

ASYSTENT/ASYSTENTKA KSIĘGOWOŚCI

Jeśli jesteś dokładny, sumienny i zaangażowany, to zapraszamy Ciebie do aplikowania do naszego zespołu. Na oferowanym stanowisku będziesz brał udział w obsłudze naszych Klientów.

TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Prowadzenie ksiąg rachunkowych dla klientów biura
- Weryfikacja dokumentów
- Dekretacja dokumentów
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- Uzgadnianie sald kont rozrachunkowych
- Bieżąca weryfikacja kont analitycznych bilansowych oraz wynikowych
- Przygotowywanie raportów na potrzeby klientów
- Raportowanie do instytucji publicznych m.in. GUS/NBP/ZUS

NASZE WYMAGANIA

- ✓ Jesteś absolwentem lub studentem ostatnich lat **uczelni ekonomicznej**
- ✓ Masz doświadczenie w księgowości lub finansach
- ✓ Jesteś **dokładny** i skrupulatny
- ✓ Jesteś osobą **komunikatywną**, która preferuje pracę z ludźmi i dla ludzi
- ✓ Zamierzasz w przyszłości zostać **głównym księgowym**
- ✓ **Nie** poszukujesz pracy **w korporacji**
- ✓ Zamierzasz swoją **przyszłość** związać z księgowością
- ✓ Jesteś **koleżeński**, dokładny, odpowiedzialny
- ✓ Chciałbyś przełożyć wiedzę zdobytą na studiach na **praktykę**

TO OFERUJEMY

- Stabilne zatrudnienie na umowie o pracę
- Uczciwe warunki wynagrodzenia, dostosowane do Twoich oczekiwań i potrzeb
- Możliwość rozwoju i awansu w międzynarodowej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Szerokie możliwości uczestnictwa w szkoleniach branżowych oraz rozwijanie kompetencji miękkich

- Elastyczne godziny pracy
- System pracy 4+1 (4 dni w biurze, 1 dzień pracy zdalnej)
- Preferujemy pracę w biurze, która pozwala na budowanie relacji w zespole, dobrej atmosfery w firmie oraz efektywniejszą wymianę wiedzy.
- Współpracę z wyjątkowymi Klientami

BENEFITY

- Darmowe lekcje języka angielskiego
- Dofinansowanie do opieki medycznej
- Dofinansowanie do pakietu sportowego
- Aktywne uczestnictwo w inicjatywach dobroczynnych
- Wsparcie w uzyskaniu kwalifikacji zawodowych
- Kulinarne podsumowanie tygodnia, czyli piątkowe obiady
- Spotkania integracyjne

O NAS

Kim jesteśmy:

- Grupą ludzi, których łączy pasja do zawodu biegłego rewidenta oraz księgowego
- Młoda, rodzinną firmą, która dba o swoich klientów i pracowników
- Podmiotem, który tworzą osoby o doświadczeniu zdobytym w pracy dla międzynarodowych firm doradczych
- Firmą, która na pierwszym miejscu stawia partnerstwo we współpracy oraz jakość świadczonych usług
- Świadczymy dla naszych klientów usługi księgowe, controllingowe, badania sprawozdań finansowych oraz inne usługi z zakresu czynności rewizji finansowej

Nazwa firmy: AKP Karpiński Rosa Sp. z o.o.

Adres: ul. Promienista 134a, 60-141 Poznań

Tryb pracy: stacjonarny, hybrydowy

Rodzaj umowy: o pracę, zlecenie

Wymiar pracy: pełen etat

Wszystkie aplikacje proszę o przesłanie na adres email: andzelika.pawlak@akpgroup.pl

