Niezbędnik studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Spis treści

- Harmonogram roku akademickiego 2024/2025
- Plany zajęć
- Dyrektorzy studiów
- Biuro Obsługi Studenta – BOS
- BOS – Zespół Spraw Studenckich
- BOS – Zespół Spraw Socjalnych i Stypendialnych
- BOS – Zespół ds. Osób z Niepełnosprawnościami
- Regulamin studiów
- System USOSweb (elektroniczna obsługa studentów)
- Parlament Studencki UEP
- Studencka poczta elektroniczna
- BHP
- Moodle
- Opłaty za studia
- Ubezpieczenie NNW
- Biblioteka
- Biuro Karier UEP
- Psychologiczny Konsultant ds. Procesu Studiowania

Harmonogram roku akademickiego 2024/2025

Semestr zimowy

- Zajęcia dydaktyczne (studia stacjonarne) – 1.10.2024 – 2.02.2025
- Zajęcia dydaktyczne (studia niestacjonarne) – 4.10.2024 – 2.02.2025
- Zimowa sesja egzaminacyjna (studia stacjonarne i niestacjonarne) – 3.02.2025 – 16.02.2025
- Zimowa sesja poprawkowa (studia stacjonarne i niestacjonarne) – 17.02.2025 – 2.03.2025

Semestr letni

- Zajęcia dydaktyczne (studia stacjonarne) – 24.02.2025 – 22.06.2025
- Zajęcia dydaktyczne (studia niestacjonarne) – 7.03.2025 – 29.06.2025
- Letnia sesja egzaminacyjna (studia stacjonarne) – 23.06.2025 – 6.07.2025
- Letnia sesja egzaminacyjna (studia niestacjonarne) – 30.06.2025 – 13.07.2025
- Letnia sesja poprawkowa (studia stacjonarne i niestacjonarne) – 15.09.2025 – 28.09.2025

Szczegółowy harmonogram roku akademickiego oraz terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych dostępne są tutaj (zakładka Harmonogramy).

powrót do Spisu treści

Plany zajęć

Na stronie internetowej UEP (zakładka Studenci/ E-Uniwersytet/Plany zajęć i harmonogramy/Plany zajęć dydaktycznych) zostały opublikowane informacje o grupach zajęciowych, lektoratach oraz semestralne plany zajęć.

powrót do Spisu treści

Dyrektorzy studiów

- **Dyrektor studiów w zakresie ekonomii – dr Krzysztof Szwarc**
  dyrektor.ekonomia@ue.poznan.pl

  Sprawy studentów studiujących na kierunkach:
  - *analityka danych ekonomicznych*
  - *ekonomia*
  - *kierunek prawno-ekonomiczny*
  - *polityka społeczna*

pokój 114 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 147

powrót do Spisu treści

- **Dyrektor studiów w zakresie finansów i rynków finansowych**

– dr hab. Anna Iwańczuk-Kaliska, prof. UEP

dyrektor.finanse@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

– *finanse, audyt, inwestycje*
– *nadzór i kontrola*
– *Finance*

pokój 114 w gmachu głównym

biuro obsługi studentów w pokoju 146

powrót do Spisu treści

- **Dyrektor studiów w zakresie gospodarki międzynarodowej**

– dr hab. Justyna Majewska, prof. UEP

dyrektor.gospodarka@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- *międzynarodowe stosunki gospodarcze*
- *gospodarka turystyczna*
- *logistyka*
- *Bachelor in Business Administration*
- *Master in International Business*
- *Transition, Innovation and Sustainability Environments*

pokój 145 w gmachu głównym

biuro obsługi studentów w pokoju 140

powrót do Spisu treści

- **Dyrektor studiów w zakresie informatyki i analiz ekonomicznych**

– dr hab. Elżbieta Rychłowska-Musiał, prof. UEP

dyrektor.informatyka@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

– *informatyka i ekonometria*
– *przemysł 4.0*
– *Quantitative Finance*

pokój 145 w gmachu głównym

biuro obsługi studentów w pokoju 141

powrót do Spisu treści

- **Dyrektor studiów w zakresie nauk o jakości – dr inż. Mariusz Tichoniuk**

dyrektor.jakosc@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- *design i komercjalizacja produktu*
- *jakość i rozwój produktu*
- *zarządzanie i inżynieria produkcji*

pokój 136 w gmachu głównym

biuro obsługi studentów w pokoju 133

powrót do Spisu treści

- **Dyrektor studiów w zakresie rachunkowości i finansów przedsiębiorstw**

– dr hab. Marek Cieślak, prof. UEP

dyrektor.rachunkowosc@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunku

- *rachunkowość i finanse biznesu*

pokój 144 w gmachu głównym

biuro obsługi studentów w pokoju 143

powrót do Spisu treści

- **Dyrektor studiów w zakresie zarządzania**

– dr hab. Gabriela Roszyk-Kowalska, prof. UEP

dyrektor.zarzadzanie@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

– *marketing*
– *zarządzanie*
– *Innovation Management*

pokój 144 w gmachu głównym

biuro obsługi studentów w pokoju 115

powrót do Spisu treści

Biuro Obsługi Studenta - BOS

- Zespół Spraw Studenckich (gmach główny – budynek A, pokoje: 115, 133, 140, 141, 143, 146, 147)
- Zespół Spraw Socjalnych i Stypendialnych (budynek A, pokoje 118, 119, 119a)
- Zespół ds. Osób z Niepełnosprawnościami (gmach główny – budynek A, pokój 113)
- Stanowisko ds. związanych z USOS i systemem POL-on w części dotyczącej spraw studenckich (gmach główny – budynek A, pokój 135)

powrót do Spisu treści

BOS – Zespół Spraw Studenckich

Godziny otwarcia dla studentów

- poniedziałek: 14.00 – 17.00
- wtorek – piątek: 11.00 – 14.00
- soboty zjazdowe: 8.00 – 14.00

(przerwa: 12^{15} – 12^{30})

Aktualne informacje będą umieszczane na stronie internetowej BOS

powrót do Spisu treści

- pokój 115 – obsługa kierunków: *marketing, zarządzanie,*
- pokój 133 – obsługa kierunków: *design i komercjalizacja produktu*, *jakość i rozwój produktu, zarządzanie i inżynieria produkcji,*
- pokój 140 – obsługa kierunków: *międzynarodowe stosunki gospodarcze, gospodarka turystyczna, logistyka,*
- pokój 141 – obsługa kierunków: *informatyka i ekonometria, przemysł 4.0,*
- pokój 143 – obsługa kierunku *rachunkowość i finanse biznesu,*
- pokój 146 – obsługa kierunków: *finanse, audyt, inwestycje; nadzór i kontrola,*
- pokój 147 – obsługa kierunków: *analityka danych ekonomicznych, ekonomia, kierunek prawno-ekonomiczny, polityka społeczna,*
- pokój 120 – **Dział Współpracy z Zagranicą** – obsługa kierunków anglojęzycznych: *Bachelor in Business Administration, Finance, Innovation Management, Master in International Business, Quantitative Finance, Transition, Innovation and Sustainability Environments*

powrót do Spisu treści

Wydawanie legitymacji dla studentów studiów stacjonarnych

Od środy, 5 marca 2025 roku, nowo przyjęci studenci studiów stacjonarnych będą mieli możliwość odbioru legitymacji studenckich w Biurze Obsługi Studenta (w godzinach otwarcia Biura). **Przy odbiorze legitymacji studenci powinni złożyć w Biurze Obsługi Studenta (BOS) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem opłat** (plik do pobrania na dole strony internetowej).

Odbiór legitymacji będzie możliwy po dokonaniu wpłaty w wysokości **22 zł** na wskazane w systemie USOSweb konto bankowe. **Studenci, którzy opłaty za legitymację dokonają w dniu odbioru legitymacji lub 1-2 dni wcześniej, powinni przynieść ze sobą wydrukowane potwierdzenie dokonania opłaty za legitymację**.

Studenci studiów drugiego stopnia, **którzy kontynuują studia w UEP**, mogą nadal korzystać z dotychczasowych legitymacji studenckich po przedłużeniu ich ważności.

Legitymacje studenckie będą przedłużane od dnia 11 marca 2025 roku.

powrót do Spisu treści

Wydawanie legitymacji dla studentów studiów niestacjonarnych

Studenci studiów niestacjonarnych będą mogli odebrać legitymacje studenckie podczas pierwszego zjazdu, w dniu 8 marca 2025 r. (sobota). Odbiór legitymacji będzie odbywać się w pomieszczeniach Biura Obsługi Studenta. **Przy odbiorze legitymacji studenci powinni też złożyć w Biurze Obsługi Studenta podpisane oświadczenie o wyborze wariantu płatności za studia** (plik do pobrania na dole strony).

Odbiór legitymacji będzie możliwy po dokonaniu wpłaty w wysokości **22 zł** na wskazane w systemie USOSweb konto bankowe. **Studenci, którzy opłaty za legitymacje dokonają w dniu odbioru legitymacji lub 1-2 dni wcześniej, powinni przynieść ze sobą wydrukowane potwierdzenie dokonania opłaty za legitymację**.

Studenci studiów drugiego stopnia, **którzy kontynuują studia w UEP**, mogą nadal korzystać z dotychczasowych legitymacji po przedłużeniu ich ważności.

powrót do Spisu treści

mLegitymacja

Aby otrzymać mLegitymację należy skorzystać z poniższej procedury:

- po zalogowaniu do systemu USOSWeb należy przejść ścieżkę: DLA STUDENTÓW -> MOJE STUDIA -> mlegitymacja i wybrać opcję „Zamów mLegitymację”,
- zamówienie jest następnie przesłane i procesowane przez systemy Centralnego Ośrodka Informatyki (ta weryfikacja powinna zająć kilka minut),
- gdy mLegitymacja zostanie wydana przez COI na stronie mLegitymacji w USOSweb (po odświeżeniu strony lub ponownym jej odwiedzeniu) pojawi się kod QR który dodajemy do aplikacji mObywatel przez opcję „Dodaj dokument”. Po wybraniu tej funkcji należy zeskanować kod QR i dokument pojawi się w aplikacji.

Aby mLegitymacja była ważna należy przedłużyć standardową, plastikową legitymację studencką w Biurze Obsługi Studenta na początku każdego kolejnego semestru studiów.

powrót do Spisu treści

BOS - Zespół Spraw Socjalnych i Stypendialnych

Rodzaje pomocy materialnej przysługujące studentowi:

- **stypendium socjalne**, o ile student znajduje się w trudnej sytuacji materialnej (dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 1570,50 zł);
- **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości,** o ile student spełnia warunek dochodowy oraz jest zakwaterowany w domu studenckim lub obiekcie innym, niż dom studencki, a jego miejsce stałego zamieszkania leży poza obszarem gminy: Buk, Czerwonak, Dopiewo, Kleszczewo, Komorniki, Kostrzyn, Kórnik, Luboń, Mosina, Murowana Goślina, Oborniki, Pobiedziska, Poznań, Puszczykowo, Rokietnica, Skoki, Stęszew, Suchy Las, Swarzędz, Szamotuły, Śrem i Tarnowo Podgórne;
- **zapomoga**, jeśli z przyczyn losowych student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej;
- **stypendium dla osób niepełnosprawnych**, jeżeli student posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- **stypendium rektora,** jeżeli student w poprzednim roku akademickim uzyskał wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe lub sportowe lub artystyczne.

powrót do Spisu treści

Sposób składania wniosków:

- **wszystkie wnioski** o świadczenia pomocy materialnej składa się elektronicznie wypełniając oraz rejestrując w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOSweb).
- wniosek o **stypendium socjalne oraz zapomogę** wymaga także wydrukowania, podpisania i przekazania dokumentów w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami do Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych BOS (bud. A , pok. 118-119) lub należy go przesłać pocztą na adres Uczelni z dopiskiem ZSSiS.

Terminy wnioskowania:

- o **stypendium socjalne** oraz o **zapomogę:**
  - **od 24.02.2025 r.** wnioski elektroniczne można wypełniać i rejestrować w USOSweb,
  - w terminie trzech dni od rejestracji wniosku w USOSweb należy wersję papierową złożyć w Uczelni;
- o **stypendium dla osób niepełnosprawnych**
  - od 24.02.2025 r. można rejestrować wniosek w systemie USOSweb,
- o **stypendium rektora**
  - należy ubiegać się rejestrując wniosek w systemie USOSweb w nieprzekraczalnym terminie od **28.02.2025 r.** do **17.03.2025 r.**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków ubiegania się o pomoc materialną znajdują się na stronach Uczelni: ***Studenci>Informacje dla studentów>Pomoc materialna – stypendia i zapomogi***

powrót do Spisu treści

BOS – Zespół ds. Osób z Niepełnosprawnościami

W Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu dbamy, o to żeby wszyscy studenci mieli równe szanse. Dlatego na wniosek studenta z niepełnosprawnością istnieje możliwość:

1) korzystania z poniższych udogodnień podczas egzaminów, zaliczeń, kolokwiów:
- zamiana formy egzaminu pisemnego na ustny albo odwrotnie,
- stosowanie alternatywnej formy zapisu oraz korzystanie z dodatkowych urządzeń technicznych,
- przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu,
- korzystanie w trakcie zaliczenia/egzaminu z pomocy osób trzecich, np. tłumacza języka migowego, stenotypisty lub lektora,

2) zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach poprzez:
- udział w zajęciach osób trzecich, występujących w charakterze: asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego, lektora, stenotypisty lub asystenta laboratoryjnego pomagającego studentowi z niesprawnością rąk,
- stosowanie alternatywnej formy zapisu (np. pisma Braille'a, druku o zmienionej wielkości czcionki, nagrań audio, nagrań wideo, zapisu elektronicznego lub cyfrowego),
- korzystanie z dodatkowych urządzeń technicznych (np. dyktafonów, komputerów, tabletów, oprogramowania udźwiękowiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych oraz urządzeń tłumaczących w czasie rzeczywistym),

powrót do Spisu treści

3) zmiany organizacji zajęć poprzez:

- zwiększenie standardowo dopuszczalnej absencji lub zmianę form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć,
- ekwiwalentne działania polegające w szczególności na udziale w innych zajęciach,
- zmianę standardowej formy odbywania praktyk, w przypadku niemożności jej zrealizowania z powodu niepełnosprawności studenta.

4) udzielania urlopu:

- w wymiarze semestralnym, na okres nie dłuższy niż 2 semestry łącznie,
- w szczególnych okolicznościach, podyktowanych względami zdrowotnymi studenta, należycie udokumentowanymi, dyrektor studiów może udzielić urlopu także w pierwszym semestrze studiów lub wydłużyć okres udzielenia urlopu, nie dłużej jednak niż łącznie do 4 semestrów (paragraf 21 ust. 1-3 regulaminu studiów UEP),

5) wsparcia dydaktycznego poprzez:

- dyżury psychologicznego konsultanta ds. procesu studiowania,
- konsultacje psychologiczne,
- dostosowanie materiałów dydaktycznych,
- tutoring,
- asystent studenta z ASD, asystent dydaktyczny.

powrót do Spisu treści

Regulamin studiów

Jednym z najważniejszych dla studentów aktów wewnętrznych jest regulamin studiów. Brak jego znajomości nie zwalnia ze stosowania. Warto zapoznać się z regulaminem studiów – zawiera on nie tylko obowiązki, ale też prawa studenta.

powrót do Spisu treści

System USOSweb (elektroniczna obsługa studentów)

Elektroniczna obsługa studentów prowadzona jest z wykorzystaniem systemu USOSweb (instrukcje do logowania dostępne są w systemie USOS w zakładce DOKUMENTY/instrukcje/objaśnienia oraz w Aktualnościach systemu).

W systemie znajdują się między innymi informacje dotyczące numerów grup studenckich oraz zajęciowych, informacje o przedmiotach, a w sesji także oceny z poszczególnych przedmiotów. W systemie USOSweb studenci będą mogli również sprawdzić numer indywidualnego konta bankowego oraz wysokość opłat za studia i terminy w jakich należy ich dokonać, zapisać się na przedmioty do wyboru, a w zakładce aktualności zapoznać się z komunikatami dotyczącymi przebiegu studiów.

powrót do Spisu treści

Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (PSUEP) to organ samorządu studenckiego, który reprezentuje interesy wszystkich studentów przed władzami uczelni.

Wspieramy inicjatywy studenckie, dbamy o jakość kształcenia oraz organizujemy wydarzenia kulturalne i charytatywne.

Nasza struktura opiera się na czterech komisjach: Projektów, Współpracy Zewnętrznej, Informacji i Promocji oraz Dydaktyki i Jakości Kształcenia. Jeden z naszych członków pełni funkcję Rzecznika Praw Studenta, który pomaga studentom na Uczelni.

powrót do Spisu treści

Komisja Informacji i Promocji

Robienie zdjęć

Prowadzenie Social Mediów

Tworzenie grafik

Copywriting

Nagrywanie filmów

Rzecznik Praw Studenta

Newsletter i infografiki

Zmiany w przedmiotach i kierunkach

Kontakt z władzami uczelni

Komisja Dydaktyki i Jakości Kształcenia

powrót do Spisu treści

Komisja Współpracy Zewnętrznej

Negocjacje

Kontakt z partnerami

Pozyskiwanie finansowania

Realizacja świadczeń

Zarządzanie Projektami

Organizacja Szkoleń

Organizacja wydarzeń

Komisja Projektów

Zarządzanie zespołem

powrót do Spisu treści

RZECZNIK PRAW STUDENTA

Rzecznik Praw Studenta ma za zadanie dbać o respektowanie praw studentów, a także pomagać im w codziennych sprawach związanych z kontaktami z uczelnią.

Zgłaszając się do Rzecznika masz pewność, że pozostaniesz anonimowy. Z Rzecznikiem możesz się skontaktować za pomocą facebook'a PSUEPu oraz maila rzecznika: rzecznik.psuep@gmail.com

powrót do Spisu treści

Niektóre nasze projekty

i wiele wiele innych...

powrót do Spisu treści

Jak do nas dołączyć?

Parlament Studencki UEP organizuje co roku w październiku wybory, w których wziąć może udział każdy student naszej Uczelni.

W wyborach w systemie USOS studenci bezpośrednio głosują na swoich reprezentantów do Parlamentu. Aby wziąć w nich udział należy wypełnić wniosek na stronie PSUEPu lub na naszych social mediach.

Wbijajcie na nasze social media po więcej

ps.ue.poznan.pl

ps_uep

psuep

powrót do Spisu treści

Studencka poczta elektroniczna

- **W trakcie studiów każdy student zobowiązany jest korzystać ze studenckiej poczty elektronicznej**. Po przyjęciu na studia każdy student ma generowany automatycznie adres poczty elektronicznej, który jest utworzony w oparciu o numer użytkownika UID (NIU) – UID@student.ue.poznan.pl (np. 8000@student.ue.poznan.pl).
- Na adres poczty studenckiej wysyłane są wszelkie powiadomienia z systemu USOSweb oraz wiadomości z Uczelni.

powrót do Spisu treści

BHP

Szkolenie BHP **jest obowiązkowe dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu**, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

Szkolenie studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywa się w formie kształcenia na odległość (e-learning), na portalu dydaktycznym eUEP (Moodle).

Szkolenie BHP w formie kształcenia na odległość zakończone jest testem. Pozytywne zaliczenie testu jest warunkiem uzyskania potwierdzenia ukończenia szkolenia w karcie okresowych osiągnięć studenta. Brak potwierdzenia odbycia szkolenia BHP może skutkować skreśleniem z listy studentów.

Kurs będzie aktywny **od 1 marca 2025 roku** i należy go zaliczyć **najpóźniej do 30 kwietnia 2025 roku.**

powrót do Spisu treści

Logowanie

- Kurs zamieszczony jest na stronie: https://moodle.ue.poznan.pl/bhp.php
- W celu zalogowania się należy użyć poniżej podanego schematu:
  - **login (nazwa użytkownika)**: należy podać numer UID (NIU) przesłany osobom przyjętym na studia na adres mailowy podany podczas rekrutacji na studia.
  - **hasło:** należy podać hasło do USOSweb (jest to hasło ustawione przez studenta w systemie USOSweb).
- Z listy dostępnych na stronie kursów należy wybrać odpowiedni kurs

W wypadku utraty UID lub hasła można je odzyskać na stronie USOSweb.

Problemy z logowaniem i zmianą hasła prosimy zgłaszać na adres ***helpdesk@ue.poznan.pl***

powrót do Spisu treści

Moodle

Moodle to e-learningowa platforma, której zadaniem jest wsparcie procesu dydaktycznego na studiach prowadzonych na UEP. Student znajdzie tam niezbędne materiały, które udostępniane są przez prowadzących zajęcia w ramach konkretnego kursu.

Każdy pracownik i student UEP posiada konto na Moodle. Instrukcja logowania znajduje się tutaj.

powrót do Spisu treści

Opłaty za studia

Wysokość opłat dla obywateli polskich oraz cudzoziemców za studia oraz usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, rozpoczynających się od roku akademickiego 2024/2025 reguluje Zarządzenie nr 20/2024 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 27 marca 2024 roku.

Terminy opłat są określone w regulaminie opłat

powrót do Spisu treści

Ubezpieczenie NNW

- Ubezpieczenie dobrowolne
- Ubezpieczenie grupowe, ważne na całym świecie
- Towarzystwo Ubezpieczeniowe Interrisk TU SA
- Termin wpłat – 30.11.2024
- Wpłaty na platformie elektronicznej e-nnw.pl, gdzie znajdują się też szczegóły ubezpieczenia – w tym informacja o wysokości składki i sumie ubezpieczenia (3 warianty ubezpieczenia)
- Okres ubezpieczenia – od 1.10.2024 (pod warunkiem opłacenia składki do 30.11.2024) na 1 rok
- Opłacenie składki po 30.11.2024 – ochrona ubezpieczeniowa obowiązuje od następnego dnia po opłaceniu składki

powrót do Spisu treści

Biblioteka Główna

budynek Collegium Altum, 2. i 3. piętro,
ul. Powstańców Wielkopolskich 16

Godziny otwarcia Biblioteki Głównej:

poniedziałek-piątek 8.00-20.00; sobota 8.00-16.00; niedziela nieczynna.

Szczegółowe i aktualizowane na bieżąco informacje znajdują się na stronie Biblioteki: **http://biblioteka.ue.poznan.pl/** oraz na Instagramie i FB Biblioteka Główna UEP

Biblioteka składa się z:

- **Wypożyczalni** – na 2. piętrze budynku CA
- **Czytelni** – na 3. piętrze budynku CA

Wyszukiwanie zbiorów:

- **katalog online BG UEP** – zawiera informacje o zbiorach drukowanych Biblioteki tj. opisy książek i czasopism, sygnatury (numery), miejsce oraz sposób ich udostępniania
- **multiwyszukiwarka** – zawiera informacje o zbiorach drukowanych i elektronicznych Biblioteki tj. opisy książek, czasopism, artykułów, rozdziałów, adresy URL pełnych tekstów publikacji

powrót do Spisu treści

Biblioteka – zbiory i ich udostępnianie

Zbiory

- drukowane – w tym około 325 tysięcy książek, ponad 40 tytułów czasopism bieżących drukowanych
- elektroniczne – bazy danych i portale z pełnymi tekstami książek, czasopism, danymi statystycznymi i finansowymi

Udostępnianie zbiorów

- wypożyczanie książek drukowanych **na zewnątrz**: **Wypożyczalnia (2. piętro)**
- korzystanie **na miejscu** z książek i czasopism bez możliwości wypożyczenia**: Czytelnia (3. piętro)**
- **przez Internet**: pracownie komputerowe w Wypożyczalni i Czytelni oraz zdalnie poza Biblioteką i UEP

Warunkiem wypożyczania książek i zdalnego korzystania z baz danych jest zapisanie się do Wypożyczalni

Korzystanie ze zbiorów:

- na zasadzie wolnego dostępu do regałów i samodzielnego wyszukiwania na półkach – wszystkie książki w Wypożyczalni oraz wybrane (najnowsze) książki i czasopisma w Czytelni
- na zamówienie u dyżurujących bibliotekarzy w Czytelni - starsze książki i czasopisma przechowywane w magazynach Biblioteki

powrót do Spisu treści

Wypożyczalnia (2. piętro CA) – wypożyczanie książek na zewnątrz

Aby zarejestrować się w Wypożyczalni w celu założenia Konta czytelnika należy:

- wypełnić formularz zapisu online (katalog online BG UEP **https://ue-hip.pfsl.poznan.pl**; zakładka: **Konto czytelnika**)
- zgłosić się do Wypożyczalni i osobiście podpisać deklarację zapisu
- przedstawić legitymację studencką oraz dowód osobisty
- wpłacić 12 zł (gotówką lub kartą)
- po zapisie legitymacja studencka pełni funkcję karty czytelnika; numerem karty czytelnika jest numer znajdujący się pod kodem kreskowym na odwrocie legitymacji studenckiej

Limit wypożyczeń książek z Wypożyczalni: max 40 książek na 150 dni (z opcją przedłużenia terminu zwrotu)

Książki w Wypożyczalni są oferowane na zasadzie wolnego dostępu do regałów. Na półkach są uszeregowane według sygnatur (numerów). Należy wyszukiwać je samodzielnie. Informacje o sygnaturach książek zawiera katalog Biblioteki.

Karta czytelnika umożliwia:

- dostęp do elektronicznego konta czytelnika aktywnego przez 1 rok akademicki (wejście przez katalog online BG UEP – zakładka: Konto czytelnika), umożliwiającego m.in. samodzielne przedłużenie terminu zwrotu książek
- zdalny dostęp do baz danych subskrybowanych przez Bibliotekę

Książki można oddać:

- bezpośrednio w Wypożyczalni
- poprzez **wrzutnię** znajdującą w holu budynku CA

powrót do Spisu treści

Czytelnia (3. piętro CA) – korzystanie ze zbiorów na miejscu

Czytelnia udostępnia na miejscu zbiory drukowane i elektroniczne: książki, czasopisma i rozprawy doktorskie oraz bazy danych, a także świadczy usługi informacyjne (wsparcie przy wyszukiwaniu literatury).

Na terenie Czytelni znajdują się:

- najnowsze książki i czasopism w wolnym dostępie do regałów (na półkach uszeregowane według sygnatur),
- ponad 80 miejsc do pracy indywidualnej,
- 3 sale pracy grupowej,
- pokój rodzica z dzieckiem,
- strefy relaksu, gry karciane,
- WiFi,
- pracownia komputerowa z dostępem do internetu, oprogramowania UEP oraz baz danych subskrybowanych przez Bibliotekę,
- bezpłatny samoobsługowy skaner,
- klimatyzacja,
- samoobsługowe szafki na bagaże.

powrót do Spisu treści

Bazy danych zawierające pełne teksty książek i czasopism oraz dane statystyczne i finansowe

Udostępniane są przez Internet:

- na komputerach stacjonarnych (2 i 3. piętro, pracownie komputerowe w Wypożyczalni i Czytelni) – bez konieczności logowania się do baz
- na własnym sprzęcie użytkowników podłączonym do WiFi UEP – bez konieczności logowania się do baz
- zdalnie – poza terenem Biblioteki i UEP – po zalogowaniu się do baz

Aby korzystać z baz danych w trybie zdalnym należy:

- być zapisanym do Wypożyczalni i posiadać kartę czytelnika (której funkcję pełni elektroniczna legitymacja studencka)
- wybrać na stronie Biblioteki zakładkę: **Dostęp do baz spoza sieci UEP** lub **multiwyszukiwarkę**
- zalogować się – wpisać: numer karty czytelnika (numer znajdujący się pod kodem kreskowym na legitymacji studenckiej) oraz **hasło** (domyślnym hasłem są 2 cyfry miesiąca i 2 cyfry dnia daty urodzenia np. 1130)

powrót do Spisu treści

Biuro Karier UEP

Biuro Karier i Absolwentów UEP łączy studentów, absolwentów i pracodawców.

Nasze działania skierowane są do tych trzech grup. W naturalny sposób studenci stają się absolwentami, wchodzą na rynek pracy, współtworzą go stając się pracodawcami. Zależy nam, aby absolwenci/pracodawcy tworzyli nowe miejsca pracy i praktyk dla studentów UEP. Dlatego współpraca z biznesem jest dla nas kluczowa. Jesteśmy pośrednikiem dla firm poszukujących pracowników, pomocą dla studentów zainteresowanych praktykami i stażami oraz dla absolwentów szukających pracy.

Staramy się integrować absolwentów ze społecznością akademicką Uniwersytetu Ekonomicznego. Powołaliśmy do życia Klub Absolwentów UEP, dający możliwość rozwijania relacji i więzi oraz wymiany poglądów i doświadczeń. Zależy nam, aby nasi absolwenci uczestniczyli w życiu Uczelni, wzbogacali jej potencjał, brali udział w organizowanych wykładach otwartych, konferencjach, debatach, spotkaniach jubileuszowych i innych wydarzeniach uczelnianych.

Nasze działania:

- Targi Pracy na UEP – Job Spot
- Organizowanie warsztatów, szkoleń i wykładów dla studentów i absolwentów prowadzonych przez praktyków biznesu
- Pozyskiwanie od firm ofert pracy i praktyk i zamieszczanie ich na stronie UEP
- Pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych
- Doradztwo zawodowe
- Praktyki nieobowiązkowe
- Pomoc w organizowaniu absolwenckich spotkań jubileuszowych na terenie Uczelni
- Prowadzenie Klubu Absolwentów UEP, w tym m.in. aktualizowanie oferty przywilejów Klubu i współpraca z jego Partnerami

Budynek A, pokój nr 230
bk@ue.poznan.pl
absolwent@ue.poznan.pl
tel. 61 856 91 92, 61 856 91 79

powrót do Spisu treści

Psychologiczny Konsultant ds. Procesu Studiowania

Studenci Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu mogą korzystać z pomocy Psychologicznego Konsultanta ds. Procesu Studiowania. Konsultacje odbywają się w formie stacjonarnej w pokoju 113A (gmach główny Uczelni). Szczegółowe informacje o dyżurach znajdują się na stronie.

powrót do Spisu treści