

OFERTA PRACY

BIURO RACHUNKOWE SKORUPKA TAXSPECTIVE sp.k.

poszukuje osoby na stanowisko:

„Samodzielny księgowy/ księgowa „

1. **Miejsce pracy** : ul. Sienkiewicza 21, Poznań
2. **Forma zatrudnienia**: umowa o pracę , umowa zlecenie, B2B
3. **Data zatrudnienia**: maj/czerwiec 2025
4. **Wymagane kompetencje** :
 - wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości, finansów lub ekonomii lub realizowanie nauki we wskazanych obszarach;
 - doświadczenie zawodowe na stanowisku Księgowej/Księgowego -minimum 2 lata;
 - wiedza z zakresu polskiego prawa podatkowego, preferowana znajomość obsługi programu Comarch Optima;
 - umiejętność bezpośredniej współpracy z klientem;
 - umiejętności analitycznego myślenia;
 - gotowość do poszerzania wiedzy i powiększenia wskazanego zakresu obowiązków;
 - samodzielność, dobra organizacja pracy, terminowości i zaangażowanie;
 - komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole;
 - znajomość obsługi Microsoft Excel oraz Word;
 - Nie wymagamy znajomości języków obcych, aczkolwiek ich znajomość będzie dodatkowym atutem.

5. Zadania:

- prowadzenie pełnej księgowości spółek;
- bieżąca kontrola i weryfikacja dokumentów księgowych pod względem podatkowym i rachunkowym,
- sporządzanie sprawozdań GUS, deklaracji oraz zeznań podatkowych
- udział w sporządzaniu raportów finansowych, sprawozdań finansowych
- bieżący kontakt z klientami,
- kontrola, analiza i uzgadnianie kont na zakończenie każdego miesiąca
- bieżące uzgadnianie należności i zobowiązań, wyjaśnianie płatności
- pomoc w obsłudze kontroli podatkowych
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia
- współpraca z Urzędami Skarbowymi,

6. Oferujemy:

- Ubezpieczenie na życie
- LUX-MED
- MULTISPORT
- Dofinansowanie szkoleń oraz kursów
- Indywidualny dostęp do platformy szkoleniowej
- Możliwość uzyskania uprawnień
- stabilne zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
- możliwość współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej w przypadku innych zobowiązań (np. studia) lub preferowanej charakterystyki współpracy;
- zatrudnienie na pełen etat;
- atrakcyjne wynagrodzenie;
- wsparcie merytoryczne ze strony księgowych biura rachunkowego;
- elastyczne godziny pracy wraz z możliwością pracy zdalnej;

dobrą atmosferę w pracy;

- stopniowe wprowadzenie w pracę dla poszczególnych klientów oraz w kolejne dziedziny usług świadczonych przez biuro;
- możliwość dostosowania godzin rozpoczynania i kończenia pracy - rozumiemy też sytuacje, w których trzeba odebrać wcześniej dziecko ze żłobka czy przedszkola, czy też inne kiedy trzeba wcześniej wyjść z pracy.

CV proszę przesać na adres mailowy : s.bieganska@arturskorupka.pl