie wyliczona wg następującego wzoru:

OoF= (OoF1 + OoF2)

gdzie:

OoF – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „Dodatkowe funkcjonalności”

OoF1 – ocena punktowa badanej oferty za funkcjonalność opisaną w poz. 1 tabeli

OoF2 – ocena punktowa badanej oferty za funkcjonalność opisaną w poz. 2 tabeli

Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę z największą liczbą punktów wyliczona wg następującego wzoru:

Oo= OoC + OoF

gdzie:

Oo – całkowita ocena punktowa badanej oferty

OoC – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „cena oferty”

OoF – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „Dodatkowe funkcjonalności”

* 1. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę z największą liczbą punktów zgodnie z kryteriami oceny (tj. ceny oferty brutto i dodatkowych funkcjonalności).
	2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
	1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie
	i miejscu podpisania umowy (Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy).
	4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy regulującej ich współpracę.
	5. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
	6. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 20.5 będzie odczytane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy i zostaną zastosowane postanowienia art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
	7. W przypadku gdy dokonywane przez wykonawcę poprawki zauważone przez Zamawiającego przed zawarciem umowy będą trwały w sumie dłużej niż 3 dni robocze, Zamawiający uzna, że Wykonawca takimi czynnościami uchyla się od zawarcia umowy w rozumieniu niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.
	8. (Art. 94 ust.3 ustawy Pzp ) J*eżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.*
2. **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**
	1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania
o cenę;
4. określenia warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego;
7. opisu przedmiotu zamówienia;
8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	1. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Pzp.
9. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Postanowienia przyszłej umowy określa **załącznik nr 7** (wzór umowy).

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
	1. Zgodnie z art. 147 ustawy Pzp Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny ofertowej (ceny brutto).
	2. Zabezpieczenie należy wnieść przed terminem zawarcia umowy na okres wykonania umowy w przypadku zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu – na cały okres realizacji zamówienia.
	3. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy realizacji zamówienia. Przedłużenie zabezpieczenia albo wniesienie nowego zabezpieczenia musi nastąpić najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia w tym terminie, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta musi nastąpić nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
	4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie:
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione:
3. 70 % w terminie 30 dni od dnia w którym będzie podpisany protokół odbioru;
4. 30% w terminie 15 dni od daty upływu rękojmi.
5. Z powyższych kwot zabezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony zaspokajać swoje roszczenia wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy np. dokończenia realizacji przedmiotu Umowy, ewentualnych odszkodowań i kosztów zastępczego usunięcia wad oraz kosztów zastępczego wykonywania napraw gwarancyjnych, roszczeń o zwrot części wynagrodzenia w przypadku jego obniżenia po wykryciu wady nie dającej się usunąć, niewpłacenia zabezpieczenia przez Wykonawcę w przypadku zmiany zabezpieczenia na formę w pieniądzu.
6. Jeżeli zostanie przesunięty termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności poręczenia lub gwarancji, i to najpóźniej w terminie podpisania aneksu do Umowy, albo jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostosować terminy ważności poręczeń/gwarancji do okresu rękojmi.

* 1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
	+ pieniądzu;
	+ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	+ gwarancjach bankowych;
	+ gwarancjach ubezpieczeniowych;
	+ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),

3) kwotę gwarancji(poręczenia),

4) termin ważności gwarancji(poręczenia),

5) bezwarunkowe oraz nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty do maksymalnej wysokości:

a) **……………………. PLN** (słownie: ……………), w okresie od dnia wystawienia gwarancji do dnia ……………………... - po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nie wykonał należycie swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy;

b) **…………………… PLN** (słownie: ……………) w okresie od dnia ……………………... do dnia …………………………. - po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu gwarancji i/lub rękojmi;

* 1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
	3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 23.6. SIWZ.
	4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
	5. Pozostałe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy normują zapisy ustawy Pzp i projektu umowy.
1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**ZATWIERDZAM**

Wykonawca składa do oferty - **(PKT 9.1.1. SIWZ).**

**Załącznik nr 1**

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

 *(adres)*

………………………………………………………………

 *(NIP/PESEL)*

………………………………………………………………

 *(KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………………

*(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

……………………………………………………………………..

/Aktualny i sprawny **nr faksu oraz adres mailowy do korespondencji**

 **– środek komunikacji elektronicznej**/

Sygnatura zamówienia **(ZP/025/20)**

**FORMULARZ OFERTY**

**Do**

**Uniwersytetu Ekonomicznego**

**w Poznaniu**

1. Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Instalacja systemu elektronicznego zarządzania dwupoziomowym parkingiem Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zlokalizowanym w budynku CEUE przy ul. Towarowej 55**

Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa** | **Wartość pozycji** | **Cena netto za całość (PLN)** | **Cena brutto za całość (PLN)** |
| 1. | Dostawa, montaż i instalacja urządzeń i komponentów Systemu Elektronicznego Zarządzania (SEZ) miejscami postojowymi oraz dostarczenie, instalacja i konfiguracja niezbędnego oprogramowania umożliwiającego obsługę i zarządzanie SEZ zgodnie z określonymi w SIWZ funkcjonalnościami wraz z integracją z istniejącymi u Zamawiającego systemami: GENETEC i BOSCH. | Maks. 95 % kwoty oferty |  |  |
| 2. | Cena usługi asysty technicznej (podać kwoty z pozycji 4 z Tabeli kalkulacji ceny usługi asysty technicznej, zlokalizowanej poniżej) | Maks. 8 % kwoty oferty |  |  |
| 3. | Obsługa terminali - umożliwienie dokonywanie płatności za pomocą kart płatniczych (min. VISA i MASTERCARD) za pomocą dedykowanych terminali płatniczych z dostarczeniem wszelkich certyfikatów niezbędnych i wymaganych do prawidłowego uruchomienia i funkcjonowania terminali. Podłączenie i uruchomieniem terminali kart płatniczych oraz utrzymanie możliwości dokonywania za ich pomocą transakcji w okresie 24 miesięcy. Zabezpieczenie prawidłowego, zgodnego z wymaganiami Centrum Rozliczeniowego, funkcjonowania terminali w obu kasach parkingowych w w/w okresie. (Zamawiający we własnym zakresie podpisze umowę z Centrum Rozliczeniowym na obsługę płatności). | Maks 3 % kwoty oferty |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |

**Cena brutto** – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych

Tabela kalkulacji ceny usługi asysty technicznej

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Tryby czynności** | **Cena netto** | **VAT** | **Cena brutto** | **Uwagi** |
| 1 | Tryb krytyczny (cena za 1 godzinę) |  |  |  | Cena za jedną godzinę nie może przekroczyć 750 PLN netto |
| 2 | Tryb pilny (cena za 1 godzinę) |  |  |  | Cena za jedną godzinę nie może przekroczyć 500 PLN netto |
| 3 | Tryb normalny (cena za 1 godzinę) |  |  |  | Cena za jedną godzinę nie może przekroczyć 250 PLN netto |
| 4 | Ogółem za 48 godzin przez 12 miesięcy, przy założeniu, że liczba godzin wyniesie: w trybie krytycznym - 20, w trybie pilnym - 15, w trybie normalnym – 13. |  |  |  |  |

**Dodatkowa funkcjonalność:** Posiadanie elektronicznego systemu obsługi zgłoszeń serwisowych spełniającego minimalne wymagania: możliwość śledzenia przebiegu obsługi zgłoszeń, dedykowane w systemie konto dla wskazanych użytkowników, wyświetlanie historii działań dla każdego zgłoszenia przy pomocy przeglądarki, dostęp do informacji na temat zgłoszenia z poziomu przeglądarki www przez 24h 7 dni w tygodniu) : **TAK/NIE \*(niepotrzebne skreślić)**

**Dodatkowa funkcjonalność:** Uruchomienie w istniejącym i działającym u Zamawiającego systemie GENETEC funkcjonalności związanych z tworzeniem, konfiguracją, obsługą i kontrolą automatycznych procedur zarządzania decyzjami opisanych w pkt 6 w załączniku nr 8 do SIWZ Specyfikacja techniczna i funkcjonalna SEZ. : **TAK/NIE \*(niepotrzebne skreślić)**

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy*

1. Oświadczamy, że producent oferowanego systemu wymaga/nie wymaga\* wykonania instalacji przez certyfikowanych przez niego instalatorów i w przypadku takiego wymagania zobowiązujemy się do przedłożenia odpowiednich certyfikatów/świadectw przed zawarciem umowy.

\*niepotrzebne skreślić

1. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.
2. Za wykonane usługi oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji………………………………………
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy:
	1. wykonać sami
	2. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

1. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* małym lub średnim przedsiębiorcą

(zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

13. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

14. Oferta została złożona na …............. kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …… do nr ……...

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

1. ……………………………………………………………str. oferty…………...
2. ……………………………………………………………str. oferty…………...
3. ……………………………………………………………str. oferty…………...

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca składa do oferty - **(PKT 9.1.2. SIWZ)**

 Załącznik nr 2 do SIWZ

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

Sygnatura zamówienia **(ZP/025/20)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Instalacja systemu elektronicznego zarządzania dwupoziomowym parkingiem Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zlokalizowanym w budynku CEUE przy ul. Towarowej 55**

**,** składam następujące oświadczenia:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 , ustawy Pzp.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .….………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*Wykonawca składa do oferty - **(PKT 9.1.3. SIWZ)**

Załącznik nr 3 do SIWZ

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

Sygnatura zamówienia **(ZP/025/20)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Instalacja systemu elektronicznego zarządzania dwupoziomowym parkingiem Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zlokalizowanym w budynku CEUE przy ul. Towarowej 55**

**,** składam następujące oświadczenia:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następujących podmiotów: …………………………..……………………………………………… ……………………………….……………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca przekazuje poniższe oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) -**(PKT 9.1.4. SIWZ)**

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

Sygnatura zamówienia **(ZP/025/20)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Instalacja systemu elektronicznego zarządzania dwupoziomowym parkingiem Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zlokalizowanym w budynku CEUE przy ul. Towarowej 55**

składam następujące oświadczenia:

1. przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawz Pzp, w skład której wchodzą poniższe podmioty**\***:
	* …………………………………………………………….
	* …………………………………………………………….
	* …………………………………………………………….
2. braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp\*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

**\* niepotrzebne skreślić**

**Uwaga**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 do SIWZ

 Wykonawca składa wykonawca do oferty **(PKT 9.3.3. SIWZ).**

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

Sygnatura zamówienia (**ZP/025/20)**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Instalacja systemu elektronicznego zarządzania dwupoziomowym parkingiem Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zlokalizowanym w budynku CEUE przy ul. Towarowej 55**

 (zgodnie z warunkami zawartymi w pkt. 7.2.3.1 SIWZ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto zamówienia | Termin realizacji zamówienia | Miejsce realizacji | Nazwa i adres Zamawiającego |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca składa wykonawca do oferty **(PKT 9.3.2. SIWZ).**

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

Sygnatura zamówienia (**ZP/025/20)**

**OŚWIADCZENIE**

**Instalacja systemu elektronicznego zarządzania dwupoziomowym parkingiem Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zlokalizowanym w budynku CEUE przy ul. Towarowej 55**

 (zgodnie z warunkami zawartymi w pkt. 7.2.2.2 SIWZ)

Oświadczam, iż przychody z mojej działalności średnio rocznie za ostatnie 3 lata obrotowe wyniosły ……………. brutto.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 9 do SIWZ

Wykonawca składa wykonawca do oferty **(PKT 9.3.4. SIWZ).**

………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma)*

Sygnatura zamówienia (**ZP/025/20)**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

**Instalacja systemu elektronicznego zarządzania dwupoziomowym parkingiem Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zlokalizowanym w budynku CEUE przy ul. Towarowej 55**

 (zgodnie z warunkami zawartymi w pkt. 7.2.3.2 SIWZ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię Nazwisko | Sprawowana funkcja | Kwalifikacje:podać zgodnie z warunkami zawartymi w pkt. 7.2.3.2 a) SIWZ  |
| 1 |  | Instalator |  |
| 2 |  | Instalator |  |
|  |  |  |

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię Nazwisko | Sprawowana funkcja | Kwalifikacje:podać zgodnie z warunkami zawartymi w pkt. 7.2.3.2 b) SIWZ  |
| 1 |  | Osoba odpowiedzialna za wdrożenie oprogramowania zarządzającego SEZ |  |
|  |  |  |

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*