

## Zobacz czym się zajmujemy



Luty 2025

Ogłoszenie aktualne do 30.03.2025

**MS-Consulting poszukuje kandydatów na stanowisko:**

## Asystentka / asystent

Miejsce pracy: Poznań  
Typ pracy: praca hybrydowa  
Dostępność: od zaraz

Jesteśmy firmą, która z pasją i wiedzą zajmuje się od 2000 roku doradztwem gospodarczym z zakresu m.in. systemów zarządzania oraz pozyskiwania dotacji dla firm. Klient jest dla nas najważniejszy i robimy wszystko, aby był zadowolony.

Jeśli:

- Szukasz ciekawych projektów związanych z innowacjami?
- Intryguje Cię zarządzanie inwestycjami?
- Interesuje Cię tematyka unijna?
- Jesteś osobą dokładną?
- Potrafisz analizować dokumenty?
- Lubisz zdobywać wiedzę?
- Lubisz rozwiązywać problemy firm?
- Jesteś nastawiona / nastawiony na współpracę z ludźmi?

To zapraszamy do MS-CONSULTING.

### NASZA PROPOZYCJA

- płatny staż,
- wymiar pracy: 20-30 godz. w tygodniu lub wg ustaleń – jesteśmy elastyczni
- forma współpracy: praca hybrydowa tj. w biurze (Poznań, ul. Warszawska, jak i home office)
- forma zatrudnienia: umowa zlecenie,
- szansa na nawiązanie stałej współpracy.

### NASZE ZASADY

- dzielimy się wiedzą i doświadczeniem,
- szanujemy ludzi z zespołu i współpracowników,
- pomagamy w rozwiązywaniu problemów,
- budujemy zespół bazujący na zaufaniu

#### CZEGO OCZEKUJEMY

- znajomość podstawowych aplikacji pakietu Microsoft Office
- zaangażowanie w powierzone zadania
- skuteczna organizacja własnego czasu pracy
- terminowość w realizacji zadań
- komunikatywność
- samodzielność
- zdolność analitycznego myślenia
- prawo jazdy kategorii B (czynne)

#### TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- prowadzenie bieżących spraw administracyjnych
- przygotowanie notatek z warunków naborów związanych z dotacjami unijnymi
- przygotowanie sprawozdań dla klientów i partnerów
- kontakt z klientami w zakresie bieżących spraw projektowych,
- przygotowanie opisów do wniosków o dotację – dla projektów inwestycyjnych, wdrożeniowych i badawczych
- przygotowanie zestawień finansowych, ewidencji kosztów
- uczestniczenie w spotkaniach na platformach typu TEAMS

Prosimy o wysłanie CV na adres [a.szymczak@ms-consulting.pl](mailto:a.szymczak@ms-consulting.pl) wpisując w temat wiadomości **ASYSTENTKA / ASYSTENT** (zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty).

Prosimy o załączenie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).