

REKORD MOBILE SP. Z O.O. - jesteśmy dostawcą innowacyjnego oprogramowania IT dla samorządów. Oferujemy aplikację mobilną, na którą składa się 10 systemów w obszarze komunikacji z mieszkańcami. Ciągłe pracujemy nad kolejnymi systemami, które uzupełnią nasze portfolio.

Asystentka/Asystent Działu Sprzedaży

Miejsce: Poznań (ul. Naramowicka 154) | rozpoczęcie pracy: wrzesień/październik 2024 r.

Zakres obowiązków:

- wsparcie Działu Sprzedaży w bieżących działaniach
- sporządzenie umów oraz protokołów odbioru
- kontakt z samorządami przede wszystkim w zakresie przedłużania aktualnych umów, a także badania ich potrzeb i przedstawienia oferty
- przygotowywanie ofert handlowych, maili sprzedażowych oraz prezentacji
- udział w spotkaniach z klientami
- pomoc w działaniach przy organizacji konferencji dla samorządów

Oferta jest dla Ciebie jeżeli:

- jesteś osobą skrupulatną i dobrze odnajdujesz się w uzupełnianiu dokumentów (umowy, oferty, bazy klientów, zestawienia)
- interesujesz się samorządem i chciałbyś poznać w praktyce jak współpracuje się z takim klientem
- interesujesz się nowymi technologiami, w tym aplikacjami mobilnymi
- nie boisz się rozmów przez telefon i spotkań online, a w przyszłości chciałbyś rozwijać te kompetencje
- umiesz korzystać z podstawowych narzędzi do pracy biurowej tj. MS Word, Outlook
- potrafisz dobrze i bez błędów posługiwać się językiem polskim (w mowie i piśmie)

Co oferujemy:

- wsparcie merytoryczne i opiekę przełożonego
- czas pracy – rozpoczynamy pomiędzy 7.00 a 9.00
- po okresie próbnym możliwość 2 dni pracy zdalnej w tygodniu
- możliwość rozwoju osobistego i awansu w ramach Działu Sprzedaży
- brak dress code'u (o ile nie mamy spotkania z klientem)
- spotkania integracyjne

Jak się zgłosić:

- wyślij swoje CV na adres e-mail bok@rekordmobile.com.pl
- w treści maila napisz kilka zdań odnośnie zainteresowania samorządem i/lub nowymi technologiami,
- dołącz zgody odnośnie ochrony danych osobowych (załączone na końcu oferty)

Co dalej:

- po analizie przesłanych zgłoszeń skontaktujemy się z wybranymi kandydatami w celu zaproszenia na rozmowę z Kierownikiem Działu Sprzedaży
- podczas rozmowy możemy poprosić o wypełnienie krótkiego testu z wiedzy ogólnej i umiejętności poprawnego pisania
- po rozmowach podejmiemy decyzję i otrzymasz informację zwrotną, również w przypadku jeżeli wybierzemy innego kandydata

INFORMACJA

1. Jeśli chcesz podać dodatkowe dane, informujemy, że Rekord Mobile sp. z o.o. będzie mogła je przetwarzać wyłącznie w razie uzyskania Twojej dobrowolnej zgody. Twój udział w przyszłych procesach rekrutacji będzie możliwy tylko wówczas, gdy wyrazisz na to zgodę.
2. Możesz w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

ZGODY I OŚWIADCZENIE

Ja _____

- wyrażam/nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie przez Rekord Mobile sp. z o.o. moich dodatkowych udostępnionych przeze mnie danych osobowych dla potrzeb bieżącej rekrutacji.
- wyrażam/nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie przez Rekord Mobile sp. z o.o. moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres najbliższych 2 lat.

*należy zaznaczyć wybraną odpowiedź

Miejscowość, data_____
Podpis osobyZgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest: Rekord Mobile sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu, ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000768425, posiadającą NIP 7831796471, REGON 382404187, adres e-mail: bok@rekordmobile.com.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: alicja.sytek@cpit.org.pl
3. Twoje dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego na oferowane stanowisko pracy — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i wykonania umowy); art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda)— w odniesieniu do danych osobowych przekazywanych przez kandydata dobrowolnie i z własnej inicjatywy;
 - b) przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych na stanowiska oferowane przez Spółkę — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) oraz ewentualnie art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda);
 - c) przechowywania CV na potrzeby przyszłych procesów na stanowiska oferowane przez Spółkę — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) oraz ewentualnie art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda);
 - d) wypełnienia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych, np. w zakresie zapewnienia rozliczalności — art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora); prawnie uzasadnionym interesem Spółki jest

posiadanie wiedzy na temat osób, które np. zgłosiły sprzeciw wobec przetwarzania ich danych osobowych;

4. W każdej chwili możesz wycofać udzieloną zgodę, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. Podanie wszystkich danych osobowych zawsze jest dobrowolne,
6. Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
7. Twoje dane osobowe mogą zostać ujawnione dostawcom oprogramowania, z którego korzystamy np. Microsoft; oprócz tego możemy zostać zobowiązani, np. na podstawie przepisu prawa, do udostępnienia Twoich danych osobowych podmiotom prywatnym lub publicznym;
8. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Twoje dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego; przez okres 2 lat — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, po wyrażeniu zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych; do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych;
10. Posiadasz prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
11. Posiadasz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.