



Do **Biura Dyrekcji Centrum Handlowego Pestka w Poznaniu** poszukujemy studenta / studentki Marketingu, PR lub kierunków podobnych.

Główne zadania: prace administracyjne, wsparcie we wprowadzaniu faktur do systemu, wsparcie w przygotowywaniu prezentacji, zestawień, raportów

Jesteś świetnym kandydatem/kandydatką, jeśli: lubisz się uczyć, jesteś dokładny/a, szybki/a w działaniu, komunikatywny/a i chętny/a do współpracy, znasz język angielski w stopniu komunikatywnym, możesz poświęcić na pracę co najmniej 100 godzin miesięcznie

Warunki: umowa zlecenie 29 PLN/h

Jeśli jesteś zainteresowany/a prześlij CV na adres: jprzyborowska@multi.eu

O firmie

Multi Corporation jest paneuropejską firmą zajmującą się zarządzaniem aktywami handlowymi, zarządzaniem nieruchomościami i (re)developmentem. Zarządzamy ponad 80 obiektami handlowymi w całej Europie, obecnie działamy w 12 krajach, dostarczając fachową wiedzę w zakresie projektowania, strategii i zarządzania. Nasze zespoły pracują w wielu różnych regionach, zdobywając międzynarodowe doświadczenie w branży nieruchomości.