**Harmonogram DWUETAPOWEGO wnioskowania
o stypendium SOCJALNE dla studentów II stopnia rozpoczynających studia od semestru letniego roku akademickiego 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **I.** **TURA** **WNIO-****SKO-****WANIA**  | **Rejestracja wniosku w sys. USOS**od 24.02.2025 r. godz. 10:00 do 17.03.2025 r.  godz. 24:00 | W tym okresie studenci mogą w sys. USOSweb wypełniać, poprawiać i zarejestrować wniosek włącznie z oświadczeniem o dochodach. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosków należy zapoznać się z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA. |
| **Przekazanie wniosku w formie papierowej** W terminie trzech dni od zarejestrowania wniosku w USOSweb  | Zarejestrowany, wydrukowany i podpisany wniosek wraz z pozostałymi dokumentami oraz oświadczeniami należy przekazać:* do Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych bud. A, pok. 118
* od poniedziałku do piątku. w godzinach 11:00-14:00,
* oraz w sobotę **8 marca 2025** r. w godzinach 8:00-13:00;

lub* za pośrednictwem poczty – przesyłając na adres Uczelni (z dopiskiem ZSSiS).
 |
| **Uzupełnienia wniosku** Zgodnie z datą na wezwaniu | Studenci, których ***wniosek lub oświadczenie o dochodach*** został ***cofnięty do poprawy/uzupełnienia wniosku,* mają obowiązek** uzupełnić dokumentację i/lub wprowadzić korektę danych, w systemie USOSweb. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, może spowodować pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.  |
| **Decyzje**Ok. 10.04.2025 r. | Generowanie decyzji i powiadomień o rozpatrzenia wniosku - wysyłanie na adres mailowy w domenie UEP. OBOWIĄZEK ODBIORU DECYZJI |
| **Kontrola odbioru dec.**10-11.04.2025 r. | Na listach zostają umieszczone świadczenia osób, które potwierdziły odbiór decyzji w obiegu elektronicznym. |
| **Wypłata**18.04.2025 r.  | Uruchamianie przelewów w banku - wypłata świadczeń ze spłatą za marzec. |
|  **II.** **TURA** **WNIO-****SKO-****WANIA**  | **Rejestracja wniosku w sys. USOS**od 01.04.2025 r.  godz. 10:00 do 25.06.2025 r.  godz. 24:00 | W tym okresie studenci mogą wypełniać, poprawiać i zarejestrować wniosek w sys. USOSweb. |
| **Złożenie wniosku w formie papierowej** W terminie trzech dni od zarejestrowania wniosku  |