

**Stanowisko:** Pomoc księgowego

**Miejsce Pracy:** Biuro Rachunkowe Piątka, ul. Matejki 29/4, 60-768 Poznań

**Wymiar:** Minimum 25h w tygodniu

**Termin rozpoczęcia:** Październik 2024

**Profil oferty:** Ofertę kierujemy do studentów pierwszych lat studiów licencjackich kierunku finanse i rachunkowość.

**Obowiązki:** Analiza danych i wprowadzanie ich do systemu, wspieranie zespołu w organizacji codziennej pracy biura, skanowanie dokumentacji,

**Wymagania:** Znajomość języka angielskiego (min. B1), doskonała organizacja pracy, sumienność i dokładność, zdolność logicznego myślenia i wnioskowania, dobra znajomość obsługi komputera: w szczególności pakietu MS Office.

**Oferujemy:** Zatrudnienie w oparciu o umowę zlecenie w dynamicznie rozwijającej się firmie, elastyczny system pracy.

**Nie wymagamy doświadczenia**

**Zainteresowane osoby proszę o przesłanie CV adres mailowy: [praca@5br.pl](mailto:praca@5br.pl)  
W temacie maila proszę podać : PRACA w BIURZE. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami**

**Prosimy o dopisanie klauzuli:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).