

Zarządzenie nr 51/2024  
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu  
z dnia 13 sierpnia 2024 roku

**w sprawie zasad weryfikacji przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu  
osób w związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością  
na tle seksualnym i ochronie małoletnich**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 742, ze zm.) oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 560) i przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 roku w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1561, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu przeciwdziałania w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (dalej: UEP lub Uczelnia) zagrożeniom na tle seksualnym wobec małoletnich wprowadza się w Uczelni obowiązek weryfikowania osób mających kontakt z małoletnimi – przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi – w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:
  - 1) małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
  - 2) Ustawa – ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 560);
  - 3) Kodeks karny – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 17, ze zm.);
  - 4) Rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 Ustawy;
  - 5) KRK – Krajowy Rejestr Karny.

§ 2

W Uczelni za działalność, o której mowa w § 1 ust. 1, uznaje się:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach studiów I stopnia;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach klas akademickich i patronackich;
- 4) prowadzenie zajęć edukacyjnych przeznaczonych dla małoletnich, w szczególności w ramach Akademii Młodego Ekonomisty oraz Ekonomicznego Uniwersytetu Dziecięcego;

- 5) organizowanie (w tym współorganizowanie) konkursów i olimpiad, w szczególności: Finansomania i Olimpiada Przedsiębiorczości;
  - 6) organizowanie wydarzeń o charakterze upowszechniającym naukę, promującym Uczelnię, integracyjnym, rekreacyjnym, sportowym, turystycznym, rozrywkowym itp., w tym również przez samorządy i uczelniane organizacje studentów oraz doktorantów (w szczególności: Drzwi Otwarte UEP, ADAPT, Noc Naukowców, Bieg Ekonomiczna Piątka, Dzień Sportu UEP, Poznański Festiwal Nauki i Sztuki, Dni UEP);
  - 7) udzielanie wsparcia psychologicznego;
  - 8) inną niewymienioną powyżej działalność o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, wypoczynkowym, sportowym, opiekuńczym, rozwijającym zainteresowania;
- o ile uczestniczą w niej lub mogą uczestniczyć osoby małoletnie.

### § 3

1. Weryfikacja, o której mowa w § 1 ust. 1, odbywa się za pośrednictwem konta instytucjonalnego, założonego w systemie teleinformatycznym, udostępnionym na stronie internetowej Ministra Sprawiedliwości, którego administratorem jest Dyrektor Biura Rektora.
2. Do zadań administratora należy:
  - 1) wprowadzanie i usuwanie danych w systemie teleinformatycznym reprezentantów UEP oraz pracowników Działu Spraw Pracowniczych, którzy dokonują weryfikacji osób w Rejestrze;
  - 2) prowadzenie korespondencji z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego;
  - 3) prowadzenie i aktualizacja wykazu pracowników Działu Spraw Pracowniczych, odpowiedzialnych za weryfikację osób w Rejestrze.
3. Pełnomocnictwa do dostępu do Rejestru dla pracowników Działu Spraw Pracowniczych przygotowuje Dział Organizacyjny i przedstawia je do zatwierdzenia rektorowi Uczelni.
4. Upoważniony pracownik Działu Spraw Pracowniczych może dokonywać weryfikacji danych osób w Rejestrze po przyznaniu mu uprawnień w systemie przez Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego.

### § 4

1. Do weryfikowania w Rejestrze danych osób podlegających tej weryfikacji zobowiązani są upoważnieni pracownicy Działu Spraw Pracowniczych na podstawie posiadanych przez tę jednostkę organizacyjną danych osób wskazanych w ust. 2 pkt 1, a w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2-8 – na podstawie następujących danych przekazanych przez osoby wskazane w ust. 3:
  - 1) nr PESEL (o ile został nadany);
  - 2) pierwsze imię;
  - 3) nazwisko;
  - 4) nazwisko rodowe;
  - 5) imię ojca;
  - 6) imię matki;
  - 7) data urodzenia.

2. Weryfikacji w Rejestrze podlegają:

- 1) kandydaci do pracy na stanowiskach pracy związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich, z którymi ma zostać zawarta umowa o pracę – przed zawarciem umowy o pracę;
- 2) pracownicy, którzy wykonują zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich – przed dopuszczeniem ich do tych zadań;
- 3) osoby wykonujące czynności związane z działalnością objętą ochroną małoletnich na podstawie zawartych z UEP umów cywilnoprawnych – przed dopuszczeniem ich do tych czynności;
- 4) doktoranci Szkoły Doktorskiej, mający w związku z realizacją kształcenia w Szkole Doktorskiej, jak również w związku z działalnością m.in. w organizacjach studenckich, doktoranckich i kołach naukowych kontakt z małoletnimi – przed dopuszczeniem ich do tych czynności;
- 5) studenci, mający w związku z realizacją programu studiów, jak również w związku z działalnością m.in. w organizacjach studenckich i kołach naukowych kontakt z małoletnimi – przed dopuszczeniem ich do tych działań;
- 6) uczestnicy studiów podyplomowych/szkoleń/kursów, mający w związku z realizacją programu studiów podyplomowych/szkoleń/kursów kontakt z małoletnimi – przed dopuszczeniem ich do tych czynności;
- 7) wolontariusze UEP mający w związku z wykonywaniem swych czynności w ramach wolontariatu kontakt z małoletnimi – przed dopuszczeniem ich do tych czynności;
- 8) inne osoby wykonujące inne czynności w imieniu lub na rzecz Uczelni związane z działalnością objętą ochroną małoletnich – przed dopuszczeniem ich do tych czynności.

3. Dane osób wymagających weryfikacji w Rejestrze przekazują do Działu Spraw Pracowniczych:

- 1) kierownicy katedr – w odniesieniu do osób, z którymi planowane jest zawarcie umów cywilnoprawnych;
- 2) pełnomocnik ds. klas akademickich i patronackich – w odniesieniu do osób, które z ramienia UEP prowadzić będą zajęcia dydaktyczne w ramach tych klas;
- 3) kierownik Działu Badań Naukowych – w odniesieniu do osób, które uczestniczyć będą z ramienia UEP w Nocy Naukowców i innych wydarzeniach inicjowanych lub organizowanych przez Dział Badań Naukowych;
- 4) dyrektor Szkoły Doktorskiej – w odniesieniu do doktorantów, prowadzących w związku z kształceniem w Szkole Doktorskiej zajęcia dydaktyczne na studiach I stopnia, jak również działających m.in. w organizacjach studenckich, doktoranckich i kołach naukowych;
- 5) kierownik Biura Obsługi Studenta – w odniesieniu do osób, które prowadzić będą zajęcia dydaktyczne na studiach I stopnia realizowane w języku polskim, obsługę administracyjną studentów tych studiów, a także udzielanie wsparcia psychologicznego;
- 6) kierownik Działu Współpracy z Zagranicą – w odniesieniu do osób, które prowadzić będą zajęcia dydaktyczne na studiach I stopnia realizowane w języku angielskim,

a także obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia oraz obsługę studentów tych studiów,

- 7) kierownik Działu Dydaktyki – w odniesieniu do osób prowadzących obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia;
  - 8) kierownik Działu Marketingu – w odniesieniu do osób, które uczestniczyć będą z ramienia UEP jako organizatora w Akademii Młodego Ekonomisty, Ekonomicznym Uniwersytecie Dziecięcym, Poznańskim Festiwalu Nauki i Sztuki, Drzwiach Otwartych UEP, Dniach UEP, innych wydarzeniach inicjowanych lub organizowanych przez Dział Marketingu UEP,
  - 9) kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu – w odniesieniu do osób, które uczestniczyć będą z ramienia UEP jako organizatora w Biegu Ekonomiczna Piątka, Dniu Sportu UEP, innych wydarzeniach sportowych inicjowanych lub organizowanych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
  - 10) dyrektor olimpiady Finansomania oraz przewodniczący Komitetu Okręgowego Olimpiada Przedsiębiorczości – w odniesieniu do osób, które uczestniczyć będą z ramienia UEP w organizacji i przeprowadzaniu tych olimpiad;
  - 11) dyrektor Centrum Edukacji Menedżerskiej – w odniesieniu do osób, które prowadzić będą zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych/szkoleniach/kursach, albo które w związku z realizacją programu studiów podyplomowych/szkoleń/kursów świadczyć będą inne czynności;
  - 12) dyrektor Biblioteki Głównej – w odniesieniu do osób, które prowadzą czynności w zakresie obsługi tej jednostki, w szczególności wypożyczalni i czytelni oraz „pokoju dla rodzica z dzieckiem”;
  - 13) kierownicy jednostek organizacyjnych UEP wnioskujących o zawarcie umów wolontariatu – w odniesieniu do osób, które wykonywać będą czynności w ramach wolontariatu;
  - 14) opiekunowie kół naukowych – w odniesieniu do studentów zrzeszonych w tych kołach, podejmujących działania w ramach przedmiotu działalności tych kół;
  - 15) przewodniczący Parlamentu Studenckiego UEP – w odniesieniu do osób, które uczestniczyć będą w organizowaniu i prowadzeniu obozu adaptacyjnego ADAPT dla studentów studiów I stopnia oraz innych wydarzeń;
  - 16) inne osoby, w tym dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, kierownicy i koordynatorzy projektów – w odniesieniu do osób, które w imieniu lub na rzecz UEP wykonywać będą inne czynności inicjowane lub organizowane przez te jednostki organizacyjne lub w ramach realizowanych projektów,  
– jeśli czynności te podejmowane będą w stosunku do małoletnich.
4. Przekazanie do Działu Spraw Pracowniczych przez osoby do tego zobowiązane, wskazane w ust. 3, danych osób wymagających weryfikacji w Rejestrze następuje w formie elektronicznej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem tych osób do czynności podejmowanych w stosunku do małoletnich. Dane należy przesyłać na adres: [dsp-weryfikacja@ue.poznan.pl](mailto:dsp-weryfikacja@ue.poznan.pl).
  5. W przypadku nieobecności osoby wskazanej w ust. 3, zobowiązaną do przekazania danych osób wymagających weryfikacji w Rejestrze jest osoba formalnie zastępująca tę nieobecną osobę.

6. Weryfikacji danych osób podlegających obowiązkowi weryfikowania w Rejestrze, dokonuje się w następujących bazach danych:
  - 1) Rejestrze z dostępem ograniczonym;
  - 2) Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
7. W przypadku negatywnej weryfikacji danych osoby podlegającej weryfikowaniu w Rejestrze, nie dopuszcza się tej osoby do wykonywania działalności, objętej ochroną małoletnich.
8. Ponowne dopuszczenie do wykonywania działalności objętej ochroną małoletnich osoby pozytywnie zweryfikowanej w Rejestrze wymaga ponownej weryfikacji. Zgłoszenie do Działu Spraw Pracowniczych danych osób do przeprowadzenia ponownej weryfikacji następuje na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

## § 5

1. Niezależnie od ciążącego na Uczelni obowiązku weryfikowania danych w Rejestrze, każda osoba przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich jest zobowiązana do przedłożenia informacji z KRK (z Kartoteki karnej oraz Kartoteki nieletnich) w zakresie przestępstw określonych w:
  - 1) w rozdziałach XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) Kodeksu Karnego;
  - 2) w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (Znęcanie się) Kodeksu Karnego; oraz
  - 3) w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1939);lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.
2. Informację z KRK osoba, o której mowa w ust. 1, pozyskuje w formie papierowej lub elektronicznej na swój własny koszt.
3. Instrukcja wypełniania formularza zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Obowiązek poinformowania osób zobowiązanych do przedłożenia informacji z KRK spoczywa na osobach, o których mowa w § 4 ust. 3, a w przypadku nowo zatrudnianych pracowników Uczelni – na pracownikach Działu Spraw Pracowniczych.
5. Informację uzyskaną w formie papierowej bądź w formie elektronicznej z KRK przedkłada się upoważnionemu pracownikowi Działu Spraw Pracowniczych UEP. Wykaz pracowników Działu Spraw Pracowniczych, upoważnionych do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do weryfikacji osób wykonujących zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich, jest dostępny na stronie internetowej UEP.
6. Każda osoba, która w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich – jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o tym fakcie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Ponadto osoba taka zobowiązana jest do przedłożenia

informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo takiego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba taka przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

7. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska jest dodatkowo zobowiązana – przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich – do przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba taka przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 6-7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba taka – przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich – składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Obowiązek poinformowania osób zobowiązanych do przedłożenia informacji z rejestrów karnych i oświadczeń, o których mowa w ust. 6-8, spoczywa na osobach, o których mowa w § 4 ust. 3, a w przypadku nowo zatrudnianych pracowników Uczelni – na pracownikach Działu Spraw Pracowniczych.
11. Dokumenty zawierające informacje z rejestrów karnych, o których mowa w ust. 6 i 7, o ile nie zostały sporządzone w języku polskim, wymagają przedłożenia ich wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
12. Osoba zweryfikowana ma obowiązek niezwłocznie poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych w KRK lub zmianie mającej wpływ na treść dokumentów wynikających z art. 21 Ustawy, uniemożliwiającej wykonywanie zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich, poprzez przesłanie informacji w tym zakresie na adres: [dsp-weryfikacja@ue.poznan.pl](mailto:dsp-weryfikacja@ue.poznan.pl).

## § 6

1. Dokumentację związaną z weryfikacją osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną małoletnich ewidencjonuje się i przechowuje w Dziale Spraw Pracowniczych UEP:
  - 1) informacje o tym, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze, utrwała się w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawnianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi; Pracownik Działu Spraw Pracowniczych dokonujący wydruku z systemu, zobowiązany jest do opieczutowania i podpisania tego wydruku;
  - 2) informacje oraz oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 6-8, załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawnianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
2. Weryfikacji osób, które w związku z zatrudnieniem w UEP lub wykonywanymi czynnościami nie przeszły dotychczas weryfikacji w Rejestrze oraz w KRK, należy dokonywać na bieżąco, nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 roku. Zgłoszenie do Działu Spraw Pracowniczych danych osób do przeprowadzenia weryfikacji następuje na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

## § 7

Klauzula informacyjna dla osób zatrudnionych lub dopuszczonych do zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem opublikowania.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)