



UNIWERSYTET  
EKONOMICZNY  
W POZNANIU

## Studia podyplomowe Zarządzanie projektami IT

### Grupa przedmiotów A: szkolenia certyfikowane z metodyk zarządzania | 40h

(zwyczajowa kolejność w planie w ramach grupy\*)

#### Szkolenie certyfikujące SCRUM® Master PSM I



1. Wprowadzenie:
  - 12 zasad agile,
  - geneza Scrum,
  - filary Scrum (inspekcja, adaptacja i przejrzystość),
  - wartości Scrum (zaangażowanie, skupienie, otwartość, szacunek i odwaga)
2. Zdarzenia w Scrum (pielęgnacja backlogu produktu, planowanie sprintu, realizacja, codzienny Scrum, przegląd i retrospektywa).
3. Artefakty w Scrum.
4. Role w scrum.
5. Proces grupowy zespołów developerskich.
6. Coaching w Scrum.
7. Facylitacja w Scrum.
8. Skalowanie Scruma.
9. Przygotowanie do egzaminu:
  - omówienie przebiegu egzaminu,
  - rozwiązywanie przykładowych testów.

## Akredytowane szkolenie certyfikujące AGILE PM® oraz AGILE BA®

Zintegrowane szkolenie, które obejmuje w sobie de facto dwa szkolenia i daje możliwość przygotowania się do zdobycia „na raz” dwóch międzynarodowych certyfikatów z zarządzania projektami i analizy biznesowej w stylu agile. Szkolenie ma podwójną akredytację Instytutu Egzaminacyjnego APM GROUP.



### 1. Koncepcja ładu projektu i zespołu w środowisku organizacji:

- strategia,
- ład portfela,
- programu i obszary działalności biznesowej

### 2. Organizacja zwinna (agile'owa):

- definicja,
- wady i zalety podejścia zwinnego w zarządzaniu projektami,
- wady i zalety podejścia kaskadowego (waterfall'owego) w zarządzaniu projektami,
- kryteria wyboru metodyki dla konkretnego projektu.

### 3. Anatomia projektu:

- pryncypia,
- fazy cyklu życia projektu
- produkty zarządcze,
- produkty biznesowe
- struktury ról i odpowiedzialności na Poziomie Projektu i Zespołu Rozwoju Rozwiązania,
- sposoby angażowania interesariuszy.

### 4. Praktyki zwinnego zarządzania projektem:

- wybrane techniki analizy biznesowej,
- sposoby wprowadzania metodyki zwinnego zarządzania projektem do organizacji.

### 5. Przygotowanie do egzaminu:

- omówienie przebiegu egzaminu,
- rozwiązywanie przykładowych testów.

## **Grupa przedmiotów B: Zarządzanie projektami | 52h** (zwyczajowa kolejność w ramach grupy\*)

### **Podstawy organizacji i zarządzania projektem**

1. Przegląd metodyk zarządzania projektami
  - PMBOK - Project Management Institute,
  - Prince 2 - Office for Government Commerce (OGC),
  - IPMA – International Project Management Association,
  - Agile
2. Czym jest projekt:
  - charakterystyczne cechy projektów,
  - sześć składników doskonałości procesów.
3. Zarządzanie projektem i portfelem projektów:
  - menedżer projektu i jego interesariusze,
  - plan strukturalny projektu i jego harmonogramowanie.

### **Narzędzia IT wspierające zarządzanie projektami (MS Project - laboratorium)**

Zajęcia case study w laboratorium komputerowym - harmonogramowanie i alokowanie zasobów do poszczególnych etapów projektów z wykorzystaniem systemu MS Project i innych systemów.

### **Zarządzanie ryzykiem w projekcie**

1. Identyfikowanie ryzyka.
2. Klasyfikowanie ryzyka.
3. Szacowanie wpływu ryzyka.
4. Prewencyjne zarządzanie ryzykiem.
5. Projektowe zarządzanie ryzykiem.

### **Praktyczne zastosowanie modelowania UML w zarządzaniu projektami IT**

Zajęcia w laboratorium

1. Czym jest Unified Modeling Language (UML).
2. Zastosowanie UML
  - proces tworzenia oprogramowania,
  - diagramy klas, przypadków użycia, czynności, stanów, sekwencji, komunikacji, wdrożenia,
  - narzędzia.

## **Zarządzanie zmianą**

1. Kulturowe uwarunkowania zmiany
  - piramida kultury organizacyjnej,
  - typologia wartości kultury organizacyjnej,
  - model wartości konkurujących,
  - badanie kultury organizacyjnej,
  - role kierownicze w kulturze organizacyjnej,
  - kultury brzegowe,
  - koncepcja integralna kultury organizacyjnej AQAL.
2. Projektowanie i wdrażanie zmian
  - elementy składowe projektu zmian,
  - doświadczenie organizacyjne w zmianie,
  - złożoność organizacyjna, złożoność i głębokość zmiany,
  - przygotowanie projektu zmiany - model 10CION,
  - opór wobec zmiany,
  - przeprowadzenie zmiany.
3. Współdziałanie z pracownikami w procesie zmiany
  - środowisko uczenia się,
  - action learning,
  - diagnoza potrzeb i deficytów pracowniczych.

## **Grupa przedmiotów C: Specyfika projektów IT | 32h** (zwyyczajowa kolejność w ramach grupy\*)

### **Zastosowanie systemów informatycznych w organizacji**

1. Rola informacji w systemach zarządzania.
2. Ekosystem systemów informatycznych w przedsiębiorstwach.
3. Architektura zintegrowanych systemów informatycznych. Systemy informatyczne klasy MRPII/ERP.
4. Systemy wspomagające relacje z klientami – klasy CRM. Integracja w systemach ERP, systemy klasy SCM, PLM.
5. Projekty z zakresu analityki danych – Big data vs. Business Intelligence.
6. Rozwiązania responsywne i mobilne.
7. Budowanie społeczności wokół firmy: media społecznościowe vs. rozwiązania dedykowane.

### **Systemy informatyczne i tworzenie modelu cyberfizycznego**

Zajęcia w laboratorium

1. Przegląd wybranych klas systemów informatycznych

Zajęcia w sali wykładowej

1. Organizacja procesowa – wprowadzenie.
2. Zarządzanie procesami biznesowymi w organizacji – BPM.
3. Podejście procesowe w zarządzaniu strukturą biznesową przedsiębiorstwa.
4. Wykorzystanie analizy i modelowania procesowego w projektowaniu systemów informatycznych.
5. Modelowanie procesów biznesowych (wg techniki EPC i BPMN).
6. Zasady restrukturyzacji procesowej BPR (Business Process Reengineering).
7. BPR w BPM – przykłady zastosowań.
8. Reguły decyzyjne w modelowaniu procesowym.
9. Zasady dobrego projektowania procesowego.

## **Komunikacja w zespole projektowym IT**

### 1. Budowanie zespołu w projektach IT.

- kryteria wyboru członków zespołu projektowego,
- zasady organizacji pracy.

### 2. Narzędzia komunikacji wewnętrznej

- przebieg spotkań projektowych, raportowanie i archiwizacja dokumentacji.

### 3. Systemy wsparcia i ich efektywne wykorzystanie w dokumentacji i komunikacji w projekcie.

- omówienie przykładowych rozwiązań (aplikacji) wspierających komunikację w projekcie

## **Integracja systemów IT**

### 1. Role w zespole.

- definiowanie dedykowanego zespołu do projektu integracji,
- podział ról ze względu na wymagane kompetencje.

### 2. Analiza wymagań biznesowych i IT.

- opracowanie listy celów biznesowych,
- definiowanie kluczowych obszarów projektu,
- omówienie wymagań IT (m.in. konieczność zbudowania powiązania; baza danych; wymagania infrastrukturalne).

### 3. Specyfikacja funkcjonalna i analityczna.

- opracowanie skryptu dokumentu,
- zdefiniowanie niezbędnych pojęć i zapisów.

### 4. Definiowanie raportów wykonywanych ze zintegrowanych danych.

- omówienie korzyści biznesowych związanych z integracją pod kątem powstania nowych serii danych.

## **Przygotowanie dokumentacji przetargowej i prowadzenie postępowania**

### 1. Aspekty prawne postępowania przetargowego

- omówienie zasad kwalifikacji podmiotów (zaproszonych) do postępowania

### 2. Specyfika dokumentacji przetargowej.

- opracowanie draftu dokumentu,
- omówienie składowych, koniecznych do przygotowania dokumentacji przez zamawiającego.

### 3. Role i etapy w procesie przetargowym.

- opracowanie harmonogramu postępowania,
- rola referencji i weryfikacja kompetencji oferenta,
- komunikacja w trakcie postępowania,

### 4. Przygotowanie draftu dokumentacji i rozpisania oczekiwań zespołu oferującego (zamawiającego).

- real time case study / opracowanie dokumentacji na wybrany projekt IT

## **Grupa przedmiotów D: Zarządzanie zespołem | 40h** (zwyczajowa kolejność w ramach grupy\*)

### **Rozwój osobisty kierownika projektu - warsztaty aktorskie**

Emisja głosu i świadomości głosu.

1. Rozgrzewka głosowa.
2. Świadomość oddechu i wydobywania głosu.
3. Odpowiednie posługiwanie się głosem podczas przemawiania.
4. Pewność siebie w głosie.

Autoprezentacja

1. Świadomość ciała podczas prezentacji.
2. Gestykulacja ( mowa ciała).
3. Świadomość gestykulacji.
4. Odpowiednia prezencja podczas autoprezentacji.
5. Walka ze stresem podczas przemawiania przed audytorium.

### **Psychologia w zarządzaniu**

1. Grupa i proces grupowy, problemy i efektywność zespołów.
2. Miejsce jednostki w zespole: role, talenty, zachowania.
3. Style przywództwa i ich właściwy dobór.
4. Motywacja i motywowanie w kontekście samodzielności i zaangażowania pracowników – udzielanie wsparcia, motywacja wewnętrzna, perswazja i partycypacja.

### **Coaching w zarządzaniu projektami - warsztaty.**

1. Wybór modelu motywacyjnego w zależności od kultury organizacyjnej i indywidualnych cech pracownika.
2. Techniki wpływania na ludzi i budzenia motywacji do podejmowania trudu zmiany (organizacyjnej, w osobistym postępowaniu).
3. Organizacja spotkań konsultacyjno-rozwojowych dla zespołu.
4. Przeprowadzanie rozmów dyscyplinująco-motywujących ze stawiającymi bariery komunikacyjne członkami zespołu.

### **Szkolenia i motywacja użytkowników systemu**

1. Podstawowe założenia programów konsultacyjno-rozwojowych (PKR).
2. Wybór modeli wdrożenia w oparciu o wyniki PKR.
3. Podstawowe zasady prowadzenia efektywnych szkoleń.
4. Instrumenty zarządzania działaniami - zapewnienie ciągłości wdrożenia.
5. Budowa programów wdrożeniowych i kontrolno/wspierających w oparciu obserwację efektów wdrożenia.
7. Wykorzystanie narzędzi do badania ciągłości wdrożenia systemu IT.
8. Techniki interwencyjne - utrzymanie ciągłości wdrożenia.

\*Kolejność zajęć w aktualnej edycji studiów podyplomowych podawana jest przyjętym słuchaczom drogą mailową. Zajęcia z poszczególnych grup przedmiotów realizowane są naprzemiennie).