Zarządzenie nr 18/2025

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

z dnia 6 marca 2025 roku

w sprawie zasad wprowadzania i przekazywania danych

do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571, ze zm.) i § 17 ust. 1 Statutu UEP uchwalonego przez Senat UEP w dniu 26 kwietnia 2019 roku uchwałą nr 80 (2018/2019) ze zm. [t.j. przyjęty uchwałą Senatu UEP nr 35 (2022/2023) z dnia 30 czerwca 2023 roku] w związku z art. 353 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 12 września 2024 roku w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. z 2024 roku, poz. 1403) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji zadań wynikających w szczególności z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej „ustawą") w zakresie wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, określa się obowiązki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (UEP) w tym zakresie.
2. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:
   1) Systemie – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
   2) uczelnianym koordynatorze do spraw Systemu POL-on – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania Systemu, wskazaną przez rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu do koordynowania Systemem;
   3) administratorze Systemu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wiedzę informatyczną z zakresu działania Systemu, powołaną przez rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu do pełnienia tej funkcji;
   4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571, ze zm.);
   5) użytkowniku Systemu – należy przez to rozumieć pracownika Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu posiadającego wiedzę merytoryczną w zakresie danych wprowadzanych do Systemu lub posiadającego uprawnienia dostępu do danych wprowadzonych do Systemu oraz odpowiednie uprawnienie dostępu do poszczególnych funkcjonalności Systemu nadane przez administratora Systemu.

3. Pracownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu są zobowiązani do współpracy w celu realizacji zadań Uczelni w zakresie wprowadzania danych do Systemu.

§ 2

1. Rektor nadzoruje funkcjonowanie Systemu w Uczelni przy wsparciu prorektorów.
2. Dyrektorzy studiów nadzorują prawidłowość, kompletność i terminowość wprowadzanych danych dotyczących studentów poszczególnych kierunków studiów, które zostały im powierzone.

§ 3

1. Proces przygotowywania, ewidencji i przekazywania danych do Systemu w imieniu rektora nadzoruje uczelniany koordynator do spraw Systemu POL-on.
2. Do zadań uczelnianego koordynatora do spraw Systemu POL-on należy:
   1) monitorowanie funkcjonalności istniejących modułów i informowanie użytkowników o udostępnieniu nowych modułów w Systemie oraz informowanie rektora o zmianach;
   2) przydzielanie i egzekwowanie obowiązków użytkowników Systemu;
   3) nadzorowanie terminowego i rzetelnego przekazywania danych do Systemu;
   4) raportowanie do rektora stanu realizacji zadań w zakresie przekazywania danych do Systemu;
   5) zgłaszanie rektorowi wszelkich informacji o ryzyku mogącym zakłócić rzetelność, prawidłowość i terminowość przekazywania danych do Systemu wraz ze wskazaniem rozwiązań mających na celu wyeliminowanie lub zminimalizowanie ryzyka;
   6) współpraca z administratorem Systemu i użytkownikami Systemu;
   7) gromadzenie i archiwizowanie wniosków o założenie konta w Systemie;
   8) sporządzanie i wydawanie upoważnień nadawanych użytkownikom Systemu do poszczególnych funkcjonalności Systemu, prowadzenie rejestru upoważnień, gromadzenie i archiwizowanie wydanych upoważnień.

§ 4

Do zadań administratora Systemu należy:
1) zarządzanie (tworzenie lub dezaktywowanie) kontami użytkowników w Systemie;
2) nadawanie i modyfikacja uprawnień do właściwych modułów Systemu;
3) nadzorowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa danych przesyłanych elektronicznie;
4) udzielanie pomocy technicznej użytkownikom Systemu;
5) zarządzanie słownikami i parametrami Systemu.

§ 5

1. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za terminowe, prawidłowe i kompletne przekazywanie danych do Systemu w ramach kierowanej przez niego jednostki.

2. Do zadań kierownika jednostki organizacyjnej należy:
   1) wnioskowanie do uczelnianego koordynatora do spraw Systemu POL-on o utworzenie, likwidację lub zawieszenie konta użytkownika w Systemie oraz o nadanie, cofnięcie, modyfikację uprawnień dla użytkownika Systemu;
   2) informowanie uczelnianego koordynatora do spraw Systemu POL-on o zmianach w formie zatrudnienia użytkownika Systemu mających wpływ na terminowość i rzetelność przekazywania danych do Systemu, w tym w szczególności o: rozwiązaniu stosunku pracy, wygaśnięciu stosunku pracy, długotrwałej nieobecności, urlopie macierzyńskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym;
   3) wprowadzenie do zakresu czynności pracownika informacji o obowiązku terminowego i należytego wprowadzania i przekazywania danych do Systemu oraz aktualizowania danych w Systemie;
   4) nadzór nad poprawnością danych wprowadzonych do Systemu przez pracownika danej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek o nadanie, cofnięcie, modyfikację uprawnień dla kierownika jednostki organizacyjnej składa jego bezpośredni przełożony, zgodnie ze strukturą organizacyjną Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. W przypadku ustania stosunku pracy lub zmiany stanowiska pracy, albo zakresu obowiązków pracownika, bezpośredni przełożony jest zobowiązany niezwłocznie wystąpić z wnioskiem o zawieszenie, zmianę lub wycofanie dotychczas nadanych uprawnień w Systemie.
4. Wnioski należy składać w formie papierowej lub elektronicznie do uczelnianego koordynatora do spraw Systemu POL-on.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 i 4, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, uczelniany koordynator do spraw Systemu POL-on sporządza upoważnienie i wydaje, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.
7. Nadanie uprawnień do pracy w Systemie POL-on pracownikowi UEP, którego działania są związane z przetwarzaniem danych osobowych, może nastąpić tylko wtedy, gdy posiada on stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
8. Uczelniany Koordynator do spraw Systemu POL-on prowadzi rejestr upoważnień, o których mowa w ust. 6, nadanych użytkownikom Systemu do poszczególnych funkcjonalności Systemu. Gromadzi i archiwizuje wnioski i wydane upoważnienia.

§ 6

1. Za terminowe wprowadzanie, przekazywanie, aktualizację, archiwizację danych do Systemu oraz usuwanie danych z Systemu odpowiada użytkownik Systemu.
2. Do zadań użytkownika Systemu należy w szczególności:
   1) niezwłoczne usuwanie wszelkich błędów w danych wprowadzanych do Systemu;
   2) systematyczne monitorowanie informacji dostępnych w Systemie dotyczących nowych zadań wynikających z nowelizacji przepisów lub aktualizacji, modernizacji Systemu

w obsługiwanych modułach i niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi jednostki organizacyjnej konieczności rozszerzenia zakresu wprowadzanych danych;

3) zapoznawanie się na bieżąco z informacjami przesyłanymi przez uczelnianego koordynatora ds. Systemu POL-on na służbowe konta poczty elektronicznej użytkownika Systemu;
4) archiwizowanie dokumentacji sprawozdawczej w formie papierowej lub elektronicznej;
5) zapewnienie bezpieczeństwa danych w Systemie poprzez:
   a) ochronę parametrów i danych dostępowych do konta przed osobami trzecimi,
   b) właściwe posługiwanie się kontem w Systemie, w tym nieudostępnianie loginu i hasła osobom trzecim,
   c) niezwłoczne informowanie uczelnianego koordynatora ds. Systemu POL-on oraz administratora Systemu o każdym przypadku nieprawidłowego lub nietypowego działania Systemu, utraty loginu lub hasła, możliwości wykorzystania danych zawartych w Systemie przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż sprawozdawcze.

3. Przekazanie przez użytkownika Systemu sprawozdania, o którym mowa w załączniku nr 1 poz. 2, 18, do ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego, możliwe jest jedynie po sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu odpowiednio przez kierownika jednostki organizacyjnej, kanclerza, prorektora lub rektora – w zależności od podległości w strukturze organizacyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
4. Użytkownik Systemu co najmniej raz w roku, na prośbę rektora lub uczelnianego koordynatora ds. Systemu POL-on, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zgodności ze stanem faktycznym, kompletności i terminowości wprowadzonych danych do Systemu, co stanowić będzie podstawę do złożenia oświadczenia o zgodności danych wprowadzonych do Systemu POL-on ze stanem faktycznym, o którym mowa w art. 354 ust. 4 ustawy.

§ 7

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Uczelni do szczególnej staranności przy realizacji wymienionych w zarządzeniu zadań ze względu na ewentualne sankcje, albowiem:

1) nieprawidłowe, nierzetelne lub nieterminowe wprowadzenie danych do Systemu POL-on może skutkować wstrzymaniem finansowania ze strony ministra do czasu usunięcia nieprawidłowości;
2) minister może na Uczelnię nałożyć administracyjną karę pieniężną w wysokości do 50 000 zł w przypadku niewprowadzenia do systemu POL-on danych, o których mowa w art. 343 ust. 1, art. 344 ust. 1, art. 345 ust. 1, art. 346 ust. 1, art. 347 ust. 1, art. 348 ust. 1 lub w przepisach wydanych na podstawie art. 353 ustawy, a także w przypadku ich niezaktualizowania, niezarchiwizowania lub nieusunięcia z Systemu POL-on, zgodnie z art. 431 ust. 1 pkt 2 ustawy.

§ 8

Dane w Systemie muszą być wprowadzane i aktualizowane na bieżąco, chyba że inny termin raportowania wynika z odpowiednich przepisów prawa.

§ 9

W przypadku uruchomienia nowych funkcjonalności (modułów) w Systemie, rektor wydaje odpowiednie dyspozycje kierownikom jednostek organizacyjnych za pośrednictwem uczelnianego koordynatora do spraw Systemu POL-on.

§ 10

1. Do ekosystemu Systemu należy aplikacja SEDN – Aplikacja Systemu Ewaluacji Dorobku Naukowego – aplikacja do obsługi całościowego dorobku naukowego UEP w procesie ewaluacji, która jest w pełni zintegrowana z Systemem. Dane do aplikacji SEDN – na potrzeby przeprowadzenia ewaluacji, pobierane są z Systemu. Użytkownik aplikacji korzysta z przeglądu danych, nie ma możliwości edycji danych zaciągniętych z Systemu.
2. Nadanie, cofnięcie, modyfikacja uprawnień do pracy w aplikacji SEDN odbywa się na wniosek kierującego jednostką organizacyjną według wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia. Wniosek należy składać w formie papierowej lub elektronicznej do uczelnianego koordynatora ds. Systemu POL-on.
3. Na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia, uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on sporządza i wydaje upoważnienie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.
4. Nadanie uprawnień do pracy w Systemie w ramach aplikacji SEDN pracownikowi UEP, którego działania są związane z przetwarzaniem danych osobowych, może nastąpić tylko wtedy, gdy posiada on stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Uczelniany koordynator do spraw Systemu POL-on prowadzi rejestr upoważnień, o których mowa w ust. 3, nadanych użytkownikom aplikacji SEDN do poszczególnych funkcjonalności aplikacji. Gromadzi i archiwizuje wnioski i wydane upoważnienia.

§ 11

1. Do ekosystemu Systemu należy aplikacja SEDok – Aplikacja Systemu Ewaluacji Szkół Doktorskich – aplikacja do przeprowadzania ewaluacji jakości kształcenia w Szkołach Doktorskich.
2. Nadanie, cofnięcie, modyfikacja uprawnień do pracy w aplikacji SEDok odbywa się na wniosek kierującego jednostką organizacyjną według wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia. Wniosek należy składać w formie papierowej lub elektronicznej do uczelnianego koordynatora ds. Systemu POL-on.

3. Na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia, uczelniany koordynator ds. Systemu POL-on sporządza i wydaje upoważnienie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia.

4. Nadanie uprawnień do pracy w Systemie w ramach aplikacji SEDok pracownikowi UEP, którego działania są związane z przetwarzaniem danych osobowych, może nastąpić tylko wtedy, gdy posiada on stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

5. Uczelniany koordynator do spraw Systemu POL-on prowadzi rejestr upoważnień, o których mowa w ust. 3, nadanych użytkownikom aplikacji SEDok do poszczególnych funkcjonalności aplikacji. Gromadzi i archiwizuje wnioski i wydane upoważnienia.

§ 12

Wprowadza się szczegółowy podział zadań do wykonywania w Systemie przez poszczególne jednostki organizacyjne UEP, który określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 13

1. Od dnia wejścia w życie zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 104/2021 Rektora UEP w sprawie zasad wprowadzania i przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
2. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia opublikowania.

REKTOR

(prof. dr hab. Barbara Jankowska)