

Grupa firm doradczych SWGK poszukuje w obszarze audytu finansowego pracowników na stanowisko

## **ASYSTENT W DZIALE AUDYTU**

Osoba na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za samodzielną realizację poniżej przedstawionych zadań.

### **Zakres obowiązków:**

- Realizacja projektów z zakresu badania i przeglądów sprawozdań finansowych oraz usług poświadczających
- Sporządzanie dokumentacji rewizyjnej
- Przygotowywanie sprawozdań z badania i innych dokumentów pod kierunkiem menadżera
- Bezpośrednia współpraca z klientami SWGK w ramach realizowanych projektów

### **Nasze wymagania:**

- Wykształcenie ekonomiczne lub pokrewne (średnie/wyższe) - mile widziane z zakresu finansów i rachunkowości,
- Doświadczenie w pracy w firmie audytorskiej lub w księgowości będzie dodatkowym atutem
- Znajomość przepisów rachunkowości oraz umiejętność ich analizy
- Umiejętność pracy w zorientowanym na zadania zespole
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Gotowość do odbywania podróży służbowych
- Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (MS Office)
- Sumienność, odpowiedzialność, dokładność i zaangażowanie w wykonywane zadania
- Dodatkowym atutem będzie znajomość języka obcego

### **Kogo szukamy:**

- Jeśli chcesz się rozwijać, posiadasz zdolności komunikacyjne oraz wysoką kulturę osobistą, odpowiedzialnie traktujesz powierzone obowiązki, jesteś studentem studiów zaocznych, który równoległe ze studiami pragnie zdobywać cenne doświadczenie zawodowe - to właśnie Ciebie szukamy!

**To oferujemy:**

- Pracę w prężnie rozwijającej się firmie
- Uczestnictwo w projektach realizowanych dla renomowanych klientów
- Szkolenia zawodowe adekwatny do zajmowanego stanowiska
- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego i podnoszenia swoich kwalifikacji
- Przyjazną atmosferę pracy
- Niezbędne narzędzia pracy

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na stanowisku asystenta w dziale audytu prosimy o przesłanie CV na adres: [biuro@swgk.pl](mailto:biuro@swgk.pl)

Oferta ważna do 21 września 2024 r.