



UNIwersYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU

Studia podyplomowe Zarządzanie projektami IT

Grupa przedmiotów A: szkolenia certyfikowane z metodyk zarządzania | 40h

(zwyczajowa kolejność w planie w ramach grupy*)

Szkolenie certyfikujące SCRUM® Master PSM I



1. Wprowadzenie:

- 12 zasad agile,
 - geneza Scrum,
 - filary Scrum (inspekcja, adaptacja i przejrzystość),
 - wartości Scrum (zaangażowanie, skupienie, otwartość, szacunek i odwaga)
- ##### 2. Zdarzenia w Scrum (pielęgnacja backlogu produktu, planowanie sprintu, realizacja, codzienny Scrum, przegląd i retrospektywa).
- ##### 3. Artefakty w Scrum.
- ##### 4. Role w scrum.
- ##### 5. Proces grupowy zespołów developerskich.
- ##### 6. Coaching w Scrum.
- ##### 7. Facylitacja w Scrum.
- ##### 8. Skalowanie Scruma.
- ##### 9. Przygotowanie do egzaminu:
- omówienie przebiegu egzaminu,
 - rozwiązywanie przykładowych testów.

Akredytowane szkolenie certyfikujące AGILE PM® oraz AGILE BA®

Zintegrowane szkolenie, które obejmuje w sobie de facto dwa szkolenia i daje możliwość przygotowania się do zdobycia „na raz” dwóch międzynarodowych certyfikatów z zarządzania projektami i analizy biznesowej w stylu agile. Szkolenie ma podwójną akredytację Instytutu Egzaminacyjnego APM GROUP.



1. Koncepcja ładu projektu i zespołu w środowisku organizacji:

- strategia,
- ład portfela,
- programu i obszary działalności biznesowej

2. Organizacja zwinna (agile'owa):

- definicja,
- wady i zalety podejścia zwinnego w zarządzaniu projektami,
- wady i zalety podejścia kaskadowego (waterfall'owego) w zarządzaniu projektami,
- kryteria wyboru metodyki dla konkretnego projektu.

3. Anatomia projektu:

- pryncypia,
- fazy cyklu życia projektu
- produkty zarządcze,
- produkty biznesowe
- struktury ról i odpowiedzialności na Poziomie Projektu i Zespołu Rozwoju Rozwiązania,
- sposoby angażowania interesariuszy.

4. Praktyki zwinnego zarządzania projektem:

- wybrane techniki analizy biznesowej,
- sposoby wprowadzania metodyki zwinnego zarządzania projektem do organizacji.

5. Przygotowanie do egzaminu:

- omówienie przebiegu egzaminu,
- rozwiązywanie przykładowych testów.

Grupa przedmiotów B: Zarządzanie projektami | 48h (zwyczajowa kolejność w ramach grupy*)

Podstawy organizacji i zarządzania projektem

1. Przegląd metodyk zarządzania projektami
 - PMBOK - Project Management Institute,
 - Prince 2 - Office for Government Commerce (OGC),
 - IPMA – International Project Management Association,
 - Agile
2. Czym jest projekt:
 - charakterystyczne cechy projektów,
 - sześć składników doskonałości procesów.
3. Zarządzanie projektem i portfelem projektów:
 - menedżer projektu i jego interesariusze,
 - plan strukturalny projektu i jego harmonogramowanie.

Narzędzia IT wspierające zarządzanie projektami (MS Project - laboratorium)

Zajęcia case study w laboratorium komputerowym - harmonogramowanie i alokowanie zasobów do poszczególnych etapów projektów z wykorzystaniem systemu MS Project i innych systemów.

Zarządzanie ryzykiem w projekcie

1. Identyfikowanie ryzyka.
2. Klasyfikowanie ryzyka.
3. Szacowanie wpływu ryzyka.
4. Prewencyjne zarządzanie ryzykiem.
5. Projektowe zarządzanie ryzykiem.

Praktyczne zastosowanie modelowania UML w zarządzaniu projektami IT

Zajęcia w laboratorium

1. Czym jest Unified Modeling Language (UML).
2. Zastosowanie UML
 - proces tworzenia oprogramowania,
 - diagramy klas, przypadków użycia, czynności, stanów, sekwencji, komunikacji, wdrożenia,
 - narzędzia.

Zarządzanie zmianą

1. Kulturowe uwarunkowania zmiany
 - piramida kultury organizacyjnej,
 - typologia wartości kultury organizacyjnej,
 - model wartości konkurujących,
 - badanie kultury organizacyjnej,
 - role kierownicze w kulturze organizacyjnej,
 - kultury brzegowe,
 - koncepcja integralna kultury organizacyjnej AQAL.
2. Projektowanie i wdrażanie zmian
 - elementy składowe projektu zmian,
 - doświadczenie organizacyjne w zmianie,
 - złożoność organizacyjna, złożoność i głębokość zmiany,
 - przygotowanie projektu zmiany - model 10CION,
 - opór wobec zmiany,
 - przeprowadzenie zmiany.
3. Współdziałanie z pracownikami w procesie zmiany
 - środowisko uczenia się,
 - action learning,
 - diagnoza potrzeb i deficytów pracowniczych.

Grupa przedmiotów C: Specyfika projektów IT | 40h (zwyczajowa kolejność w ramach grupy*)

Zastosowanie systemów informatycznych w organizacji

1. Rola informacji w systemach zarządzania.
2. Ekosystem systemów informatycznych w przedsiębiorstwach.
3. Architektura zintegrowanych systemów informatycznych. Systemy informatyczne klasy MRPII/ERP.
4. Systemy wspomagające relacje z klientami – klasy CRM. Integracja w systemach ERP, systemy klasy SCM, PLM.
5. Projekty z zakresu analityki danych – Big data vs. Business Intelligence.
6. Rozwiązania responsywne i mobilne.
7. Budowanie społeczności wokół firmy: media społecznościowe vs. rozwiązania dedykowane.

Systemy informatyczne i tworzenie modelu cyberfizycznego

Zajęcia w laboratorium

1. Przegląd wybranych klas systemów informatycznych

Zajęcia w sali wykładowej

1. Organizacja procesowa – wprowadzenie.
2. Zarządzanie procesami biznesowymi w organizacji – BPM.
3. Podejście procesowe w zarządzaniu strukturą biznesową przedsiębiorstwa.
4. Wykorzystanie analizy i modelowania procesowego w projektowaniu systemów informatycznych.
5. Modelowanie procesów biznesowych (wg techniki EPC i BPMN).
6. Zasady restrukturyzacji procesowej BPR (Business Process Reengineering).
7. BPR w BPM – przykłady zastosowań.
8. Reguły decyzyjne w modelowaniu procesowym.
9. Zasady dobrego projektowania procesowego.

Komunikacja w zespole projektowym IT

1. Budowanie zespołu w projektach IT.

- kryteria wyboru członków zespołu projektowego,
- zasady organizacji pracy.

2. Narzędzia komunikacji wewnętrznej

- przebieg spotkań projektowych, raportowanie i archiwizacja dokumentacji.

3. Systemy wsparcia i ich efektywne wykorzystanie w dokumentacji i komunikacji w projekcie.

- omówienie przykładowych rozwiązań (aplikacji) wspierających komunikację w projekcie

Integracja systemów IT

1. Role w zespole.

- definiowanie dedykowanego zespołu do projektu integracji,
- podział ról ze względu na wymagane kompetencje.

2. Analiza wymagań biznesowych i IT.

- opracowanie listy celów biznesowych,
- definiowanie kluczowych obszarów projektu,
- omówienie wymagań IT (m.in. konieczność zbudowania powiązania; baza danych; wymagania infrastrukturalne).

3. Specyfikacja funkcjonalna i analityczna.

- opracowanie skryptu dokumentu,
- zdefiniowanie niezbędnych pojęć i zapisów.

4. Definiowanie raportów wykonywanych ze zintegrowanych danych.

- omówienie korzyści biznesowych związanych z integracją pod kątem powstania nowych serii danych.

Zarządzanie jakością w projekcie IT

1. Wprowadzenie:

- czym jest jakość?,
- cele jakości w projekcie informatycznym,
- jakość od strony formalnej.

2. Zapewnienie jakości w projekcie:

- organizacja zespołu projektowego,
- zarządzanie wymaganiami,
- metody testowania,
- narzędzia wspierające zarządzanie jakością,
- zarządzanie błędami,
- zarządzanie jakością w pracy z klientem zewnętrznym,
- jakość w procesie integracji oprogramowania,
- audyt jakości.

Przygotowanie dokumentacji przetargowej i prowadzenie postępowania

1. Aspekty prawne postępowania przetargowego
 - omówienie zasad kwalifikacji podmiotów (zaproszonych) do postępowania
2. Specyfika dokumentacji przetargowej.
 - opracowanie draftu dokumentu,
 - omówienie składowych, koniecznych do przygotowania dokumentacji przez zamawiającego.
3. Role i etapy w procesie przetargowym.
 - opracowanie harmonogramu postępowania,
 - rola referencji i weryfikacja kompetencji oferenta,
 - komunikacja w trakcie postępowania,
4. Przygotowanie draftu dokumentacji i rozpisania oczekiwań zespołu oferującego (zamawiającego).
 - real time case study / opracowanie dokumentacji na wybrany projekt IT

Grupa przedmiotów D: Zarządzanie zespołem | 40h (zwyczajowa kolejność w ramach grupy*)

Rozwój osobisty kierownika projektu - warsztaty aktorskie

Emisja głosu i świadomości głosu.

1. Rozgrzewka głosowa.
2. Świadomość oddechu i wydobywania głosu.
3. Odpowiednie posługiwanie się głosem podczas przemawiania.
4. Pewność siebie w głosie.

Autoprezentacja

1. Świadomość ciała podczas prezentacji.
2. Gestykulacja (mowa ciała).
3. Świadomość gestykulacji.
4. Odpowiednia prezencja podczas autoprezentacji.
5. Walka ze stresem podczas przemawiania przed audytorium.

Psychologia w zarządzaniu

1. Grupa i proces grupowy, problemy i efektywność zespołów.
2. Miejsce jednostki w zespole: role, talenty, zachowania.
3. Style przywództwa i ich właściwy dobór.
4. Motywacja i motywowanie w kontekście samodzielności i zaangażowania pracowników – udzielanie wsparcia, motywacja wewnętrzna, perswazja i partycypacja.

Coaching w zarządzaniu projektami - warsztaty.

1. Wybór modelu motywacyjnego w zależności od kultury organizacyjnej i indywidualnych cech pracownika.
2. Techniki wpływania na ludzi i budzenia motywacji do podejmowania trudu zmiany (organizacyjnej, w osobistym postępowaniu).
3. Organizacja spotkań konsultacyjno-rozwojowych dla zespołu.
4. Przeprowadzanie rozmów dyscyplinująco-motywujących ze stawiającymi bariery komunikacyjne członkami zespołu.

Szkolenia i motywacja użytkowników systemu

1. Podstawowe założenia programów konsultacyjno-rozwojowych (PKR).
2. Wybór modeli wdrożenia w oparciu o wyniki PKR.
3. Podstawowe zasady prowadzenia efektywnych szkoleń.
4. Instrumenty zarządzania działaniami - zapewnienie ciągłości wdrożenia.
5. Budowa programów wdrożeniowych i kontrolno/wspierających w oparciu obserwację efektów wdrożenia.
7. Wykorzystanie narzędzi do badania ciągłości wdrożenia systemu IT.
8. Techniki interwencyjne - utrzymanie ciągłości wdrożenia.

*Kolejność zajęć w aktualnej edycji studiów podyplomowych podawana jest przyjętym słuchaczom drogą mailową. Zajęcia z poszczególnych grup przedmiotów realizowane są naprzemiennie).