
Staż w dziale finansowo-księgowym

Poszukujemy stażysty do działu księgowości! Jeśli interesujesz się finansami i chcesz zdobyć doświadczenie w księgowości, dołącz do naszego zespołu. Oferujemy możliwość nauki w praktyce oraz wsparcie w rozwoju zawodowym w przyjaznym środowisku.

- Miejsce pracy: Poznań, ul. Nieszawska 15A
- Niepełny wymiar godzin, z nienormowanym czasem
- Typ umowy - zlecenie
- Praca stacjonarna

Zakres obowiązków

- wprowadzanie dokumentów do systemu księgowego
- kontrola dokumentów pod względem formalnym oraz rachunkowym
- przygotowywanie zestawień na potrzeby wewnętrzne
- archiwizacja dokumentów
- wsparcie działu w czynnościach administracyjnych

Nasze wymagania

- znajomość podstaw księgowości (mile widziany student/studentka na kierunku finanse i rachunkowość)
- dobra znajomość obsługi komputera i pakietu Microsoft Office (szczególnie Excel)
- dokładność, skrupulatność i dobra organizacja pracy

To oferujemy

- zdobycie doświadczenia w dynamicznie rozwijającej się firmie produkcyjnej

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres: dominika.jezewska@gerdes-technik.pl

Prosimy o zamieszczenie na dokumencie CV oświadczenia w związku z procesem rekrutacji prowadzonym przez Administratora (Gerdes MC sp. z o.o.), zgodnie z Art. 6 ust.1 Lit. A Ogólnego Rozporządzenia Ochrony Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku.: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez spółkę GERDES MC sp. z o.o. 61-021 Poznań, ul. Nieszawska 15a w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego". Prosimy o zapoznanie się z zasadami przetwarzania Państwa danych osobowych w spółce Gerdes MC sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest spółka Gerdes MC sp. z o.o. 61-021 Poznań, ul. Nieszawska 15a, jako pracodawca.
2. Inspektorem danych osobowych jest Pani Hanna Rubaszewska. Inspektor nie prowadzi rekrutacji, kontakt z nim dotyczyć może tylko i wyłącznie ochrony danych osobowych. Inspektor nie udziela informacji na temat prowadzonych rekrutacji.
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust.1 lit. A RODO).
4. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, co skutkować będzie usunięciem Pani/Pana danych z naszej bazy kandydatów do pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zakończenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko lub do wycofania przez Panią/Pana zgody.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza uprawnionymi na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Stawki 2. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez spółkę Gerdes MC sp. z o.o.
9. Jednocześnie informujemy, że w procesie rekrutacji nie są podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i nie jest stosowane profilowanie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, ani Organizacji Międzynarodowych.