

REGULAMIN

programu „Minigranty na prowadzenie działalności naukowej” dotyczący dofinansowania prowadzenia badań ze środków subwencji w części przeznaczonych na rozwój i utrzymanie potencjału naukowo-badawczego

1. CEL KONKURSU

- 1.1. Celem programu „Minigranty na prowadzenie działalności naukowej” (zwanego dalej Programem) jest intensyfikacja badań prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UEP i doktorantów UEP w kluczowych problematykach badawczych ewaluowanych na UEP.
- 1.2. Regulamin określa szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania oraz zasady naboru wniosków, kryteria oceny wniosków konkursowych i obowiązki beneficjentów, którzy otrzymają dofinansowanie.

2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Środki przeznaczone na dofinansowanie pochodzą z budżetu wsparcia działalności naukowej.
- 2.2. Dofinansowaniu podlegają:
 - a. badania ankietowe lub inne umożliwiające zebranie danych z wykorzystaniem podmiotów zewnętrznych, statystyczna obróbka danych,
 - b. udział w konferencjach międzynarodowych lub krajowych z prezentacją wyników badań, prac badawczo-rozwojowych lub rozwojowych w kluczowych problematykach badawczych,
 - c. zakup danych / materiałów niezbędnych do realizacji zadania badawczego, prac badawczo-rozwojowych lub rozwojowych.
- 2.3. Program jest prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, przy czym składane wnioski są oceniane przez komisję konkursową co miesiąc zgodnie z pkt. 6.2.
- 2.4. W danej edycji konkursu wnioskodawca może złożyć jeden wniosek na wyłączenie jedno działanie zapisane w pkt. 2.2.
- 2.5. Wnioskodawca może otrzymać w ciągu roku kalendarzowego nie więcej niż łącznie trzy dofinansowania, bez względu na to, jakiego z działań wymienionych w pkt. 2.2. one dotyczą.

3. KOMISJA KONKURSOWA

- 3.1. Członków komisji konkursowej powołuje i odwołuje prorektor właściwy ds. nauki. Skład komisji nie jest jawny. Wnioskodawcy nie mogą się kontaktować z członkami komisji, chyba że zostaną zaproszeni na posiedzenie komisji.

- 3.2. Pracami komisji konkursowej kieruje prorektor właściwy ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności kierowania pracami – inny członek komisji wskazany przez tego prorektora.
- 3.3. W przypadku, gdy członek komisji oceniającej wnioskuje o środki, podlega wyłączeniu z głosowania nad złożonym przez niego wnioskiem.
- 3.4. Rozstrzygnięcia Komisji konkursowej, w formie uchwał, zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na głosowaniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
- 3.5. Z posiedzeń i innych czynności Komisji konkursowej sporządza się protokoły. Teksty uchwał Komisji konkursowej, podpisane przez przewodniczącego Komisji, stanowią załączniki do protokołu posiedzenia.
- 3.6. Listę wnioskodawców, którym przyznano środki, ogłasza prorektor właściwy ds. nauki.

4. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

- 4.1. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wniosku wynosi **5000 zł**.
- 4.2. Komisja oceniająca może zdecydować o nieprzyznaniu środków żadnemu wnioskodawcy.

5. UCZESTNICZY KONKURSU

- 5.1. Wnioskodawcą w Programie może być wyłącznie indywidualna osoba, będąca nauczycielem akademickim zatrudnionym w ramach stosunku pracy na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, zaliczonym do liczby N.
- 5.2. Wnioskodawcą w Programie może być indywidualny uczestnik kształcenia w Szkole Doktorskiej UEP.

6. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 6.1. Zgłoszenia do Programu są przyjmowane na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w formie elektronicznej (pdf wniosku z podpisem osoby wnioskującej) przesłanego na adres mailowy dbn@ue.poznan.pl.
- 6.2. Wnioski są składane w trybie ciągłym od dnia ogłoszenia do 23. dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem lipca oraz sierpnia.
- 6.3. Komisja wydaje rozstrzygnięcia dotyczące wniosków złożonych w danej turze do dnia 7. następnego miesiąca.

7. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

- 7.1. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.
- 7.2. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana w Dziale Badań Naukowych.
- 7.3. W przypadku błędów lub braków formalnych, wnioskodawca jest proszony drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) do dokonania korekty lub uzupełnień w terminie 5 dni roboczych. Przez błąd formalny rozumie się w szczególności: złożenie wniosku dotyczącego działań niespełniających warunków wskazanych w pkt. 2.2, złożenie wniosku przez osobę niespełniającą wymagań wskazanych w pkt. 5 oraz złożenie wniosku niekompletnego.

7.4. Jeżeli po upływie powyższego terminu wnioski nadal nie spełniają wymagań formalnych, wnioskodawca jest zawiadamiany drogą elektroniczną o nieprzyjęciu wniosku do oceny merytorycznej. Decyzję o nieprzyjęciu wniosku do oceny merytorycznej podejmuje kierownik Działu Badań Naukowych.

8. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

8.1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja oceniająca po uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 8.1.1. zgodności tematyki z kluczowymi problematykami badawczymi zdefiniowanymi na UEP,
- 8.1.2. związku tematyki wniosku z dyscypliną ewaluowaną w UEP,
- 8.1.3. stopnia zaawansowania realizacji badań,
- 8.1.4. oceny wartości merytorycznej wnioskowanej aktywności badawczej (działania wymienione w pkt. 2.2.)

8.2. W wyniku oceny merytorycznej wniosku komisja podejmuje uchwałę:

- 8.2.1. rekomendującą wniosek do dofinansowania, albo
- 8.2.2. nie udzielającą rekomendacji

8.3. Od rozstrzygnięć komisji oceniającej nie przysługuje odwołanie.

8.4. Wnioskodawca jest informowany o rozstrzygnięciu w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany we wniosku.

9. KOSZTY

9.1. Uzyskane dofinansowanie służy wyłącznie pokryciu kosztów działań wskazanych w punkcie 2.2.

9.2. Koszty, o których mowa w pkt. 9.1, muszą być poniesione w ciągu 45 dni od dnia wydania decyzji o finansowaniu, nie później jednak niż do 31 grudnia danego roku.

10. WYMOGI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA

10.1. Publikacje zawierające wyniki badań prowadzonych dzięki dofinansowaniu w ramach programu „Minigranty na prowadzenie działalności naukowej” muszą być przypisane do dyscypliny ewaluowanej na UEP.

10.2. Naruszenie przez wykonawcę obowiązków, o których mowa w punktach 9.1, 9.2 i 10.1, może skutkować zobowiązaniem wnioskodawcy do zwrotu przyznanych środków.