

REGULAMIN
konkursu na dofinansowanie publikacji w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu
„Szybka ścieżka do publikacji”

1. CEL KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu „Szybka ścieżka do publikacji” (zwanego dalej „Konkursem”) jest zwiększenie szans publikacji wyników badań w renomowanych czasopismach i wydawnictwach, poprawa jakości publikacji i zwiększenie otwartego dostępu do wyników badań.
- 1.2. Regulamin określa szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów publikacji gotowego tekstu zawierającego wyniki badań naukowych, w tym w szczególności:
 - 1.2.1. opłaty publikacyjnej lub otwartego dostępu do publikacji,
 - 1.2.2. korekty językowej na każdym etapie procesu publikacyjnego,oraz zasady naboru wniosków, kryteria oceny wniosków konkursowych i obowiązki autora/autorów, którzy otrzymają dofinansowanie publikacji artykułu lub korekty językowej.

2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Organizatorem Konkursu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
- 2.2. Środki przeznaczone na dofinansowanie pochodzą ze środków subwencji w części przeznaczonej na rozwój i utrzymanie potencjału naukowo-badawczego.
- 2.3. Dofinansowaniu podlegają koszty publikacji w wysoko punktowanych czasopismach naukowych o międzynarodowym zasięgu, indeksowanych w takich bazach jak np. Web of Science, Scopus, czy zamieszczonych w aktualnym wykazie ABS opracowanym przez Chartered Association of Business Schools zgodnie z zaleceniami zawartymi w przewodniku Academic Journal Guide (AJG).
- 2.4. Proponowane czasopisma muszą reprezentować dyscyplinę naukową ewaluowaną na UEP zgodną z tą, do której autor deklaruje przypisać osiągnięcie.
- 2.5. Czasopisma te muszą wykazywać rzetelność w zakresie recenzowania i publikowania wyników badań naukowych.
- 2.6. Konkurs jest prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, przy czym składane wnioski są oceniane przez komisję konkursową co miesiąc zgodnie z tym, co zapisano w pkt. 6.

3. KOMISJA KONKURSOWA

- 3.1. Członków komisji konkursowej powołuje i odwołuje prorektor właściwy ds. nauki.
- 3.2. Pracami komisji konkursowej kieruje prorektor właściwy ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności kierowania pracami – inny członek komisji wskazany przez tego prorektora.
- 3.3. W przypadku, gdy członek komisji konkursowej wnioskuje (samodzielnie albo wspólnie z innymi osobami) o środki, podlega wyłączeniu z głosowania dotyczącego rozdziału środków w miesiącu, którego dotyczy złożony przez niego wniosek.

4. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

- 4.1. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wniosku wynosi 2000 zł.
- 4.2. W przypadku wniosku wpisującego się w kluczowe problematyki badawcze UEP maksymalna wysokość dofinansowania może wynosić 4000 zł.
- 4.3. Komisja konkursowa może zdecydować o nieprzyznaniu rekomendacji w danym naborze dla żadnego wnioskodawcy.

5. UCZESTNICY KONKURSU

- 5.1. Wnioskodawcą w konkursie „Szybka ścieżka do publikacji”, mogą być: autor albo współautorzy publikacji będący:
 - 5.1.1. nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu zaliczanymi do liczby N, lub
 - 5.1.2. doktorantami kształcącymi się w Szkole Doktorskiej UEP,
- 5.2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w UEP na stanowiskach dydaktycznych niezaliczeni do liczby N oraz uczestnicy studiów doktoranckich i studiów MISD IGO, mogą uzyskać dofinansowanie publikacji pisanych we współautorstwie z osobami, o których mowa w pkt. 5.1.1. i 5.1.2.
- 5.3. Do każdego naboru osoba może złożyć maksymalnie jeden wniosek indywidualnie i jeden we współautorstwie.
- 5.4. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski autorów, którzy w danym roku kalendarzowym nie otrzymali dofinansowania.
- 5.5. Dana osoba może otrzymać w ciągu roku kalendarzowego nie więcej niż łącznie trzy dofinansowania, bez względu na to, czy wnioskuje jako autor, czy współautor publikacji.

6. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 6.1. Zgłoszenia do konkursu są przyjmowane w Dziale Badań Naukowych na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w formie elektronicznej (pdf wniosku z podpisem osoby wnioskującej).
- 6.2. Załącznikiem do wniosku powinna być korespondencja z wydawnictwem dotycząca przyjęcia artykułu do recenzji lub druku albo pełen tekst artykułu, którego dotyczy wniosek.
- 6.3. Wnioski w danym naborze mogą być składane do dnia 23. danego miesiąca na adres e-mail: dbn@ue.poznan.pl.

6.4. Komisja wydaje rekomendacje dotyczące wniosków złożonych w danej turze do dnia 7. następnego miesiąca.

7. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

7.1. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.

7.2. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana w Dziale Badań Naukowych.

7.3. W przypadku błędów lub braków formalnych, wnioskodawca jest proszony drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) do dokonania korekty lub uzupełnień w terminie 5 dni roboczych. Przez błąd formalny rozumie się w szczególności: złożenie wniosku dotyczącego publikacji niespełniającej warunków wskazanych w pkt. 2.3-2.5, złożenie wniosku przez osobę niespełniającą wymagań wskazanych w pkt. 5.1 i 5.2 oraz złożenie wniosku niekompletnego.

7.4. Jeżeli po terminie, o którym mowa w pkt. 7.3, wniosek nadal nie spełnia wymagań formalnych, wnioskodawca jest zawiadamiany drogą elektroniczną o nieprzyjęciu wniosku do oceny merytorycznej. Decyzję o nieprzyjęciu wniosku do oceny merytorycznej podejmuje kierownik Działu Badań Naukowych.

8. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

8.1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja konkursowa, według następujących kryteriów:

8.1.1. stopnia zaawansowania prac nad publikacją, w tym zakresie komisja bada:

- a) czy autor uzyskał pozytywne recenzje oraz potwierdzenie od wydawnictwa o przyjęciu publikacji w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej,
- b) czy artykuł jest w trakcie recenzji, po wstępnej ocenie komitetu redakcyjnego, albo został przekazany autorowi do dokonania tzw. revision,
- c) w przypadku braku recenzji i potwierdzeń statusu artykułu analizowana jest problematyka badawcza pod kątem szans publikacyjnych;

8.1.2. związku tematyki publikacji z dyscyplinami ewaluowanymi w UEP;

8.1.3. zgodności tematyki publikacji z co najmniej jedną z kluczowych problematyk badawczych przyjętych na UEP;

8.1.4. dokonanego przez wnioskodawcę/wnioskodawców wyboru proponowanych czasopism naukowych albo recenzowanych materiałów z międzynarodowej konferencji naukowej (w których planowana jest publikacja). Komisja uwzględnia w szczególności: liczbę punktów z listy ministerialnej, IF, indeksowanie w Scopus/Web of Science - szczególnie zalecane są czasopisma będące w wykazie ABS opracowanym przez Chartered Association of Business Schools zgodnie z zaleceniami zawartymi w przewodniku Academic Journal Guide (AJG) - oraz rzetelność czasopisma w zakresie publikacji badań naukowych. W przypadku stwierdzenia, że dany publikator stosuje nierzetelne praktyki, komisja może podjąć decyzję o odmowie dofinansowania publikacji w tym publikatorze.

8.2. W wyniku oceny merytorycznej wniosku komisja podejmuje uchwałę:

8.2.1. rekomendującą wniosek do dofinansowania, albo

8.2.2. nie udzielającą rekomendacji

- 8.3. Komisja podejmuje uchwały w sprawie rekomendacji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, wliczając w to prorektora właściwego ds. nauki. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw przeważa głos osoby kierującej pracami komisji na danym posiedzeniu. Komisja zastrzega sobie prawo do wskazania innej kolejności wybranych czasopism, które wnioskodawca przedstawił we wniosku jako miejsce publikacji.
- 8.4. Ostateczna decyzja w sprawie przyznania dofinansowania należy do prorektora właściwego ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności wykonywania zadań – do rektora. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.
- 8.5. Z posiedzeń i innych czynności komisji konkursowej sporządza się protokoły.
- 8.6. Wnioskodawca jest informowany o decyzji prorektora w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany we wniosku.

9. KOSZTY

- 9.1. Uzyskane dofinansowanie służy wyłącznie pokryciu kosztów wskazanych w punkcie 1.2.
- 9.2. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 9.1, powinno być wykorzystane w okresie 120 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania, ale nie później niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono dofinansowania.
- 9.3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, prorektor właściwy ds. nauki może podjąć decyzję o wydłużeniu okresu kwalifikowania kosztów do jednego roku od dnia wysłania do wnioskodawcy informacji o przyznaniu dofinansowania.

10. WYMOGI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA

- 10.1. Beneficjent, który otrzyma dofinansowanie na pokrycie wskazanych we wniosku kosztów jest zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia (w formie wiadomości e-mail na adres dbn@ue.poznan.pl) przyjęcia artykułu naukowego odpowiednio do publikacji albo do recenzji w terminie 180 dni od dnia wydatkowania środków.
- 10.2. W przypadku niewykonania zobowiązania opisanego w punkcie 10.1 beneficjent nie może ubiegać się o środki z subwencji na rozwój i utrzymanie potencjału naukowo-badawczego na pokrycie kosztów związanych z wydaniem publikacji przez okres jednego roku od momentu złożenia wniosku.
- 10.3. Niezależnie od postanowienia pkt. 10.2 beneficjent, który nie rozliczy wydatkowanych kwot w terminie określonym w pkt. 10.1 może być zobowiązany przez rektora do zwrotu wydatkowanych kwot.