

Referent ds. kadr (K/M)

PRAKTYKA BEZPŁATNA

Okres trwania praktyki: do 3 miesięcy

Miejsce pracy: ul. Marcelińska 90, Poznań, stacjonarnie

Twój zakres praktyki:

- Drukowanie i przekazywanie do Klienta dokumentów kadrowych
- Odbiór i weryfikacja dokumentacji kadrowo-płacowej
- Weryfikacja i wysyłanie dokumentacji kadrowej

Twoje kompetencje:

- Chęć uczenia się nowych rzeczy
- Umiejętność pracy w zespole
- Obowiązkowość, dokładność, sumienność
- Praktyczna umiejętność obsługi komputera: MS Office(w szczególności Excel)

To oferujemy:

- Dostosowanie do Twojego grafiku zajęć (1-3 miesięcy)
- Zagwarantujemy Ci pełne wdrożenie przygotowane przez Dział HR i mentorów merytorycznych, wprowadzające w organizację oraz zadania dedykowane tylko dla Ciebie.
- Zapoznasz się ze strukturą, wybranymi dokumentami, narzędziami, systemami, które dadzą Ci pierwszy obraz funkcjonowania firmy - lepiej zrozumiesz specyfikę pracy
- Na pewno zdobędziesz doświadczenia społeczne, praktyczne, dziedzinowe
- Twoja nauka będzie przebiegała pod okiem eksperta-opiekuna dzielącego się wiedzą, wspierającego w rozwoju Twoich umiejętności i kompetencji
- Niewątpliwie nawiążesz cenne kontakty z ekspertami z obszaru kadrowo-płacowego

Opis firmy:

Impel Business Solutions, będąca częścią grupy Impel specjalizuje się w profesjonalnej obsłudze specjalistycznych usług back office. Zapewnia pełną i profesjonalną obsługę firmy oraz jej pracowników w obszarach obsługi kadrowo-płacowej, doradztwa procesowego, robotyzacji i automatyzacji procesów, księgowości, zarządzania dokumentacją oraz doradztwa podatkowego.

Strona Spółki: <https://procesy-biznesowe.impel.pl/>

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=d9c6c254541845be95194a334392dfef>