

ZASADY REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rekrutację prowadzi Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
2. Rekrutacja została zaplanowana dla każdej formy wsparcia osobno i będzie prowadzona w trybie ciągłym w okresie realizacji projektu określonym w §4 pkt 1. Terminy prowadzenia naborów uczestników podawane będą każdorazowo w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie internetowej Projektu (na stronie internetowej UEP) wraz z dokumentami aplikacyjnymi.
3. Każdy kandydat zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia dokumentów rekrutacyjnych:
 - Formularza zgłoszeniowego.
 - Zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.
 - Oświadczenia uczestnika projektu.
 - Klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
 - Klauzuli informacyjnej NCBiR.
 - elektronicznie na e-maila wyjazdy@projekty.ue.poznan.pl;
Kandydat/kandydatka może podpisać dokumenty własnoręcznie, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (ePuap). W przypadku formularzy podpisanych własnoręcznie kandydat/kandydatka przesyła mailem skany dokumentów oraz oryginały dokumentów dostarcza do Biura Projektu. UEP zaleca podpisywanie i składanie dokumentów w formie elektronicznej, osobiście w biurze projektu.
4. Dokumenty i strona internetowa projektu jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością zgodnie z WCAG 2.1. Ponadto dokumenty będą dostępne i dostosowane do potrzeb każdego uczestnika, nie będą stosowane żadne elementy dyskryminujące, utrwalające stereotypy ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek, orientację seksualną. W celu umożliwienia godzenia życia zawodowego i rodzinnego będzie możliwość udziału w rekrutacji online.
5. Realizator zastrzega, że złożenie dokumentów aplikacyjnych na daną formę wsparcia w ramach prowadzonego naboru nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
6. Proces rekrutacji składa się z dwóch poniższych etapów:
 - **Etap 1. Wymagania formalne:**
 - w projekcie mogą brać udział: **kadra prowadząca dydaktykę oraz doktoranci**. Kadra prowadząca dydaktykę to nauczyciele akademicki w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne osoby prowadzące dydaktykę bez względu na formę zatrudnienia, tj. dydaktycy, którzy nie są nauczycielami akademickimi z wyłączeniem doktorantów;

Status nauczyciela akademickiego zatrudnionego w ramach umowy o pracę lub w ramach umowy cywilnoprawnej na prowadzenie dydaktyki lub status doktoranta UEP – weryfikowane będą przez Dział Spraw Pracowniczych UEP, Centrum Edukacji Menedżerskiej i Szkołę Doktorską.

Ponadto Dział Dydaktyki potwierdzi czy osoby chcące wziąć udział w projekcie prowadzą czynną aktywność dydaktyczną lub czy planowane jest uwzględnienie ich aktywności dydaktycznej w przyszłości.

Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej kryteriów formalnych, powoduje odrzucenie zgłoszenia na etapie oceny formalnej.

W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych organizator wzywa do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie.

- **Etap 2. Wymagania merytoryczne:**

- w projekcie mogą brać udział osoby, które poddadzą się diagnozie luk kompetencyjnych - przed przystąpieniem do projektu każdy kandydat po spełnieniu kryteriów formalnych, zostanie objęty diagnozą potrzeb kompetencyjnych w postaci pretestu. Na tej podstawie każdy z kandydatów będzie mógł przystąpić do form wsparcia, w których zostały wykazane deficyty kompetencyjne w zakresie trzech rodzajów kompetencji obligatoryjnych określonych w §4 pkt 4 oraz dodatkowo kompetencji przedstawionych w §4 pkt 5. Pretest dostępny jest na stronie internetowej <https://moodle.ue.poznan.pl/course/view.php?id=18620>.
- dla wybranych szkoleń Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów dopuszczających.

7. Po wypełnieniu pretestu warunkiem zakwalifikowania do udziału w wyjeździe studyjnym, stażu lub studiach podyplomowych będzie przedstawienie programu uczestnictwa w wydarzeniu zgodnym z założeniami projektu.

8. Drugi etap rekrutacji jest weryfikowany przez Zespół Oceniający. Decyzja Zespołu Oceniającego jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej. Na podstawie wyników diagnozy luki kompetencyjnej nauczyciele akademicy zostaną zakwalifikowani do udziału w szkoleniach. Z kolei kwalifikacja do wyjazdów studyjnych i staży odbywać się będzie na podstawie wyników diagnozy luki kompetencyjnej, wyników oceny programu oraz znajomości języka angielskiego lub języka urzędowego obowiązującego w kraju, w którym będzie odbywać się dana forma wsparcia. Przedstawiony program powinien być zgodny z prowadzoną lub planowaną działalnością badawczą lub dydaktyczną. W Programie wsparcia należy zawrzeć poniższe informacje:

- forma wsparcia,
- miejsce wsparcia,

- program wsparcia,
 - cel wsparcia,
 - rodzaj kompetencji, które zostaną podniesione,
 - uzasadnienie potrzeby udziału we wsparciu,
 - uzasadnienie wykorzystania nabytych kompetencji i/lub kwalifikacji po udziale w danej formie wsparcia.
9. W uzasadnionych przypadkach z uczestnikami projektu będą przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona w trybie online lub stacjonarnie w budynku i sali uwzględniającej potrzeby osób z niepełnosprawnością (windy/podnośniki/pętla indukcyjna/totupoint/system otwierania ciężkich drzwi itp.).
10. Zasady udziału w poszczególnych formach wsparcia określonych w §4 pkt 8:
- **Szkolenia** – w szkoleniach mogą brać udział osoby, których wynik pretestu kompetencyjnego wykazał deficyty w zakresie kompetencji obligatoryjnych określonych w §4 pkt 4. Wówczas uczestnik projektu może wziąć udział w szkoleniu, dzięki któremu podniesie swoje kompetencje w danym zakresie.
 - **Staże, studia podyplomowe, wizyty studyjne podnoszące kwalifikacje i kompetencje** – w stażach, studiach podyplomowych oraz wizytach studyjnych mogą wziąć udział osoby, których wynik pretestu kompetencyjnego wykazał deficyty w zakresie kompetencji obligatoryjnych określonych w §4 pkt 4. Ponadto uczestnik zadeklarowanej formy wsparcia, która będzie odbywała się poza granicami Polski musi znać język angielski i/lub język urzędowy obowiązujący w kraju, w którym będzie odbywać się dana forma wsparcia. Znajomość języka będzie weryfikowana na podstawie dokumentów, prowadzonej działalności dydaktycznej lub badawczej w danym języku obcym, lub rozmowy kwalifikacyjnej. Podczas rekrutacji zostanie utworzona lista rezerwowa, a w przypadku pojawienia się wolnego miejsca, kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej.
- Informacja o zakwalifikowaniu przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się uczestnik/uczestniczka podpisuje z Organizatorem umowę uczestnictwa w projekcie niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu.
11. Rekrutacja będzie otwarta, przejrzysta, równa, z zachowaniem standardów dostępności, dostosowana do potrzeb kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością w szczególności poprzez możliwość wyboru formy zdalnej. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują kryteria rekrutacji, a nie wiek, staż pracy czy stanowisko w UEP.

12. W przypadku trudności z rekrutacją UEP wzmocni kampanię promocyjno-informacyjną wśród pracowników. Zespół Rozwoju Kompetencji Zawodowych zorganizuje dodatkowe spotkania informujące o możliwościach i rezultatach udziału w projekcie. Będą to np. spotkania z Pełnomocnikiem ds. ekologii na temat konieczności pogłębiania wiedzy w zakresie zielonej transformacji (zorganizowana zostanie dodatkowa rekrutacja).
13. Przez cały okres realizacji projektu Kierownik Projektu będzie prowadził współpracę z Działem Marketingu na UEP na temat informowania o projekcie.
14. Po zakończeniu udziału we wsparciu każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia posttestu dostępnego na stronie <https://moodle.ue.poznan.pl/course/view.php?id=18620>.

Uwaga! Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie wszystkich wymaganych informacji w dokumentach rekrutacyjnych i nie pozostawianie pustych pól. Wszystkie zamieszczone dane wymagane są do monitorowania uczestników projektu. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu jako Beneficjent zobligowany jest do przedstawiania sprawozdań do Instytucji Pośredniczącej z danymi uczestników. Powyższe wynika z zapisów zawartej umowy o dofinansowanie zawartej z NCBiR. Wszystkie dane przekazywane przez uczestników są wykorzystywane tylko na potrzeby realizacji projektu i objęte są RODO.