

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA



**OŚWIADCZENIE  
O DOCHODACH**

Instrukcję przygotowano w oparciu o materiały autorstwa:  
mgr inż. Małgorzaty Heigelmann  
mgr Karoliny Jung  
mgr Justyny Tyborskiej

## SPIS TREŚCI

<b>Informacje wstępne</b> .....	<b>2</b>
<b>Wybór formularza</b> .....	<b>3</b>
<b>Skład rodziny - ekran nr 1</b> .....	<b>5</b>
<b>Rodzaje dochodów - ekran nr 2</b> .....	<b>6</b>
<b>Informacja o ekranach 3 A-E</b> .....	<b>9</b>
<b>Wynagrodzenia - ekran nr 3A</b> .....	<b>9</b>
Dochody uzyskiwane przez część roku .....	10
Dochody utracone .....	11
Dochody uzyskane .....	13
<b>Dochody opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonow. lub karty podatkowej - ekran nr 3B</b> ...	<b>14</b>
<b>Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem doch. od osób fizycznych - ekran nr 3C</b> .....	<b>16</b>
Dochody z zagranicy .....	17
Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych .....	18
Inne dochody z rolnictwa (zasiłki chorobowe, dochody z agroturystyki) .....	19
Alimenty .....	20
Stypendium doktoranckie .....	21
Ulgi na dzieci .....	21
Zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenia rodzicielskie .....	22
Stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej .....	22
Inne dochody nieopodatkowane .....	23
<b>Pomniejszenie dochodów o zapłacone alimenty - ekran nr 3 D-</b> .....	<b>24</b>
<b>Dochody uzyskane w bieżącym roku - ekran nr 3 E-</b> .....	<b>25</b>
Nowe dochody – inne niż z tytułu zatrudnienia lub pozarolniczej działalności gospodarczej .....	26
Nowe dochody – z tytułu zatrudnienia lub pozarolniczej działalności gospodarczej .....	26
<b>Ubieganie się o świadczenie bez wykazywania dochodów rodziców i ich dzieci - ekran nr 4</b> .....	<b>28</b>
<b>Lista załączników - ekran nr 6</b> .....	<b>30</b>
<b>Podsumowanie - ekran nr 7</b> .....	<b>31</b>
<b>Rejestracja i drukowanie - ekran nr 8</b> .....	<b>32</b>

# Informacje wstępne

*OŚWIADCZENIE O DOCHODACH* jest niezbędnym załącznikiem do wniosku o stypendium socjalne, a także do wniosku o zapomogę.

Gdy zostanie wypełniony i podpisany elektroniczny formularz oświadczenia, należy go wydrukować i wraz z wnioskiem o stypendium socjalne/zapomogę oraz niezbędnymi załącznikami przekazać do Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych Biura Obsługi Studenta (ZSSiS BOS).

**STATUS oświadczenia (ETAP rozpatrywania)** można na bieżąco śledzić w USOSweb. Ponadto, wszystkie zmiany dotyczące statusu oświadczenia będą przesyłane na Twój uczelniany adres e-mailowy wygenerowany w domenie UEP (@student.ue.poznan.pl).

**Pamiętaj!** W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

W przypadku zamieszczenia błędnych danych (nieprawidłowych kwot dochodu itp.), ZSSiS może cofnąć *Oświadczenie o dochodach* do poprawy. W przypadku braków w dokumentacji *Oświadczenie* zostanie cofnięte do uzupełnienia. Oba statusy *Oświadczenia* będą wymagały albo niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów albo skorygowania *Oświadczenia*.

Jeśli w bieżącym roku akademickim ubiegasz się o kilka świadczeń, np. o stypendium socjalne i zapomogę, wypełniasz tylko jedno *Oświadczenie o dochodach*.

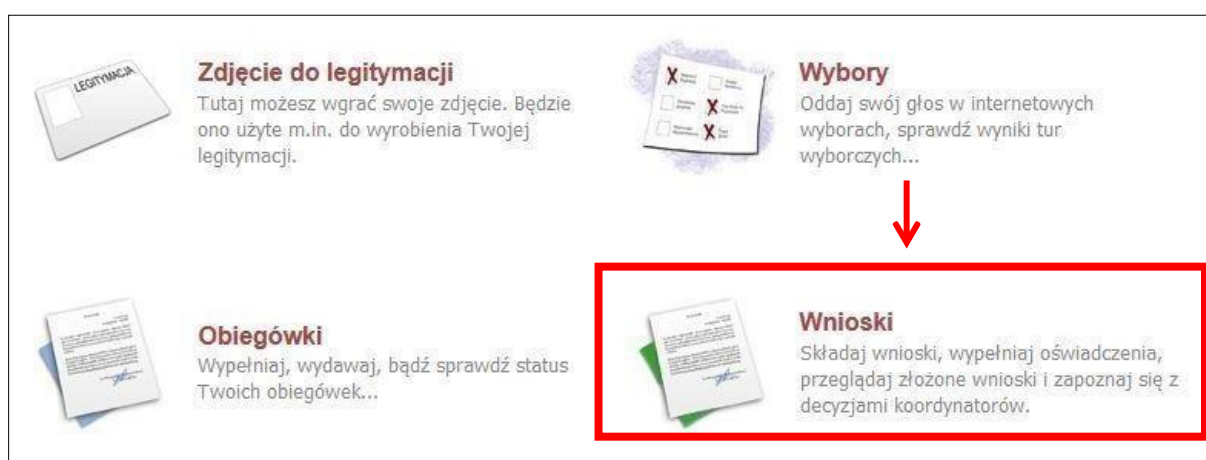
# Wybór formularza

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.



Rysunek 1

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Rysunek 2

Wybierz odpowiedni formularz. Możesz zapoznać się z nim klikając **INFORMACJE O WNIOSKU** lub otworzyć **Oświadczenie** klikając **ZACZNIJ WYPEŁNIAĆ**

**Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 1**

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	STYPENDIUM REKTORA	<b>w trakcie</b> , 56 dni do zakończenia 2020-09-10 00:00 - 2020-11-05 23:59	studia w zakresie zarządzania	rok akademicki 2020/21	informacje o wniosku <input type="checkbox"/> zaczniij wypełniać <input type="checkbox"/>
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - studia w zakresie zarządzania	<b>w trakcie</b> , tura bez końca od 2020-09-08 00:00:00	studia w zakresie zarządzania	rok akademicki 2020/21	informacje o wniosku <input type="checkbox"/> zaczniij wypełniać <input type="checkbox"/>
→	Wniosek o stypendium socjalne - studia w zakresie zarządzania	<b>w trakcie</b> , tura bez końca od 2020-09-08 00:00:00	studia w zakresie zarządzania	rok akademicki 2020/21	informacje o wniosku <input type="checkbox"/> zaczniij wypełniać <input type="checkbox"/>
→	Wniosek o zapomogę - studia w zakresie zarządzania	<b>w trakcie</b> , tura bez końca od 2020-09-08 00:00:00	studia w zakresie zarządzania	rok akademicki 2020/21	informacje o wniosku <input type="checkbox"/> zaczniij wypełniać <input type="checkbox"/>
→	oświadczenie o dochodach 2019	<b>w trakcie</b> , tura bez końca od 2020-09-08 00:00:00	studia w zakresie zarządzania	rok akademicki 2020/21	informacje o wniosku <input type="checkbox"/> zaczniij wypełniać <input type="checkbox"/>

Rysunek 3

Jeżeli już wcześniej rozpocząłeś wypełnianie i nie zakończyłeś go rejestracją lub otrzymałeś informację, że Twoje *Oświadczenie* zostało cofnięte do poprawy, to możesz znaleźć swoje *Oświadczenie* w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać**, wtedy kliknij odpowiednio link *kontynuuj wypełnianie* lub *popraw*.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 1						
	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Wniosek o stypendium socjalne - studia w zakresie zarządzania	Wypełniany	w trakcie, tura bez końca od 2020-09-08 00:00:00	studia w zakresie zarządzania	rok akademicki 2020/21	kontynuuj wypełnianie usuń drukuj szczegóły
→	oświadczenie o dochodach 2019	Poprawiany	w trakcie, tura bez końca od 2020-09-08 00:00:00	studia w zakresie zarządzania	rok akademicki 2020/21	kontynuuj wypełnianie drukuj szczegóły

Rysunek 4

Przy każdym oświadczeniu widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. *zaczynij wypełniać*, *usuń*, *kontynuuj wypełnianie*, *drukuj*, *popraw*, itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli już zarejestrujesz *Oświadczenie*, to co najwyżej będziesz mógł je wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

# Ekran nr 1 – skład rodziny

Na tym ekranie podajesz informacje o **składzie swojej rodziny**. Twoje dane na liście członków rodziny pojawiają się automatycznie. Informacje o pozostałych członkach rodziny musisz wprowadzić klikając przycisk **dodaj**, znajdujący się na dole strony. Tak musisz postępować ilekroć chcesz wprowadzić dane kolejnego członka rodziny.

Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
<input type="text"/>	<input type="text" value="1994"/>	wnioskodawca	nie pracuje	
				<b>dodaj</b>

Rysunek 6

Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
<input type="text"/>	<input type="text" value="1994"/>	wnioskodawca	nie pracuje	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	wnioskodawca	pracuje – umowa o pracę	
				<b>dodaj</b>

Rysunek 7

**Pamiętaj!** Pod uwagę **nie są** brani dziadek, babcia, ciocia, wujek, teść, teściowa itp., nawet, jeśli razem z Tobą mieszkają, chyba, że są oni Twoimi opiekunami prawnymi, ale wtedy na udokumentowanie tego faktu musisz dołączyć do *Oświadczenia* wyrok sądu rodzinnego.

**Pamiętaj!** W przypadku, gdy członek Twojej rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (np. zakład karny, zamknięte zakłady lecznicze) i nie ponosi opłaty za pobyt, nie uwzględniasz tej osoby w składzie rodziny, jednak musisz załączyć odpowiednie dokumenty.

## Ekran nr 2 – rodzaje dochodów

Na tym ekranie zaznaczasz jakie **rodzaje dochodów uzyskują** członkowie Twojej rodziny. Konieczne jest zaznaczenie w każdej kolumnie opcji **TAK** lub **NIE** dla każdego członka rodziny.

Ekran ten jest ważny. Od tego, co na nim zaznaczysz, zależy, jakie ekrany do wypełniania pojawią się w kolejnym etapie, np. jeśli zaznaczysz, że ktoś nie uzyskuje dochodu, wówczas na kolejnych ekranach nie pojawią się zapytania o dochody tej osoby.

**Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów**

Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia Wynagrodzenia (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło), emerytury i renty, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gosp. na zasadach ogólnych, zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie, działy specjalne produkcji rolnej, inne	B - dochody opodatkowane ryczałtem Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowana w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochody z najmu lub dzierżawy rozliczanych poza działalnością gospodarczą, inne	C - dochody nieopodatkowane Dochody z zagranicy, z rolnictwa i KRUS, alimenty, stypendium doktoranckie, kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci, świadczenie rodzicielskie, dochody z pełnienia funkcji społecznych, stypendium dla bezrobotnych z UE, inne	D - pomniejszenia dochodu Wydatki pomniejszające dochód - alimenty na rzecz osób spoza rodziny	E - nowy dochód po roku 2019 Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2019
Agata Lewandowska [wnioskodawc]	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
Anna Lewandowska [matka]	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
Robert Lewandowski [ojciec]	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Rysunek 8

**Wyjaśnienie dotyczące kolumny E – nowy dochód po roku ...**

**E - nowy dochód po roku 2019**  
Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2019

NIE  
 TAK

Rysunek 9

Kolumna ta dotyczy dochodu, który został uzyskany między 1 stycznia bieżącego roku kalendarzowego, a dniem składania wniosku.

Jeśli dochód zaczął być uzyskiwany **z innych tytułów** niż zatrudnienie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego, umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenie działalności gospodarczej to dochód **musi być uzyskiwany w dniu składania wniosku**.

**Przykłady – nowy dochód:**

1. Dzień składania wniosku: 1 października 2024 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zasiłku dla osób bezrobotnych w okresie od 15 marca 2024 r. do 25 sierpnia 2024 r. – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **NIE**.
2. Dzień składania wniosku: 1 października 2024 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zasiłku dla osób bezrobotnych w okresie od 15 marca 2024 r. i uzyskuje w dniu składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**.

Jeśli dochód zaczął być uzyskiwany w bieżącym roku z takich tytułów, jak **zatrudnienie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego, umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenia działalności gospodarczej** to w kolumnie E zaznacz **TAK**, nawet jeśli dochód ten **nie występuje w dniu składania wniosku**.

#### **Przykłady dotyczące zawarcia jednej umowy:**

1. Dzień składania wniosku: 1 października 2024 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie w okresie od 15 marca 2024 r. do 25 sierpnia 2024 r. – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**.
2. Dzień składania wniosku: 1 października 2024 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie w okresie od 15 marca 2024 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**.

**Wyjątek** - jeśli w okresie **3 miesięcy**, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskałeś dochód u **tego samego pracodawcy, zleceniodawcy lub rozpocząłeś pozarolniczą działalność gospodarczą**, przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu się **nie stosuje**.

#### **Przykłady dotyczące zawarcia kilku umów:**

1. Dzień składania wniosku 1 października 2024 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie od 5 października 2023 r. do 30 stycznia 2024 r., ponownie zawarła umowę zlecenie u tego samego pracodawcy od 10 marca 2024 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **NIE**, ponieważ **nie upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej **u tego samego pracodawcy** (drugi dochód nie jest traktowany jako nowy dochód).
2. Dzień składania wniosku 1 października 2024 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie od 5 października 2023 r. do 30 stycznia 2024 r., ponownie zawarła umowę zlecenie u tego samego pracodawcy od 10 czerwca 2024 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**, ponieważ **upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej **u tego samego pracodawcy** (drugi dochód traktowany jest jako nowy dochód).
3. Dzień składania wniosku 1 października 2024 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy o dzieło od 5 października 2023 r. do 30 stycznia 2024 r., zawarła umowę zlecenie u innego pracodawcy od 10 marca 2024 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**, ponieważ, co prawda **nie upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, ale druga umowa była zawarta **z innym pracodawcą** (drugi dochód traktowany jest jako nowy dochód).
4. Dzień składania wniosku 1 października 2024 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia



umowy o dzieło od 5 października 2023 r. do 30 stycznia 2024 r., zawarła umowę zlecenie u innego pracodawcy od 10 czerwca 2024 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć **TAK**, ponieważ, **upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, a dodatkowo druga umowa była zawarta **z innym pracodawcą** (drugi dochód traktowany jest jako nowy dochód).

Bez względu na to, jakie opcje zostaną zaznaczone (uzyskiwanie dochodu lub jego brak) dla każdego pełnoletniego członka rodziny, także Twojego dochodu, **musisz do Oświadczenia dołączyć:**

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu, także gdy dochody opodatkowane nie były osiągnięte,
2. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości uzyskanego przychodu wolnego od podatku dla osób do 26 roku życia, także gdy przychody nie były osiągnięte (dot. studentów oraz pełnoletniego rodzeństwa),
3. zaświadczenia o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, np. ZUS, KRUS,
4. oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (Formularz dostępny na *Ekranie 6* oraz jako załącznik nr 7 do Regulaminu świadczeń dla studentów)

za ostatni rok podatkowy (poprzedzający rok złożenia wniosku).

**Pamiętaj!** Oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych **składasz obowiązkowo**, nawet wtedy, jeśli nikt w rodzinie nie osiągał takich dochodów.

## Ekran nr 3 (A-E) – dochody wg rodzajów

Na tych ekranach podaj dochody oddzielnie dla każdego członka rodziny. Na *Ekranie 2* poszczególne rodzaje dochodów oznaczone są literami: A, B, C, D, E. Od tego, jakie rodzaje dochodów zostały tam zaznaczone, takie ekrany zostaną wyświetlone w kolejnych etapach wypełniania oświadczenia. Dla ułatwienia ekrany w swojej nazwie będą zawierały (oprócz cyfry) odpowiednią literę alfabetu wskazującą, którego dochodu dotyczą (np. *Ekran 3A, Ekran 3B,...*). W górnej części każdego z ekranów podana będzie informacja, jakiego rodzaju dochodu dotyczy dany ekran oraz którego członka rodziny. Jeśli jakiś ekran wyświetla się, choć nie powinien, wróć *do Ekranu 2* i sprawdź, jakie opcje zaznaczyłeś w tabeli dochodów.

### Ekran nr 3A - wynagrodzenia

*Ekran 3A* zostanie wyświetlony, jeżeli na *Ekranie 2* zaznaczyłeś **TAK** w kolumnie A dla któregośkolwiek członka rodziny. Na tym ekranie wykaż dochody z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, rent, emerytur itp.

**Do wypełnienia tego ekranu potrzebujesz:**

5. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu, odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne oraz podatku. Osoby które nie przekroczyły 26 roku życia dodatkowo zaświadczenia z urzędu skarbowego o przychodach wolnych od podatku,
6. zaświadczenia o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenia zdrowotne np. ZUS, KRUS.

Małżonkowie - w przypadku, gdy zawarłeś związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego **uwzględnij dochody małżonka** za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, np. składasz wniosek 1 października 2024 r., związek małżeński zawarłeś dnia 21 września 2024 r., podaj dochody małżonka za rok 2023.

W poniższe okienka wpisz kwoty wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego.

Dochód:	<input type="text" value="0.00"/>	zł
Podatek:	<input type="text" value="0.00"/>	zł
Składki na ubezpieczenie społeczne:	<input type="text" value="0.00"/>	zł

W poniższe okienko wpisz Wysokość wynagrodzenia wolnego od podatku osób poniżej 26 roku życia, jeżeli są wykazane na zaświadczeniu z urzędu skarbowego:

Przychody wolne od podatku (wynagrodzenia):	<input type="text" value="0.00"/>	zł
---	-----------------------------------	----

W poniższe okienko wpisz kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne wykazanych w zaświadczeniu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne:	<input type="text" value="0.00"/>	zł
-------------------------------------	-----------------------------------	----

Rysunek 10

## DOCHODY UZYSKIWANE PRZEZ CZĘŚĆ ROKU

Jeżeli wyżej podane dochody (z jakiegoś źródła) zostały uwzględnione w zaświadczeniu z urzędu skarbowego, a były uzyskiwane tylko przez część roku, w pytaniu **Czy wszystkie dochody wykazane w zaświadczeniu z urzędu skarbowego były uzyskiwane przez 12 miesięcy oraz są uzyskiwane w dniu składania wniosku**, kliknij przycisk **NIE**, a następnie kliknij przycisk **dodaj**, znajdujący się w tabelce na dole ekranu i wprowadź ten dochód.

Niektóre dochody należy uznać za utracone, jeśli były uzyskiwane w roku 2019, ale nie są uzyskiwane w dniu składania wniosku. Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych.

Niektóre dochody należy uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać w roku 2019 i uzyskuje je w dniu składania wniosku. Dochody uzyskane po roku 2019 należy wykazać na ekranie 3E, o ile są uzyskiwane w dniu składania wniosku. Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

W przypadku dochodów z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej występują pewne odstępstwa. Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Czy wszystkie dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego **były uzyskiwane przez 12 miesięcy** w roku 2019 oraz są uzyskiwane w dniu składania wniosku?

**NIE** ←

TAK

Wybierz ze słownika właściwe źródła dochodów. Wpisz kwotę brutto, wysokość należnego podatku i składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne.

Wybierz datę początkową i datę końcową uzyskiwania dochodów oraz zaznacz czy na dzień składania wniosku wymienione dochody są jeszcze uzyskiwane, czy już nie.

Pamiętaj, że na potwierdzenie uzyskiwania dochodów przez część roku musisz dołączyć dodatkową dokumentację!

Dokumenty poświadczające uzyskanie lub utratę dochodów zaznacz w ekranie 6.

**i** Jeżeli członek Twojej rodziny osiągał w 2019 r. dochód z tytułu:

- zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowy o dzieło, zlecenia) lub
- prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,

który jest utracony lub był uzyskiwany z przerwami to zostaniesz poproszony o podanie **NIP pracodawcy** lub prowadzonej działalności oraz dokładnej daty, do której te rodzaje dochodu były uzyskiwane.

**Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzedź go odpowiednim kodem kraju np. 'UA123456789' albo 'HU123456789'.**

W przypadku innych dochodów podaj daty w przedziale od 01.01.2019 do 31.12.2019. Nowe dochody uzyskane po roku 2019 do dnia składania wniosku możesz wskazać na ekranie 3E.

Rodzaj dochodu    Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia    Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2019

→ **dodaj** 📄

Rysunek 11

Wprowadzając informację o dochodzie, zwróć uwagę na pole **Czy osiągnany w dniu składania wniosku**. Pole to decyduje, czy dochód zostanie uznany za uzyskany, czy utracony. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, znajdziesz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2019
wybierz z listy	Dochód brutto: <input type="text"/> Podatek: <input type="text"/> Ubezpieczenie społeczne: <input type="text"/> Ubezpieczenie zdrowotne: <input type="text"/>	Data początkowa: 2019-01-01 <input type="text"/> Data końcowa: 2019-12-31 <input type="text"/> Czy osiągnany w dniu składania wniosku: <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Rysunek 12

**Pamiętaj!** Na potwierdzenie uzyskiwania dochodów przez część roku musisz dołączyć dodatkową dokumentację, np. PIT-11, PIT-40A, umowę, decyzję, zaświadczenie, świadectwo pracy.

## DOCHODY UTRACONE

Jeśli w polu *Czy osiągną w dniu składania wniosku* wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant *żaden z powyższych powodów*. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód **nie będzie traktowany** jako dochód utracony.

Jeżeli w rodzaju dochodu wybierzesz dochód z:

- zatrudnienia wynikający ze stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- prowadzenia działalności gospodarczej to podaj NIP pracodawcy.

**Wyjątek** - przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli dochód z tych tytułów został utracony i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskany został dochód u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy, zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęta została pozarolnicza działalność gospodarcza.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2019
Umowy zlecenia, aktywizacyjne	Dochód brutto: 1000 Podatek: 0 Ubezpieczenie społeczne: 0 Ubezpieczenie zdrowotne: 0 NIP: 777-00-05-497	Data początkowa: 2019-01-01 Data końcowa: 2019-10-31 Czy osiągną w dniu składania wniosku: <input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK Wskaz powód utracenia dochodu: wybierz z listy

Rysunek 13

### Przykłady dochodu utraconego:

1. Składasz wniosek 1 października 2024 r. Od 20 grudnia 2023 r. do 30 marca 2024 r. uzyskałeś dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie. Od 5 maja 2024 r. do dnia składania wniosku ponownie pracowałeś na umowę zlecenie u tego samego pracodawcy. W takiej sytuacji **pierwszy dochód nie jest utracony**, gdyż **nie upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, a umowy zostały zwarte **u tego samego pracodawcy**.

2. Składasz wniosek 1 października 2024 r. Od 20 grudnia 2023 r. do 30 marca 2024 r. uzyskałeś dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenia. Od 5 lipca 2024 r. do dnia składania wniosku ponownie pracowałeś na umowę zlecenie u tego samego pracodawcy. W takiej sytuacji **pierwszy dochód jest utracony** gdyż pomimo, że umowa została zawarta **u tego samego pracodawcy** to upłynął okres 3 miesięcy od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej.
3. Składasz wniosek 1 października 2024 r. Od 20 grudnia 2023 r. do 30 marca 2024 r. uzyskałeś dochód z tytułu zawarcia umowy o dzieło. Od 5 maja 2024 r. do dnia składania wniosku pracowałeś na umowę o dzieło u innego pracodawcy. W takiej sytuacji pierwszy **dochód jest utracony**, gdyż pomimo, że **nie upłynął okres 3 miesięcy** od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, to druga umowa była zawarta **z innym pracodawcą**.

#### **Informacje o dochodzie utraconym:**

- rodzaj utraconego dochodu,
- okres, w którym dochód był uzyskiwany,
- przyczynę utraty dochodu,
- kwotę brutto utraconego dochodu,
- wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- wysokość odprowadzonego podatku.

Potrzebny Ci będzie także druk PIT-11 z każdego miejsca zatrudnienia, jeżeli było ich więcej niż jedno.

#### **Dokumentowanie dochodu utraconego – przykłady:**

1. Składasz wniosek 1 października 2024 roku. Od 2 lutego 2023 r. do 15 maja 2023 r. pobierałeś rentę rodzinną. Przedstawiasz zaświadczenie z ZUS/KRUS zawierające okres, w którym pobierałeś rentę, przyczynę utraty renty, a także dochód brutto, wysokość składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i wysokość podatku od 1 lutego 2023 r. do 15 maja 2023 r.
2. Składasz wniosek 1 października 2024 roku. Od 1 stycznia 2023 r. do 6 marca 2023 r. pracowałeś na umowę zlecenie. Przedstawiasz zaświadczenie od pracodawcy zawierające okres, w którym pracowałeś, rodzaj umowy – umowa zlecenie, przyczynę rozwiązania umowy, a także dochód brutto, wysokość składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz wysokość podatku od 1 stycznia 2023 r. do 6 marca 2023 r.
3. Składasz wniosek 1 października 2024 r. Od 18 kwietnia 2023 r. do 20 lipca 2023 r. otrzymywałeś stypendium z powiatowego urzędu pracy. Przedstawiasz zaświadczenie z urzędu pracy zawierające okres, w którym pobierałeś świadczenie, a także dochód brutto, wysokość składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz wysokość podatku od 18 kwietnia 2023 r. do 20 lipca 2023 r.
4. Składasz wniosek 1 października 2024 r. Od 25 września 2023 r. do 20 maja 2024 r. pracowałeś na umowę o pracę. Przedstawiasz zaświadczenie od pracodawcy zawierające okres, w którym pracowałeś, rodzaj umowy, przyczynę rozwiązania umowy, a także dochód brutto, wysokość składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz wysokość podatku od 25 września 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

**Pamiętaj!** Nie każdy dochód może zostać uznany za utracony. Tylko przypadki wymienione w Ustawie o świadczeniach rodzinnych (na rozwijającej się liście) mogą stanowić powód stwierdzenia utraty dochodu. Przykłady dochodów, które nie możemy utracić: utrata części dochodu lub zmniejszenie dochodu **bez zmiany warunków zatrudnienia**, skutkujące zmniejszeniem wynagrodzenia, zmniejszeniem wymiaru etatu, czy też przebywanie na urlopie bezpłatnym, sprzedaż akcji bądź nieruchomości (mieszkania) itp.

## DOCHODY UZYSKANE

Jeśli w polu *Czy osiągnany w dniu składania wniosku* wybierzesz opcję **TAK**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód uzyskania dochodu.

Jeżeli w rodzaju dochodu wybierzesz dochód z:

- zatrudnienia wynikający ze stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- prowadzenia działalności gospodarczej to podaj NIP pracodawcy.

**Wyjątek** - przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli dochód z tych tytułów został utracony i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskany został dochód u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy, zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęta została pozarolnicza działalność gospodarcza.

**Pamiętaj!** Zmiana warunków zatrudnienia, takich jak zwiększenie wynagrodzenia lub zwiększenie wymiaru etatu, **nie stanowi** powodu uznania zwiększenia dochodu. Tylko przypadki wymienione w Ustawie o świadczeniach rodzinnych (na rozwijającej się liście) mogą stanowić powód stwierdzenia zwiększenia dochodu.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2019																		
<input type="text" value="Umowy zlecenia, aktywizacyjne"/>	<table><tr><td>Dochód brutto</td><td><input type="text" value="1000"/></td></tr><tr><td>Podatek</td><td><input type="text" value="0"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie społeczne</td><td><input type="text" value="0"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie zdrowotne</td><td><input type="text" value="0"/></td></tr><tr><td>NIP</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Dochód brutto	<input type="text" value="1000"/>	Podatek	<input type="text" value="0"/>	Ubezpieczenie społeczne	<input type="text" value="0"/>	Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text" value="0"/>	NIP	<input type="text"/>	<table><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="2019-02-01"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="RRRR-MM-DD"/></td></tr><tr><td>Czy osiągnany w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK</td></tr><tr><td>Wskaż powód uzyskania dochodu</td><td><input type="text" value="wybierz z listy"/></td></tr></table>	Data początkowa:	<input type="text" value="2019-02-01"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="RRRR-MM-DD"/>	Czy osiągnany w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	Wskaż powód uzyskania dochodu	<input type="text" value="wybierz z listy"/>
Dochód brutto	<input type="text" value="1000"/>																			
Podatek	<input type="text" value="0"/>																			
Ubezpieczenie społeczne	<input type="text" value="0"/>																			
Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text" value="0"/>																			
NIP	<input type="text"/>																			
Data początkowa:	<input type="text" value="2019-02-01"/>																			
Data końcowa:	<input type="text" value="RRRR-MM-DD"/>																			
Czy osiągnany w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK																			
Wskaż powód uzyskania dochodu	<input type="text" value="wybierz z listy"/>																			

Rysunek 14

# Ekran nr 3B – dochody opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej

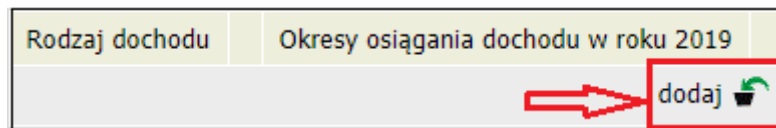
Ekran 3B zostanie wyświetlony, jeżeli na Ekranie 2 zaznaczyłeś **TAK** w kolumnie B.

Ekran ten dotyczy dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochodów z umów najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, jeżeli umowy te nie są zawierane w ramach prowadzonej przez członka rodziny pozarolniczej działalności gospodarczej.

## Do wypełnienia tego ekranu przydadzą się Tobie:

1. zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości osiągniętego przychodu z działalności opodatkowanej ryczałtem z określeniem stawki podatkowej,
2. decyzja urzędu gminy o wysokości podatku z karty podatkowej,

Klikając przycisk **dodaj**, znajdujący się w tabelce na dole ekranu, dodasz informacje o dochodach.



Rysunek 15

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągną w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony, czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, który dochód uważa się za uzyskany, a który za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

A screenshot of a form for adding income data. The form is divided into three main sections: 'Rodzaj dochodu', 'Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2019', and a section for tax details. The 'Rodzaj dochodu' section has a dropdown menu with 'Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczałtu' selected. The 'Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2019' section has two date pickers: 'Data początkowa' (2019-01-01) and 'Data końcowa' (2019-12-31). The tax details section includes a dropdown for 'Stawka podatkowa' (stawka 2%), a text input for 'Przychód roczny' (0.00), and a text input for 'NIP'. A red box highlights the 'Czy osiągną w dniu składania wniosku' section, which has two radio buttons: 'NIE' and 'TAK'. A red arrow points to the 'TAK' radio button.

Rysunek 16

**Pamiętaj!** Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować. Na przykład jeśli utrata dochodu spowodowana była zakończeniem wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej, przedstaw wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeśli w polu *Czy osiągnany w dniu składania wniosku* wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant **żaden z powyższych powodów**. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód **nie będzie traktowany** jako dochód utracony.

Rodzaj dochodu		Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2019
Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczałtu	<p>Stawka podatkowa: stawka 2%</p> <p>Przychód roczny: 0.00</p> <p>NIP: [input]</p>	<p>Data początkowa: 2019-01-01</p> <p>Data końcowa: 2019-10-31</p> <p>Czy osiągnany w dniu składania wniosku: <input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</p> <p>Wskaż powód utracenia dochodu: wybierz z listy</p>

Rysunek 17

Wybór opcji **TAK** spowoduje pojawienie się pola, w którym będziesz mógł wskazać powód uzyskania dochodu.

Rodzaj dochodu		Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2019
Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczałtu	<p>Stawka podatkowa: stawka 2%</p> <p>Przychód roczny: 0.00</p> <p>NIP: [input]</p>	<p>Data początkowa: 2019-02-01</p> <p>Data końcowa: 2019-12-31</p> <p>Czy osiągnany w dniu składania wniosku: <input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK</p> <p>Wskaż powód uzyskania dochodu: wybierz z listy</p>

Rysunek 18



# Ekran nr 3C – dochody niepodlegające opodatkowaniu pod. dochodowym od osób fizycznych

Ekran 3C zostanie wyświetlony, jeżeli na Ekranie 2 zaznaczyłeś **TAK** w kolumnie C.

Ekran ten przedstawia wszystkie dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Najczęściej spotykane dochody tego typu to dochody z zagranicy, dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty, świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych. Kliknij **rozwiń** przy tym rodzaju dochodu, który chcesz wprowadzić.

<b>Dochody z zagranicy</b>
Dochody uzyskiwane za granicą Polski, w tym dochody cudzoziemców <b>rozwiń</b>
<b>Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych</b>
Dochody z gospodarstwa rolnego, w tym zasiłki z KRUS, dochody z agroturystyki oraz nieopodatkowane renty rolnicze <b>rozwiń</b>
<b>Dochody z alimentów</b>
Alimenty zasądzone na rzecz członka rodziny oraz inne świadczenia należne w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów <b>rozwiń</b>
<b>Stypendium doktoranckie</b>
Stypendium doktoranckie <b>rozwiń</b>
<b>Ulga na dzieci</b>
Kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy <b>rozwiń</b>
<b>Zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenie rodzicielskie</b>
Zasiłek macierzyński wypłacany przez KRUS oraz świadczenie rodzicielskie tzw. kosiniakowe <b>rozwiń</b>
<b>Stypendia dla bezrobotnych z UE</b>
Stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej <b>rozwiń</b>
<b>Inne dochody</b>
Pozostałe dochody, w tym świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych oraz nieopodatkowane renty i emerytury. <b>rozwiń</b>

Rysunek 19

Zapoznaj się z informacjami wyświetlonymi na ekranie, a następnie kliknij w tabeli przycisk **dodaj**.

W kolejnych podrozdziałach znajdziesz informacje, na co zwrócić uwagę podczas wprowadzania danych dotyczących poszczególnych rodzajów dochodów.

**Pamiętaj!** Każdy pełnoletni członek rodziny wnioskodawcy **musi złożyć oświadczenie** o dochodach niepodlegających opodatkowaniu, nawet jeżeli takich dochodów nie osiągał (wzór do pobrania po kliknięciu w link **pobierz druk oświadczenia** lub jako załącznik nr 7 do Regulaminu świadczeń dla studentów).

## DOCHODY Z ZAGRANICY

W przypadku osiągnięcia dochodów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonaj ich przeliczenia na podstawie średniego kursu waluty, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego (NBP) z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, np. składasz wniosek 1 października 2024 r., uzyskałeś dochód poza granicami kraju w 2023 r., dochód ten przelicz na podstawie kursu waluty podanego w ostatniej tabeli kursowej z grudnia 2023 r.

**Uwaga!** Tabele kursów walut znajdziesz na EKRANIE nr 1

W przypadku, gdy Ty lub członek rodziny uzyskaliście dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, który nie był osiągnięty w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonaj na podstawie średniego kursu waluty z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, np. składasz wniosek 1 października 2024 r., od dnia 19 maja 2024 r. zacząłeś uzyskiwać dochód poza granicami kraju, uzyskany dochód przelicz na podstawie kursu waluty podanego w ostatniej tabeli kursowej z czerwca 2024 r.

**Uwaga !** Dokumenty składane w języku obcym dostarcz w tłumaczeniu na język polski.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku														
wybierz z listy	<table><tr><td>Dochód brutto</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Podatek</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie społeczne</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie zdrowotne</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Dochód brutto	<input type="text"/>	Podatek	<input type="text"/>	Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>	Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>	<table><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="2019-01-01"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="2019-12-31"/></td></tr><tr><td>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</td></tr></table>	Data początkowa:	<input type="text" value="2019-01-01"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="2019-12-31"/>	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
Dochód brutto	<input type="text"/>															
Podatek	<input type="text"/>															
Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>															
Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>															
Data początkowa:	<input type="text" value="2019-01-01"/>															
Data końcowa:	<input type="text" value="2019-12-31"/>															
Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK															

Rysunek 20

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony, czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w odpowiedni link na górze strony.

Jeśli w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant **żaden z powyższych powodów**. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód **nie będzie traktowany** jako dochód utracony.

**Pamiętaj!** Uzyskanie lub utratę dochodu należy zawsze udokumentować.

## DOCHODY Z PRACY W INDYWIDUALNYCH GOSPODARSTWACH ROLNYCH

Do wypełnienia tej tabeli potrzebne Ci będzie zaświadczenie z urzędu gminy, potwierdzające posiadanie w roku podatkowym gospodarstwa rolnego o powierzchni wyrażonej w hektarach przeliczeniowych oraz fizycznych.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
<input type="text" value="Dochody z gospodarstwa rolnego"/>	<p>Całkowita powierzchnia w ha fizycznych <input type="text"/></p> <p>Powierzchnia w ha przeliczeniowych <input type="text"/></p> <p>Rodzaj własności <input type="text" value="wybierz z listy"/></p>	<p>Data początkowa: <input type="text" value="2019-01-01"/></p> <p>Data końcowa: <input type="text" value="2019-12-31"/></p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</p>

Rysunek 21

**Uwaga !** Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

**Uwaga !** W przypadku współwłasności gospodarstwa rolnego wpisz tylko hektary przeliczeniowe, w części należącej do osoby z rodziny, której dochody podajesz.

Na przykład, jeżeli rodzice są współwłaścicielami gospodarstwa rolnego, a zaświadczenie przedstawia łączną wielkość gospodarstwa rolnego, wpisz  $\frac{1}{2}$  hektarów przeliczeniowych w okna dla każdego z rodziców, a w polu **Rodzaj własności** wybierz **współwłaściciel**. Wtedy przykładowo Anna i Jan Kowalscy, gdy są współwłaścicielami gospodarstwa rolnego o powierzchni 23 hektarów fizycznych, co stanowi 18 hektarów przeliczeniowych, na *Ekranie 3C* dotyczącym Anny wpiszesz 9 hektarów przeliczeniowych i 23 hektary fizyczne, a na *Ekranie 3C* dotyczącym Jana również wpiszesz 9 hektarów przeliczeniowych i 23 hektary fizyczne.

W przypadku, gdy w polu **Rodzaj własności** wybierzesz opcję **dzierżawa od ANR** lub **dzierżawa od rencisty rolniczego**, wyświetlone zostanie dodatkowe pole, w które należy wpisać kwotę zapłaconego czynszu. System pomniejszy dochód z gospodarstwa o zapłacony czynsz.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
<input type="text" value="Dochody z gospodarstwa rolnego"/>	<p>Całkowita powierzchnia w ha fizycznych <input type="text"/></p> <p>Powierzchnia w ha przeliczeniowych <input type="text"/></p> <p>Rodzaj własności <input type="text" value="dzierżawa od ANR"/></p> <p>zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy <input type="text" value="0.00"/></p>	<p>Data początkowa: <input type="text" value="2019-01-01"/></p> <p>Data końcowa: <input type="text" value="2019-12-31"/></p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</p>

**Pamiętaj!** Do wniosku dołącz umowę dzierżawy ziemi z wyszczególnioną kwotą czynszu.

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnany w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony, czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

Jeśli w polu **Czy osiągnany w dniu składania wniosku** wybierzesz opcję **NIE**, to pojawi się sekcja, w której podaj powód utraty dochodu. Jeżeli jest on inny niż powody wymienione na liście, wtedy wybierz wariant **żaden z powyższych powodów**. Wskazanie tej opcji spowoduje, że dochód **nie będzie traktowany** jako dochód utracony.

**Uwaga!** Sprzedaż lub darowizna części lub całości gospodarstwa rolnego nie stanowi utraty dochodu.

**Pamiętaj!** Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

**Pamiętaj!** Jeżeli uzyskujesz dochody niepodlegające opodatkowaniu, jesteś zobowiązany dołączyć do wniosku również zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów lub zaświadczenie potwierdzające niezłożenie zeznania podatkowego.

## INNE DOCHODY Z ROLNICTWA – zasiłki chorobowe, dochody z agroturystyki

Jeżeli uzyskałeś (Ty lub członkowie Twojej rodziny) inne dochody z rolnictwa, szczególnie zasiłki chorobowe, dochody z agroturystyki lub wynajmu pokoi gościnnych, dodaj je w tabeli i wpisz dla każdego rodzaju dochodu (osobno) łączny dochód uzyskany w roku objętym oświadczeniem.

Rodzaj dochodu	Dochód
wybierz z listy <input type="text"/>	<input type="text"/>

Rysunek 23

## ALIMENTY

Na tym ekranie wpisz **miesięczną wysokość**:

1. alimentów zasądzonych na rzecz dzieci w rodzinie,
2. zaliczki alimentacyjnej,
3. świadczenia pieniężnego wypłaconego w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

**Do wypełnienia tego ekranu mogą Ci się przydać:**

1. aktualny wyrok zasądający alimenty,
2. zaświadczenie z Funduszu Alimentacyjnego,
3. zaświadczenie od komornika.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
<input type="text" value="ALIMENTY zasądzone na rzecz dzieci w rodzinie"/>	Miesięczna wysokość świadczenia <input type="text"/>	Data początkowa: <input type="text" value="2019-01-01"/> <input type="button" value="1"/> Data końcowa: <input type="text" value="2019-12-31"/> <input type="button" value="1"/> Czy osiągnął w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Rysunek 24

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnął w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

**Uwaga !** Śmierć osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych lub postanowienie sądu o wygaśnięciu obowiązku alimentacyjnego powoduje, że dochód z alimentów uważany jest za utracony.

**Pamiętaj!** Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

**Uwaga !** W przypadku rozvodu rodziców brak alimentów zasądzonych na rzecz dzieci, nakłada na Ciebie obowiązek wykazania dochodów obojga rodziców.

## STYPENDIA DOKTORANCKIE

W tabeli podaj miesięczną wysokość otrzymywanego, np. przez rodzeństwo, stypendium doktoranckiego.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
STYPENDIUM doktoranckie	Miesięczna wysokość świadczenia	Data początkowa: 2019-01-01 Data końcowa: 2019-12-31 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Rysunek 25

**Uwaga!** Do dochodów niepodlegających opodatkowaniu **nie zalicza się stypendium** socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora dla studentów/doktorantów, stypendium ministra dla studentów i doktorantów.

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

**Pamiętaj!** Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

## ULGI NA DZIECI

**Do wypełnienia tej tabelki potrzebne Ci będzie** zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości zwrotu z tytułu ulgi na dzieci.

Rodzaj dochodu	Dochód
Kwota zwrotu otrzymana z tytułu niewykorzystanej ulgi r	

Rysunek 26

## ZASIŁEK MACIERZYŃSKI (Z KRUS) I ŚWIADCZENIA RODZICIELSKIE

Tutaj wpisz **miesięczną wysokość** otrzymywanego świadczenia rodzicielskiego lub zasiłku macierzyńskiego.

**UWAGA!** Świadczenie rodzicielskie nie jest tym samym co zasiłek rodzinny. Jeżeli rodzina otrzymuje zasiłek rodzinny, **nie uwzględniasz** tego świadczenia.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu
Świadczenie rodzicielskie	Dochód	Data początkowa: 2019-01-01 Data końcowa: 2019-12-31 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Rysunek 27

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnięty w dniu składania wniosku**, decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

**Pamiętaj!** Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

## STYPENDIA DLA BEZROBOTNYCH FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Wpisz dochód **roczny netto** otrzymywanego stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

**Pamiętaj!** Nie podawaj tutaj opodatkowanych zasiłków dla bezrobotnych finansowanych z innych źródeł niż środki Unii Europejskiej.

Rodzaj dochodu	Wartość świadczenia	Okresy osiągnięcia dochodu
wybierz z listy	Dochód roczny netto	Data początkowa: 2019-01-01 Data końcowa: 2019-12-31 Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Rysunek 28

Wybór opcji **NIE** lub **TAK** w polu **Czy osiągnany w dniu składania wniosku** decyduje o tym, czy dochód zostanie potraktowany jako utracony czy uzyskany. Szczegółową informację na temat tego, jaki dochód uważa się za uzyskany, a jaki za utracony, uzyskasz, klikając w jeden ze znajdujących się na stronie linków.

**Pamiętaj!** Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować.

## INNE DOCHODY NIEPODATKOWANE

Jeśli posiadasz inne dochody **niepodlegające opodatkowaniu**, wybierz z listy ich rodzaj i wpisz kwotę dochodu. Najczęściej są to świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych, np. diety radnych, softysa lub diety za udział w pracach komisji wyborczej.

Rodzaj dochodu	Dochód
wybierz z listy	

Rysunek 29

Z rozwijanej listy możesz wybrać pozycję „inne” i wpisać, np. wysokość otrzymywanego stypendium pomostowego, które przyznawane jest przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi. Na pierwszym roku studiów takie stypendium przyznawane jest na podstawie kryterium ekonomiczno-społecznego i **nie stanowi dochodu**, natomiast na wyższych latach studiów ma funkcję stypendium naukowego i **stanowi dochód**.

Te świadczenia jednak nie są zaliczane do dochodu uzyskanego ani utraconego.

### Przykłady:

1. Jeśli jesteś studentem I roku i otrzymujesz stypendium pomostowe o charakterze socjalnym, to do stypendium socjalnego nie wykazujesz tego stypendium pomostowego, ponieważ nie jest ono dochodem uzyskanym.
2. Jeśli jesteś studentem II roku i na I roku otrzymywałeś stypendium pomostowe o charakterze socjalnym, przedstaw dokumenty o stypendium pomostowym w roku objętym dokumentowaniem. Nie będzie ono traktowane jako dochód, ponieważ miało charakter socjalny.
3. Jeśli jesteś studentem III roku i na II roku otrzymywałeś stypendium pomostowe o charakterze naukowym (na podstawie średniej ocen), przedstaw dokumenty o stypendium pomostowym w roku objętym dokumentowaniem (za X-XII – bo wtedy miało ono charakter naukowy). Stanowi ono Twój dochód, niezależnie od tego, czy na obecnym roku zostało Ci ono przyznane (to stypendium nie jest dochodem utraconym).

Ta sama zasada dotyczy Twojego rodzeństwa, które wykazujesz we wspólnym gospodarstwie domowym.

**Pamiętaj!** Musisz przedstawić zaświadczenia potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu.



## Ekran nr 3D – pomniejszenie dochodów o zapłacone alimenty

Jeśli na *Ekranie 2* w kolumnie D zaznaczyłeś **TAK**, to pojawi się *Ekran 3D*.

Dochód można pomniejszyć o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny studenta.

**Do wypełnienia tego ekranu przydadzą się dokumenty takie jak:**

1. wyrok sądu orzekający o wysokości należnych alimentów,
2. potwierdzenie płatności alimentów.

Wpisz kwotę wydatków poniesionych z tytułu płacenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny:	
Wydatki, o które można pomniejszyć dochody w rodzinie studenta	Wysokość poniesionych wydatków
<input type="text" value="wybierz z listy"/>	<input type="text"/>

Rysunek 30

# Ekran nr 3E – nowe dochody

Ekran ten pojawi się w przypadku zaznaczenia **TAK** w kolumnie E na *Ekranie 2*, czyli w przypadku uzyskiwania dochodu w roku bieżącym.

Jeśli w roku bieżącym Ty lub członek Twojej rodziny podjęliście pracę, zarejestrowaliście działalność gospodarczą, uzyskaliście rentę, emeryturę lub inne dochody, to wpisz je na tym ekranie.

## Do udokumentowania uzyskanego dochodu może Ci się przydać:

1. zaświadczenie o rodzaju dochodu i wysokości dochodu netto uzyskanego w miesiącu następnym po uzyskaniu dochodu,
2. umowa/decyzja, na podstawie której dochód został uzyskany,
3. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Kliknij **dodaj** przy tym rodzaju dochodu, który chcesz wprowadzić.

### Nowe dochody po roku 2019

Niektóre dochody można uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać po 2019 r. i osiąga je w dniu składania wniosku. Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.


Wskaż nowe dochody, które nie były uzyskiwane w 2019 r., ale są uzyskiwane na dzień składania wniosku.

Wpisz wysokość netto dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

**Przykład: jeśli członkowi rodziny została przyznana renta w lutym to należy wpisać dochód za marzec (bez względu na to kiedy renta została wypłacona).**



Podaj wyłącznie nowe dochody, które są aktualnie uzyskiwane.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu
	<b>dodaj</b> 

### Zatrudnienie lub pozarolnicza działalność gospodarcza po roku 2019

Wskaż, czy członek rodziny był zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą po roku 2019.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Jeżeli członek rodziny rozpoczął po 2019 r. działalność gospodarczą opodatkowaną na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym to na potwierdzenie dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, przedłóż **oświadczenie członka rodziny** zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.



Na ekranie 3E wskaż wyłącznie zatrudnienie (lub inną pracę zarobkową) lub prowadzoną pozarolniczą działalność gospodarczą, która **rozpoczęła się po roku 2019, bez względu na to, czy dochód ten jest aktualnie uzyskiwany.**

Zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej, które rozpoczęły się w 2019 należy wskazać na ekranie 3A lub 3B.

**Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzedź go odpowiednim kodem kraju np. 'UA123456789' albo 'HU123456789'.**

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP
			<b>dodaj</b> 

Rysunek 31

## NOWE DOCHODY

inne niż z tytułu zatrudnienia lub pozarolniczej działalności gospodarczej

Wskaż nowe dochody uzyskane w roku bieżącym, które są **osiągane w dniu składania wniosku**.

**Uwaga!** W tej tabeli podaj wyłącznie dochody netto, które są obecnie uzyskiwane, z wyjątkiem uzyskiwanych z tytułu zatrudnienia, umowy o dzieło, umowy zlecenia, działalności gospodarczej.

Jeśli w polu *Czy osiągnany w dniu składania wniosku* wybierzesz opcję **TAK**, podaj wysokość **dochodu netto** za drugi miesiąc licząc od daty rozpoczęcia jego uzyskiwania.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu
uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych	<p>Data początkowa: 2020-01-01</p> <p>Czy osiągnany w dniu składania wniosku</p> <p><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</p>

Rysunek 32

**Uwaga !** Jeżeli składasz wniosek np. 1 października 2024 r., a członek Twojej rodziny uzyskał prawo do emerytury w kwietniu i otrzymuje ją **w dniu składania wniosku**, podaj dochód za maj (bez względu, kiedy dochód został wypłacony).

## NOWE DOCHODY

z tytułu zatrudnienia lub pozarolniczej działalności gospodarczej

Jeśli dochód zaczął być uzyskiwany w bieżącym roku z takich tytułów jak:

- **zatrudnienie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego,**
- **umowy zlecenia, umowy o dzieło,**
- **prowadzenie działalności gospodarczej** wpisz dochód **netto** z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany, **nawet jeżeli nie występuje już w dniu składania wniosku.**

### Przykłady:

1. Składasz wniosek 1 października 2024 r. Dochód w roku bieżącym z umowy zlecenia uzyskiwany był od marca do czerwca. Wpisz w ekran dochód netto uzyskany za kwiecień, podając również NIP pracodawcy.
2. Składasz wniosek 1 października 2024 r. Dochód w bieżącym roku z umowy o dzieło uzyskiwany jest od lipca i osiągnany jest w dniu składania wniosku, wpisz w ekran dochód netto uzyskany za sierpień podając również NIP pracodawcy.
3. Składasz wniosek 1 października 2024 r. Dochód w bieżącym roku z umowy o dzieło uzyskiwany był od lutego do kwietnia, a następnie z umowy zlecenie od lipca do sierpnia, wpisz w ekran dochód netto uzyskany z umowy o dzieło za marzec, a następnie z umowy zlecenie za sierpień podając również NIP pracodawców.

**Uwaga !** Podaj dochód uzyskany w roku bieżącym z zatrudnienia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej **nawet jeśli dochód ten już nie występuje w dniu składania wniosku.**

**Pamiętaj!** Musisz przedstawić zaświadczenia potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu.

**Uwaga !** Nie zapomnij podać NIP pracodawcy.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP
<input type="text" value="Wynagrodzenia i inne przychody ze stosunku służbowego"/>	<p>Data początkowa: 2020-01-01</p> <p>Czy osiągnany w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK</p> <p>Wskaz powód uzyskania dochodu uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej</p>	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="777005497"/>

Rysunek 33

**Uwaga!** Dochód z zatrudnienia lub z prowadzenia działalności gospodarczej, który został zawarty w zaświadczeniu z urzędu skarbowego należy wskazać na ekranie 3A lub 3B.

**Uwaga !** Tutaj wpisujesz **wysokość dochodu netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskałeś dochód.** Na przykład jeśli członek Twojej rodziny zawarł umowę zlecenie w kwietniu, to podaj dochód za maj (bez względu kiedy dochód został wypłacony).

## Ekran nr 4 – ubieganie się o świadczenie bez wykazywania dochodów rodziców (opiekunów) i ich dzieci

Zapoznaj się z informacjami zamieszczonymi na tym ekranie i sprawdź, czy możesz ubiegać się o stypendium socjalne/zapomogę, **nie wykazując** dochodów osiągniętych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będących na ich utrzymaniu dzieci.

### Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci

Możesz złożyć oświadczenie o dochodach bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będących na ich utrzymaniu dzieci, jeśli **nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców** i potwierdziłeś ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełniasz jeden z warunków:

- jeżeli ukończyłeś 26 r. ż.
- pozostajesz w związku małżeńskim
- masz na utrzymaniu dzieci
- osiągnąłeś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej lub
- posiadasz stałe źródło dochodów, a Twój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym jest wyższy lub równy 930.35 zł

i

**Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego** oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi. Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się także takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.

Czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców lub opiekunów?

- NIE  
 TAK

Rysunek 34

Jeśli w pytaniu **Czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców?** zaznaczysz **NIE**, nastąpi rozwinięcie ekranu, na którym sprawdzisz, czy spełniasz, co najmniej jeden warunek uprawniający do nieuwzględniania dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci.

### Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **co najmniej jeden** z poniższych warunków.

- ✓ Mam ukończone 26 lat
- ✗ Jestem w związku małżeńskim
- ✗ Mam na utrzymaniu dziecko (również przysposobione)

Czy osiągnąłeś/eś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej?

- NIE  
 TAK


Rysunek 35

Jeśli nie spełniasz żadnego z tych warunków (przy każdym z nich znajduje się czerwony krzyżyk) i na pytanie **Czy osiągnęłaś/eś pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej?** odpowiesz **NIE**, zostaniesz zapytany o stałe źródło dochodów oraz średni miesięczny dochód.

**Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych lub prawnych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **łącznie** poniższe warunki.

- posiadasz stałe źródło dochodów,
- Twój przeciętny miesięczny dochód **w poprzednim roku** podatkowym jest wyższy lub równy 792.35 zł,
- Twój przeciętny miesięczny dochód **w roku bieżącym** jest wyższy lub równy 792.35 zł.

 Za stałe źródło dochodów wnioskodawcy może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.

Zaznacz, które warunki spełniasz:

Mam stałe źródło dochodu

NIE

TAK

Wybierz z listy lub wpisz stałe źródło dochodu, z którego się utrzymujesz:

wynagrodzenie ze stałej pracy

wynagrodzenie z cyklicznie zawieranych umów

alimenty

renta rodzinna lub inna renta

działalność gospodarcza

inne (podaj)

nie mam stałego źródła dochodu

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód **w roku 2019**:

zł

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód **po roku 2019**:

zł

Rysunek 36

**Pamiętaj!** Złóż oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców. Oświadczenie możesz pobrać klikając link **Pobierz oświadczenie** znajdujący się na dole strony lub załącznik nr 8 do Regulaminu świadczeń dla studentów. **Twój wniosek bez wskazanego oświadczenia jest niekompletny.**

## Ekran nr 6 – lista załączników

Ekran zawiera listę załączników. Zaznacz tylko te załączniki, które dołączysz do wniosku. Lista zaznaczonych przez Ciebie załączników zostanie wydrukowana w papierowej wersji wniosku. Dołączone do wniosku dokumenty powinny być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.


**Pamiętaj!** Zaznacz na liście te dokumenty, które będziesz dołączał do wniosku.

## Ekran nr 7 – podsumowanie

Na tym ekranie zobaczysz wyliczoną przez system wysokość miesięcznego dochodu netto na osobę w Twojej rodzinie.

Jeśli zauważyłeś błędy, o czymś zapomniałeś, kwota wyliczona odbiega od Twoich wyliczeń wróć do poprzednich ekranów, zweryfikuj podane informacje i jeśli to konieczne wprowadź zmiany.

**Podsumowanie**

 UWAGA jesteś na ostatnim ekranie informacji o dochodach. Zanim zapiszesz podane informacje skontroluj w poniższym zestawieniu czy osiągnęte dochody są poprawne. Możesz jeszcze cofnąć się do poprzednich ekranów i wprowadzić zmiany, w razie braku informacji możesz też wrócić do uzupełniania informacji o dochodach innego dnia.

**W następnym ekranie można zarejestrować w systemie złożone informacje o dochodach. Ponowne wpisanie informacji już zarejestrowanych będzie możliwe po cofnięciu dochodów do poprawy przez koordynatora. Koordynator może również dochody przeliczyć i zaakceptować, jeśli dokumentacja jest kompletna, cofnąć do uzupełnienia, jeśli dokumentacja jest niekompletna lub odrzucić, jeśli nie wpłynął wniosek o dane świadczenie.**

Miesięczny dochód netto za 2019 rok przypadający na jedną osobę w rodzinie, wyliczony dla **1** osób, na podstawie wprowadzonych danych:

**1000.00 zł**

Rysunek 37



## Ekran nr 8 – rejestracja i drukowanie

Tutaj zatwierdź wprowadzone w systemie informacje o dochodach. Zanim klikniesz **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE** dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając [przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#). Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **wrót** i dokonaj korekty.

### Podsumowanie

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#) [DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)

**i**

Wniosek jest gotowy by go podpisać **Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE****, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go przesłać.  
Po tym kroku nie można już usunąć wniosku z systemu.

Jeśli chcesz poprawić wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

W przypadku stypendium socjalnego i zapomogi podpisaną papierową wersję wniosku stypendialnego wraz z załącznikami, w tym Oświadczenie o dochodach należy dostarczyć do Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych Biura Obsługi Studenta.

Wnioski o przyznanie akademików składane są TYLKO w formie elektronicznej.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#) [DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)

Rysunek 38

**Pamiętaj!** Po podpisaniu oświadczenia naniesienie w nim zmian będzie możliwe dopiero po cofnięciu *Oświadczenia* do poprawy przez pracownika Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych Biura Obsługi Studenta. Jeśli widzisz konieczność poprawienia *Oświadczenia* skontaktuj się z ZSSiS.

## Podpisanie wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZRESETUJ KOD

PODPISZ | ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE



Twój aktualny adres e-mail to [82552@student.ue.poznan.pl](mailto:82552@student.ue.poznan.pl). Wiadomość z kodem autoryzacyjnym wysłano 2024-09-18 10:59:52.

Użyj kodu z wiadomości, aby potwierdzić złożenie wniosku. Twoja tożsamość została potwierdzona za pomocą systemu uwierzytelniania, a wprowadzenie kodu dodatkowo ją weryfikuje.

Jeśli wpiszesz niepoprawny kod trzy razy, musisz go zresetować i ponowić próbę złożenia wniosku.

Wpisz kod autoryzacyjny

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZRESETUJ KOD

PODPISZ | ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

### **Pamiętaj!**

*Oświadczenie o dochodzie* wydrukuj i złóż wraz z załącznikami oraz Wnioskiem o stypendium socjalne w Zespole Spraw Socjalnych i Stypendialnych.

Jeżeli **dostarczona przez Ciebie dokumentacja** będzie kompletna i wprowadzone w *Oświadczeniu* dane poprawne, to ZSSiS zaakceptuje Twoje oświadczenie i uzyska ono status **Zaakceptowany**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas ZSSiS cofnie *Oświadczenie o dochodach* do poprawy i uzyska ono status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dostarczyć brakujące dokumenty oraz dokonać niezbędnych zmian w *Oświadczeniu*, ponownie je wygenerować i dostarczyć do ZSSiS. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane do Ciebie na adres e-mailowy wygenerowany w domenie Uczelni ([@student.ue.poznan.pl](mailto:@student.ue.poznan.pl))