

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA



**WNIOSEK**  
**O STYPENDIUM REKTORA**

Instrukcję przygotowano w oparciu o materiały autorstwa:  
mgr inż. Małgorzaty Heigelmann  
mgr Karoliny Jung  
mgr Justyny Tyborskiej

## Spis treści

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Informacje wstępne .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Wybór formularza .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Ekran nr 0 – oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów .....</b> | <b>7</b>  |
| <b>Ekran nr 1 – wybór kierunku studiów .....</b>                              | <b>8</b>  |
| <b>Ekran nr 2 – weryfikacja danych .....</b>                                  | <b>9</b>  |
| <b>WPROWADZENIE NUMERU KONTA BANKOWEGO .....</b>                              | <b>9</b>  |
| <b>ZMIANA NUMERU KONTA BANKOWEGO .....</b>                                    | <b>10</b> |
| <b>Ekran nr 3 – wybór podstawy przyznania stypendium .....</b>                | <b>11</b> |
| <b>Ekran nr 4 – wybór rankingu .....</b>                                      | <b>12</b> |
| <b>Wybór osiągnięć .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>Podpisanie i wysłanie wniosku .....</b>                                    | <b>15</b> |

# Informacje wstępne

O przyznanie stypendium rektora możesz ubiegać się jeśli:

- jesteś studentem pierwszego roku studiów I stopnia i zostałeś przyjęty na pierwszy rok w roku złożenia egzaminu maturalnego oraz jesteś laureatem olimpiady międzynarodowej albo finalistą lub laureatem olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty i informacjach zamieszczanych w serwisach Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych lub posiadasz osiągnięcia sportowe rangi co najmniej medalisty Mistrzostw Polski,
- jesteś studentem pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, a jeżeli ukończyłeś studia I stopnia na innej uczelni niż UEP dostarczyłeś do Uczelni zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen za poprzedni rok akademicki wraz z informacją o skali ocen na niej stosowanej,
- lub jesteś studentem wyższych lat studiów (wyższych niż pierwszy rok),  
zaliczyłeś poprzedni rok w granicach roku akademickiego i uzyskałeś wysoką średnią ocen.

Dodatковым atutem będzie posiadanie osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

## **Wniosek składa się wyłącznie elektronicznie w USOSweb.**

Jeśli poza wysoką średnią ocen posiadasz osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne, podczas wypełniania *Wniosku o stypendium rektora* dołącz w systemie dokumenty potwierdzające ich uzyskanie.

Załączniki muszą :

- mieć format PDF, którego postać umożliwi wydruk treści w formacie A4, bez dokonywania zmian w dokumencie, w jakości prezentacji niepozostawiającej wątpliwości co do treści dokumentu;
- być autoryzowane podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu (osoby fizycznej lub prawnej) w formie umożliwiającej elektroniczną weryfikację podpisu przez Uczelnię. Jeżeli dokument nie spełnia powyższego warunku, możesz załączyć elektroniczną kopię takiego dokumentu, po jego opatrzeniu własnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Instrukcja jak podpisać dokumenty w formacie PDF podpisem zaufanym znajduje się na stronie Uczelni, wśród innych instrukcji dotyczących wnioskowania w USOSweb.

Następnie **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE wniosek.**

**STATUS wniosku (ETAP rozpatrywania)** można na bieżąco śledzić w USOSweb. Ponadto, wszystkie zmiany dotyczące statusu wniosku będą przesyłane na Twój uczelniany adres e-mailowy wygenerowany w domenie UEP ([@student.ue.poznan.pl](mailto:@student.ue.poznan.pl)).

Przyznane świadczenie zostanie przelane na konto bankowe wskazane we wniosku.

## **Pamiętaj !**

W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

W przypadku zamieszczenia błędnych danych, ZSSiS może cofnąć wniosek do poprawy.

W przypadku braków w dokumentacji wniosek zostanie cofnięty do uzupełnienia.

Oba statusy wniosku będą wymagały albo niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów albo skorygowania wniosku.

**Wnioski o stypendium rektora można składać tylko w wyznaczonym terminie, jeden raz w roku.**

## **Składanie wniosku krok po kroku:**

### **Wybór formularza**

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.



Rysunek 1

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Rysunek 2

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie *Wniosku o stypendium rektora*, w sekcji **Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach**, znajdź wniosek o nazwie **STYPENDIUM REKTORA** i kliknij w odpowiadający mu link, **zaczynij wypełniać**.

Pamiętaj, że **możesz rozpocząć wypełnianie wniosku o stypendium rektora** na każdym kierunku, na którym studiujesz.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

| Nazwa   | Tury  | Organizator                   | Cykl                   |   |
|---|---|-------------------------------|------------------------|---|
| → STYPENDIUM REKTORA  | w trakcie, 56 dni do zakończenia<br>2020-09-10 00:00 - 2020-11-05 23:59 | studia w zakresie zarządzania | rok akademicki 2020/21 | informacje o wniosku<br>zaczynj wypełniać |
| → Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - studia w zakresie zarządzania | w trakcie, tura bez końca<br>od 2020-09-08 00:00:00                     | studia w zakresie zarządzania | rok akademicki 2020/21 | informacje o wniosku<br>zaczynj wypełniać |
| → Wniosek o stypendium socjalne - studia w zakresie zarządzania                   | w trakcie, tura bez końca<br>od 2020-09-08 00:00:00                     | studia w zakresie zarządzania | rok akademicki 2020/21 | informacje o wniosku<br>zaczynj wypełniać |

Rysunek 3

Jeżeli wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, to wyszukaj go w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać.

| Nazwa   | Stan                | Tury  | Organizator                   | Cykl                   |  |
|---|---------------------|---|-------------------------------|------------------------|--|
| → STYPENDIUM REKTORA  | Wypełniany          | w trakcie, 56 dni do zakończenia<br>2020-09-10 00:00 - 2020-11-05 23:59 | studia w zakresie zarządzania | rok akademicki 2020/21 | kontynuuj wypełnianie<br>usuń<br>drukuj<br>szczegóły |
| → Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - studia w zakresie zarządzania | Poprawiany          | w trakcie, tura bez końca<br>od 2020-09-08 00:00:00                     | studia w zakresie zarządzania | rok akademicki 2020/21 | kontynuuj wypełnianie<br>drukuj<br>szczegóły         |
| ✗ Wniosek o zapomogę - studia w zakresie zarządzania                              | Cofnięty do poprawy | w trakcie, tura bez końca<br>od 2020-09-08 00:00:00                     | studia w zakresie zarządzania | rok akademicki 2020/21 | popraw<br>drukuj<br>szczegóły                        |

Rysunek 4

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. *zaczynj wypełniać*, *kontynuuj wypełnianie*, *popraw*, *podpisz i złóż elektronicznie*, itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli *podpiszesz i złożysz elektronicznie* wniosek to co najwyżej, będziesz mógł obejrzeć jego *szczegóły*.

W przypadku gdy **wniosek** o stypendium rektora **nie jest widoczny** sprawdź czy posiadasz wpis na kolejny rok studiów – przejdź na górną zakładkę DLA STUDENTÓW, a następnie do ZALICZENIA ETAPÓW (rys. 5)

**Oceny końcowe**  
Zobacz aktualne wartości ocen końcowych z przedmiotów, które zaliczałeś...

**Podpęcia**  
Skojarz zaliczane przedmioty z jednym lub wieloma programami (lub konkretnymi etapami) studiów...

**Decyzje**  
Zobacz i uzupełnij decyzje dziekanatu związane z Twoimi programami studiów...

**Zaliczenia etapów**  
Przeglądaj swoje osiągnięcia, sprawdź czy spełniłeś wymagania etapu studiów...

**Rankingi**  
Zobacz swoje pozycje w rankingach.

**Stypendia**  
Sprawdź przyznane Ci stypendia, zobacz/zmień numer konta, na które dostaniesz stypendium.

Rysunek 5

Pojawi się informacja, na którym etapie aktualnie się znajdujesz (rys. 6)

### Zaliczenia etapów

S2-MSG - Międzynarodowe stosunki gospodarcze

|  | Cykl      | Data zakończenia | Status zaliczenia     |           |
|--|-----------|------------------|-----------------------|-----------|
| semestr 3, specjalność zarządzanie i finanse międzynarodowe s3-S2-MSG-ZIFM | 202021/SZ | 2021-02-28       | X - w trakcie         | szczegóły |
| semestr 2, specjalność zarządzanie i finanse międzynarodowe s2-S2-MSG-ZIFM | 201920/SL | 2021-02-28       | Z - zaliczony ręcznie | szczegóły |
| semestr 1 s1-S2-MSG  | 201920/SZ | 2021-02-28       | Z - zaliczony ręcznie | szczegóły |

Aktualny stan rozliczania programu: **nieznany**

Rysunek 6

Jeżeli zaliczyłeś wszystkie obowiązujące Ciebie przedmioty, a wpis na kolejny rok akademicki nie widnieje w systemie USOSweb, skontaktuj się z Biurem Obsługi Studenta – Zespołem Spraw Studenckich Twojego kierunku, w celu zweryfikowania statusu.

### **Pamiętaj !**

Zmiany naniesione w danych dotyczących Twoich studiów (etapów zaliczeń, średniej ocen) oraz danych osobowych są widoczne w systemie stypendialnym następnego dnia, nie wcześniej niż o godzinie 5:00.

# Ekran nr 0 – oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które ukończyłeś zarówno na innej uczelni jak i na UEP oraz o aktualnie odbywanych przez Ciebie studiach na uczelniach innych niż UEP.

Na ekranie wyświetlona jest informacja o kierunkach studiów, na których aktualnie studiujesz w UEP oraz widoczna będzie sekcja **Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą)**, gdzie **wprowadzisz informacje** o studiach ukończonych, w tym także na UEP oraz aktualnie odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach.

**Pamiętaj!** Wpisz wszystkie poziomy studiowanych lub ukończonych kierunków studiów, nawet jeśli studiowany obecnie kierunek ma tę samą nazwę, co ukończony. Dotyczy to również kierunków, z których **zostałeś skreślony**.

**Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):**

| Lp. | Kierunek                       | Rodzaj                    | Status    | Data rozpoczęcia | Data przyjęcia | Data ukończenia/skreślenia |
|-----|--------------------------------|---------------------------|-----------|------------------|----------------|----------------------------|
| 1   | Zarządzanie                    | studia pierwszego stopnia | W trakcie | 2018-10-01       | 2018-10-01     |                            |
| 2   | Rachunkowość i finanse biznesu | studia pierwszego stopnia | W trakcie | 2019-10-01       | 2019-10-01     |                            |

 Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego (art. 76 ust. 7 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

**Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)**

| Uczelnia                             | Kierunek | Poziom | Status | Okres trwania |
|--------------------------------------|----------|--------|--------|---------------|
| <input type="button" value="dodaj"/> |          |        |        |               |

Rysunek 7

Po kliknięciu przycisku **dodaj** wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

| Uczelnia  | Kierunek             | Poziom   | Status  | Okres trwania   |
|---|----------------------|--|---|---|
| <p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/><br><input type="checkbox"/> tylko wybrane   |                      |  |   |   |
| <small>Wyświetlane są elementy 1..10 ( spośród 11163 )   następna strona więcej elementów   pokaz wszystkie</small>   |                      |  |   |   |
| <p>Uczelnia</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> 17 August 1945 University</li><li><input type="radio"/> 1st Military Medical University</li><li><input type="radio"/> 1 December 1918 University of Alba Iulia</li><li><input type="radio"/> 2nd Military Medical University</li><li><input type="radio"/> 3rd Military Medical University</li><li><input type="radio"/> 4th Military Medical University</li><li><input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute</li><li><input type="radio"/> 7th October Misurata University</li><li><input type="radio"/> Aachen University of Technology</li><li><input type="radio"/> Aakers Business College ( ND )</li></ul> <p>następna strona</p> | <input type="text"/> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Pierwszy stopień</li><li><input type="radio"/> Drugi stopień</li><li><input type="radio"/> Jednolite magisterskie</li><li><input type="radio"/> Trzeci stopień</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> W trakcie</li><li><input type="radio"/> Skreślony</li><li><input type="radio"/> Ukończone</li></ul> | <p>Data początkowa:</p> <input type="text"/><br><p>Data końcowa:</p> <input type="text"/> |
| <input type="button" value="dodaj"/>  |                      |  |   |   |

Rysunek 8



**Uwaga!** Świadczenia pomocy materialnej:

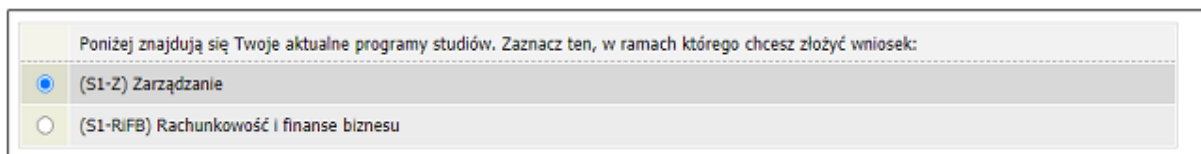
- przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach :
  - pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
- nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

## Ekran nr 1 – wybór kierunku studiów

Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na *Ekranie 0*, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium rektora. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w **ramach którego będziesz składał wniosek**.

### WYBIERZ KIERUNEK, NA KTÓRYM SKŁADASZ WNIOSEK



Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

- (S1-Z) Zarządzanie
- (S1-RiFB) Rachunkowość i finanse biznesu

Rysunek 9

Jeśli nie posiadasz takich uprawnień, np. podałeś na *Ekranie 0*, że ukończyłeś już studia I stopnia na innej uczelni i jednocześnie jesteś studentem studiów I stopnia lub ukończyłeś studia II stopnia, lub łączny okres już odbytych przez Ciebie studiów wyniósł 12 semestrów, wówczas ekran będzie wyglądał następująco:



**Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.**

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

| Lp. | Kierunek                       | Powód  |
|-----|--------------------------------|--|
| 1   | Zarządzanie                    | Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia. |
| 2   | Rachunkowość i finanse biznesu | Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia. |

Rysunek 10



## Ekran nr 2 – weryfikacja danych

Na *Ekranie 2* zweryfikuj swoje dane osobowe.

W przypadku rozbieżności dane możesz zaktualizować w Biurze Obsługi Studenta. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

| Dane osobowe                 |   |
|------------------------------|---|
| Numer PESEL                  |   |
| Adres do korespondencji      | Warszawa (Śródmieście) 00-006 Warszawa (Śródmieście)                                    |
| Adres zameldowania           | Warszawa (Śródmieście) 00-006 Warszawa (Śródmieście)                                    |
| Adres email                  |   |
| Numer telefonu komórkowego   |   |
| Numer telefonu stacjonarnego |   |
| Numer konta                  | ustaw  |

| Dane programu studiów   |   |
|---|---|
| <b>Wniosek składasz na programie studiów</b><br><small>Podpisaną papierową wersję wniosku wraz z załącznikami należy dostarczyć do Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych Biura Obsługi Studenta</small> | <b>Zarządzanie</b>  |
| <b>Aktualny etap studiów</b><br><small>Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w Biurze Obsługi Studenta o rozliczenie poprzedniego etapu.</small>                 | <b>semestr 5, specjalność zarządzanie przedsiębiorstwami (semestr zimowy 2020/2021)</b> |

Rysunek 11

Pamiętaj, że wszystkie stypendia przelewane są na konto bankowe. Sprawdź pole **Numer konta**. Jeżeli brakuje w nim numeru konta, to powinieneś go wprowadzić. Jeśli numer jest widoczny, upewnij się, czy jest poprawny i w razie potrzeby zmień go zgłaszając pracownikowi Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych (ZSSiS). W kolejnych podrozdziałach znajdziesz informacje, jak wprowadzić oraz zmienić numer konta.

**Uwaga!** Jeśli nie podasz numeru konta bankowego, wniosek o stypendium nie będzie mógł być złożony.

### WPROWADZENIE NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest tylko link **ustaw**, oznacza to, że w systemie nie ma jeszcze Twojego numeru konta bankowego i powinieneś go wprowadzić.

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| Numer konta | → | ustaw  |
|-------------|---|---|

Rysunek 12

Kliknij zatem w ten link i w polu **Numer konta** wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

ANULUJ DODAJ KONTO

Rysunek 13

Pól *Waluta konta* oraz *Nazwa banku* nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **DODAJ KONTO** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się <https://usosweb.ue.poznan.pl/kontroler.php?action=news/kontakt>.

**Pamiętaj!** Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

## ZMIANA NUMERU KONTA BANKOWEGO

Jeśli w polu *Numer konta* widoczny jest numer konta, ale chcesz go zmienić, skontaktuj się z ZSSiS BOS : [zzs.bos@ue.poznan.pl](mailto:zzs.bos@ue.poznan.pl)


## Ekran nr 3 – wybór podstawy przyznania stypendium

Wskaż, na jakiej podstawie chcesz ubiegać się o stypendium. Na tym ekranie zostaną wyświetlone następujące kryteria:

Ekran 3

[+ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

 Możesz złożyć wniosek uwzględniający wszystkie wymienione niżej kryteria. Studenci mogą ubiegać się o stypendium za osiągnięcia sportowe, artystyczne i naukowe UZYSKANE W OKRESIE POKRYWAJĄCYM SIĘ z poprzednim rokiem studiów.

**Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:**

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | w roku matury           |
| <input type="checkbox"/>            | osiągnięć artystycznych |
| <input checked="" type="checkbox"/> | osiągnięć naukowych     |
| <input type="checkbox"/>            | osiągnięć sportowych    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | wyróżniania się w nauce |

Rysunek 14

Kryterium *wyróżniania się w nauce* zaznaczone jest domyślnie (techniczny wymóg), natomiast wybór pozostałych kryteriów zależy od tego, czy posiadasz jakieś osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe i oczywiście równocześnie możesz je udokumentować.

**Uwaga ! Jeżeli ubiegasz się o stypendium rektora jedynie na podstawie średniej ocen, która wynosi poniżej 4,00, wtedy Twój wniosek zostanie ROZPATRZONY NEGATYWNIE**

**Jeżeli jesteś studentem 1 roku I stopnia w roku zdawania matury możesz zaznaczyć tylko pierwsze kryterium.**


### **Pamiętaj!**

O stypendium na danym kierunku mogą ubiegać się laureaci lub finaliści olimpiad, które zostały wymienione w przepisach o systemie oświaty, jako zwalniające z przedmiotowego egzaminu podczas egzaminu dojrzałości oraz umożliwiające przyjęcie na pierwszy rok studiów, w roku zdania egzaminu maturalnego.

## Ekran nr 4 – wybór rankingu

Na tym ekranie wskaż ranking ze średnią, na podstawie której chcesz się ubiegać o stypendium. Zweryfikuj wysokość średniej ocen uzyskanej na poprzednim roku studiów i jeżeli nie masz zastrzeżeń zaznacz punkt przy podanej wartości.

### Wybór rankingu

 Wybierz ranking, który zostanie użyty jako podstawa do przyznania stypendium.

| Ranking  |
|--|
| <input checked="" type="radio"/> Średnia = <b>4.64</b> . 2024/2025/S1-E 3 r. R (2024/2025/S1-E-3r-R) |

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)


Rysunek 15

### Uwaga !

Jeżeli studiujesz na kilku kierunkach możesz wskazać jedynie ranking tego kierunku, w ramach którego składasz wniosek o stypendium rektora.

Jeżeli nie zostałeś ujęty w rankingu, pojawi się poniższa informacja. W takiej sytuacji skontaktuj się z Biurem Obsługi Studenta - Zespołem Spraw Studenckich Twojego kierunku, wyjaśnij status i przyczyny nieumieszczenia Twojej średniej ocen w rankingu.

### Wybór rankingu

 Nie ma dostępnego rankingu z Twoją średnią, skontaktuj się z dziekanatem/sekretariatem w celu wprowadzenia/weryfikacji średniej, dopiero po tym będziesz mógł kontynuować wypełnianie wniosku


[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Rysunek 16

# Wybór osiągnięć

Na kolejnym *Ekranie* wskaż swoje osiągnięcia. Ekran ten występuje w czterech wariantach. W zależności od tego, jakie rodzaje osiągnięć (kryteria) zaznaczyłeś na *Ekranie 3*, takie pojawią się tablice z wymienionymi w *Regulaminie* punktowanymi osiągnięciami.

**Pamiętaj!** Na ekranie widoczne będą tylko te kategorie osiągnięć, które wskazałeś na *Ekranie 3*.

Znajdź osiągnięcie na liście i kliknij  w odpowiadający mu wiersz po prawej stronie. Nie zapomnij opisać osiągnięcia, podać daty jego uzyskania oraz dodać plik z dokumentem potwierdzającym osiągnięcie.

Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć naukowych

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

**i** Poniżej możesz wskazać typy osiągnięć, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium rektora. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie. (Np. jeśli masz kilka osiągnięć naukowych typu Publikacje, to wybieraj odpowiednią ilość razy ten typ z dodawaniem w polu „Opis” tylko jednego artykułu i poniżej daty jego publikacji).

| Osiągnięcie  | Punkty |                             |
|--|--------|-----------------------------|
| N.2.1 <b>Publikacja autorskiego artykułu w czasopiśmie naukowym innym niż wymienionym w wykazie czasopism naukowych MEiN</b> | 3.50   | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |

Opis Twojego osiągnięcia: Limit 800, wprowadzono 0 znaków

Data osiągnięcia:

Dokument potwierdzający osiągnięcie: [ZALĄCZ PLIK](#)

1. Doc-7834922-202409.pdf (0.02 MiB) [ANULUJ](#)

[X  
usuń](#)

**Katalog**

| Osiągnięcie  | Punkty |                             |
|--|--------|-----------------------------|
| N.1.1 <b>Publikacja autorskiego artykułu w czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych MEiN</b>   | 200.00 | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |
| liczba punktów musi być zgodna z punktacją obowiązującą w wykazie od 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku  |        |                             |
| N.1.1.1 <b>Publikacja wieloautorskiego artykułu w czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych MEiN, któremu przypisano w wykazie 200 punktów.</b> | 100.00 | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |
| liczba punktów obowiązującą w wykazie od 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku dzielona przez dwa   |        |                             |

Rysunek 17

**Uwaga!** W ramach każdego kryterium możesz podać **maksymalnie trzy osiągnięcia**.

### **Pamiętaj!**

Do wniosku dołącz elektronicznie kopie artykułów lub zaświadczenia w formacie PDF, wystawione przez instytucję/organizatora wydarzenia, potwierdzające uzyskanie przez Ciebie wskazanych osiągnięć. Natomiast jeżeli potwierdzenie stanowi dyplom możesz załączyć jego kserokopię i poświadczyc, że jest on zgodny z oryginałem własnym podpisem (np. poprzez profil zaufany, albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Każde osiągnięcie należy udokumentować.

W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym załącz również tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego.

Na kolejnym ekranie zaznacz **Oświadczenia, zobowiązania i zgody**

#### Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

#### Oświadczenia

**Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów**, wynikającej z art. 307 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że przedłożone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Uzyskanie świadczenia w oparciu nieprawdziwe dane skutkuje obowiązkiem jego zwrotu w oparciu o art. 410 Kodeksu cywilnego.

**Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** dla celów ubiegania się o świadczenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu zgodnie z art. 6 lit. c, a także art. 6 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uсталenia dyrektywy 95/46/WE.

- Zobowiązuję się dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające uzyskanie osiągnięć naukowych lub artystycznych lub sportowych. Ich brak będzie skutkować nieuwzględnieniem osiągnięcia.**
- Oświadczam, że niżej podana liczba obejmuje wszystkie przeze mnie rozpoczęte semestry (z wyłączeniem aktualnego) na wszystkich kierunkach studiów, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.**  
Liczba wynosi:
- Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Przyjmuję do wiadomości, że korespondencja będzie wpływała na mój (studentki) adres poczty elektronicznej wygenerowany w domenie Uczelni.**

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Rysunek 18



# Podpisanie i wysłanie wniosku

Tutaj zapiszesz i wyślesz wypełniony wniosek. Sprawdź poprawność i kompletność wpisanych danych i załączników klikając [przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#). W trybie podglądu **średnia ocen** będzie wskazywała wartość **0,00**, po złożeniu wniosku dane o średniej przeniosą się z systemu.

Jeśli zauważysz błędy, lub chcesz coś uzupełnić, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.

Jeśli wniosek nie zawiera błędów naciśnij **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**.

## Podsumowanie

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

**WRÓĆ NA POCZĄTEK** **WRÓĆ** **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **ZAREJESTRUJ** **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

**i**

Wniosek jest gotowy by go podpisać **Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE****, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go przesłać.

Po tym kroku nie można już usunąć wniosku z systemu.

Jeśli chcesz poprawić wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

W przypadku stypendium socjalnego i zapomogi podpisaną papierową wersję wniosku stypendialnego wraz z załącznikami, w tym Oświadczenie o dochodach należy dostarczyć do Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych Biura Obsługi Studenta.

Wnioski o przyznanie akademików składane są TYLKO w formie elektronicznej.

**WRÓĆ NA POCZĄTEK** **WRÓĆ** **SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **ZAREJESTRUJ** **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

Rysunek 19

Na kolejnym ekranie pojawi się instrukcja dotycząca **ELEKTRONICZNEGO PODPISANIA WNIOSKU**.

**Podpisanie wniosku**

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZRESETUJ KOD PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

**i** Twój aktualny adres e-mail to ██████████@student.ue.poznan.pl. Wiadomość z kodem autoryzacyjnym wysłano 2024-09-18 10:59:52.

Użyj kodu z wiadomości, aby potwierdzić złożenie wniosku. Twoja tożsamość została potwierdzona za pomocą systemu uwierzytelniania, a wprowadzenie kodu dodatkowo ją weryfikuje.

Jeśli wpiszesz niepoprawny kod trzy razy, musisz go zresetować i ponowić próbę złożenia wniosku.

**Wpisz kod autoryzacyjny**

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZRESETUJ KOD PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

Rysunek 20

### **Pamiętaj!**

Po podpisaniu wniosku naniesienie w nim zmian będzie możliwe dopiero po cofnięciu go do poprawy przez pracownika ZSSiS BOS.

Jeśli widzisz konieczność poprawienia wniosku skontaktuj się z ZSSiS.

Jeżeli złożony elektronicznie Wniosek będzie kompletny i wprowadzone w nim dane będą poprawne, ZSSiS zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status **Gotowy do rozpatrzenia**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas zostanie cofnięty do poprawy i uzyska status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub dołączyć brakujące dokumenty.

Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane do Ciebie na adres e-mailowy wygenerowany w domenie Uczelni ([@student.ue.poznan.pl](mailto:@student.ue.poznan.pl))