



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIWERSYTET EKONOMICZNY W POZNANIU

zatrudni

do Działu Technologii Informatycznych

Programistę – koordynatora Zespołu ds. Utrzymania i Rozwoju Oprogramowania

TWOJE ZADANIA:

- koordynowanie prac Zespołu ds. Utrzymania i Rozwoju Oprogramowania (wyznaczanie i kontrolowanie zadań, ustalanie harmonogramów, raportowanie),
- tworzenie i rozwój oprogramowania na potrzeby Uczelni, w tym opracowywanie obiegów procesów (ustalanie wymagań biznesowych, koncepcji działania, testowanie, rozwiązywanie problemów),
- współpraca z jednostkami Uczelni oraz partnerami/dostawcami zewnętrznymi w zakresie wykorzystywania, rozwijania i utrzymania posiadanego oprogramowania,
- rozwiązywanie zgłoszeń użytkowników w ramach systemu wsparcia jako tzw. druga linia wsparcia,
- uczestniczenie w planowaniu rozwoju informatyzacji Uczelni oraz wdrażaniu nowych systemów informatycznych.

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne,
- doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem zespołem,
- otwartość na wyszukiwanie i proponowanie rozwiązań, chęć pracy w zespole,
- praktyczna umiejętność projektowania aplikacji Web,
- praktyczna znajomość Visual Studio, NHibernate, HTML, CSS, JavaScript, jQuery,
- pożądana bardzo dobra znajomość SQL i PL/pgSQL,
- pożądana umiejętność korzystania z systemu kontroli wersji Git,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym i pozwalającym na korzystanie z dokumentacji,
- umiejętności:
 - samodzielność w podejmowaniu decyzji i praca pod presją czasu,
 - bardzo dobra organizacja pracy własnej,
 - operatywność i zaangażowanie w działaniu,
 - analityczne myślenie,
 - umiejętności miękkie oraz interpersonalne pozwalające na skuteczne zarządzanie zespołem inżynierów.



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU



ZAOFERUJEMY TOBIE:



SZKOLENIA



ŚWIADCZENIA
DLA DZIECI



DODATKOWE
DNI WOLNE



KARNET
SPORTOWY



DOFINANSOWANIE
DO WYPOCZYNKU



POMOC DLA
PRACOWNIKÓW
W TRUDNEJ SYTUACJI
ŻYCIOWEJ



NAGRODY
JUBILEUSZOWE



13 PENSJA



POŻYCZKI



DOFINANSOWANIE
DO POSIŁKÓW



DOFINANSOWANIE
DO WYDARZEŃ
KULTURALNYCH



PARKING



OPIEKA
MEDYCZNA

PRZEŚLIJ SWOJĄ APLIKACJĘ

na adres e-mail: rekrutacja-dsp@ue.poznan.pl w tytule wpisując:
„Programista – koordynator - DTI”

Termin składania ofert upływa 29.09.2024 r.

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami.

* Załączenie CV oraz listu motywacyjnego jest dobrowolne. Składając ww. dokumenty wyrażasz zgodę na przetwarzanie wszystkich danych osobowych, jakie zamieściłeś w swoim zgłoszeniu rekrutacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – zgoda dotyczy danych, nie wskazanych w przepisach prawa.

Jeżeli jesteś zainteresowany pozostawieniem Twoich dokumentów aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji do oferty dołącz poniższą treść:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań w przyszłości na potrzeby przyszłych postępowań rekrutacyjnych.”

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym w oparciu o:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w zakresie danych wskazanych w przepisach prawa pracy tj. art. 22¹ Kodeksu pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie danych dodatkowych wskazanych przez Panią/Pana w złożonym CV i innych dokumentach świadomie dołączony przez Panią/Pana do oferty
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zakresie danych, do których zbierania administrator jest zobligowany przepisami prawa krajowego,
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w związku z ew. ustalaniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie w okresie niezbędnym wobec celów ich przetwarzania tj., przez czas trwania konkursu, a po jego zakończeniu przez 12 miesięcy.
5. Pana/Pani dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania oraz nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w każdym momencie, z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonało się przed tym wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych jest dobrowolne.

Pełna informacja o danych osobowych dostępna jest w serwisie internetowym Uczelni pod adresem <https://ue.poznan.pl/pl/polityka-prywatnosci.c12767/>