

REGULAMIN PROJEKTU

„Tworzenie i modyfikacja kierunków studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu”

nr FERS.01.05-IP.08-0360/23

§1

REALIZATORZY PROJEKTU

Beneficjentem i jednocześnie realizatorem odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg realizacji projektu pt. „ **Tworzenie i modyfikacja kierunków studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu**” jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań.

§2

PODSTAWY REALIZACJI PROJEKTU

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z *Europejskiego Funduszu Społecznego Plus* w ramach *Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027*, Priorytet 1: Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w Priorytecie 1 i realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą w dniu 12.07.2024 r. pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu.

§3

PODSTAWOWE DEFINICJE

1. **Projekt** – „ Tworzenie i modyfikacja kierunków studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu” nr FERS.01.05-IP.08-0360/23.
2. **Projektodawca/Organizator/Beneficjent** – Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, zwany również Uczelnią lub UEP.
3. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane również NCBiR lub IP.
4. **Strona internetowa projektu** – strona internetowa na której zamieszone są informacje dotyczące projektu: <https://ue.poznan.pl/pozyskiwanie-funduszy/tworzenie-i-modyfikacja-kierunkow-studiow-w-universytecie-ekonomicznym-w-poznaniu/>.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





5. **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa nr FERS.01.05-IP.08-0360/23-00 zawarta w dniu 12.07.2024 r. pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Instytucja Pośrednicząca), a Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu.
6. **Uczestnik projektu** – osoba, która złoży poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej projektu.
7. **Grupa docelowa projektu** – studenci studiów stacjonarnych UEP w ramach nowych i zmodyfikowanych w ramach projektu kierunków studiów oraz kadra dydaktyczna nowych i zmodyfikowanych w ramach projektu kierunków studiów, którą będą stanowić pracownicy UEP oraz praktycy zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej.
8. **Biuro projektu** - Biuro Pozyskiwania Funduszy UEP (al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, budynek A, pokój nr 216 i 217).
9. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument uwzględnia pytania dotyczące szczególnych potrzeb grupy docelowej w celu możliwości dostosowania wsparcia do indywidualnych potrzeb. Wypełnienie formularza jest warunkiem koniecznym, aby przystąpić do projektu. W *Formularzu zgłoszeniowym* uczestnik podaje swoje imię i nazwisko.
10. **Oświadczenie uczestnika projektu** – dokument potwierdzający przystąpienie do projektu oraz potwierdzający wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
11. **Zespół projektowy** – grupa osób zarządzająca projektem składająca się z Koordynatorki Projektu, Koordynatorów merytorycznych, Specjalistki ds. rozliczeń, Koordynatorki ds. szkoleń.
12. **Koordynatorzy merytoryczni:** – Koordynatorzy merytoryczni kierunku Jakość i Rozwój Produktu, Koordynator merytoryczny kierunku Nadzór i Kontrola, Koordynatorka merytoryczna kierunku Informatyka i Analityka Danych, Koordynatorka merytoryczna kierunku Marketing, Koordynatorzy merytoryczni kierunku Zrównoważone Zarządzanie Kapitałem Ludzkim, Koordynator merytoryczny kierunku Transformacja Cyfrowa Łańcucha Dostaw.
13. **Grupa Sterująca** – grupa osób zarządzająca strategicznie projektem, pełniąca funkcję nadrzędną nad Zespołem Projektowym składająca się z Prorektora ds. Finansów, Prorektora ds. Edukacji i Studentów, Dyrektorów Studiów oraz Kierowniczki Biura Pozyskiwania Funduszy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§4

REALIZACJA PROJEKTU

1. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.06.2024 r. do 30.12.2028 r.**
2. Celem głównym projektu jest dostosowanie oferty kształcenia UEP do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji. Cel zostanie osiągnięty przez opracowanie dwóch nowych oraz zmodyfikowanie czterech kierunków studiów i ich realizację we współpracy z praktykami. Pozwoli to na upracticznienie kierunków i wzmocnienie ich interdyscyplinarnego charakteru, poprzez włączenie zagadnień dotyczących zrównoważonego rozwoju i rozwoju cyfrowej gospodarki..
3. Projekt przewiduje przygotowanie i realizację dwóch nowych kierunków studiów magisterskich: Zrównoważone Zarządzanie Kapitałem Ludzkim i Transformacja Cyfrowa Łańcucha Dostaw, a także modyfikację kierunku studiów licencjackich Informatyka i Analityka Danych, modyfikację kierunku studiów magisterskich poinżynierskich Jakość i Rozwój Produktu oraz modyfikację kierunków studiów magisterskich: Nadzór i Kontrola (o profilu praktycznym) i Marketing.
4. Działania w projekcie obejmują m.in. opracowanie lub modyfikację programów studiów we współpracy z biznesem, szkolenia dla kadry dydaktycznej m.in. w zakresie zielonej i cyfrowej transformacji (w tym zagraniczne), przeprowadzenie zajęć wyrównawczych, organizację staży (w tym zagranicznych), wizyt studyjnych i szkoleń dla studentów, zakup nowoczesnego oprogramowania i sprzętu wspomagającego dydaktykę (w tym wyposażenie multimedialnego laboratorium dydaktycznego dla kierunków Informatyka i Analityka Danych oraz Transformacja cyfrowa łańcucha dostaw).
5. Nowe i zmodyfikowane kierunki studiów zostaną uruchomione w roku akademickim 2025/2026.
6. Grupę docelową projektu stanowi:
340 studentów studiów stacjonarnych UEP, w tym:
 - 30 studentów poinżynierskich studiów II stopnia kierunku Jakość i Rozwój Produktu,
 - 30 studentów studiów II stopnia kierunku o profilu praktycznym Nadzór i Kontrola,
 - 180 studentów studiów I stopnia kierunku Informatyka i Analityka Danych,
 - 40 studentów studiów II stopnia kierunku Marketing,
 - 30 studentów studiów II stopnia kierunku Zrównoważone Zarządzanie Kapitałem Ludzkim,
 - 30 studentów studiów II stopnia kierunku Transformacja Cyfrowa Łańcucha Dostaw,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





- oraz 191 osób, w tym 15 praktyków – kadra prowadząca zajęcia na ww. kierunkach, w tym:
- 36 osób – kadra dydaktyczna kierunku Jakość i Rozwój Produktu,
 - 40 osób, w tym 15 praktyków – kadra dydaktyczna kierunku Nadzór i Kontrola,
 - 30 osób – kadra dydaktyczna kierunku Informatyka i Analityka Danych,
 - 35 osób – kadra dydaktyczna kierunku Marketing,
 - 30 osób – kadra dydaktyczna kierunku Zrównoważone Zarządzanie Kapitałem Ludzkim,
 - 20 osób – kadra dydaktyczna kierunku Transformacja Cyfrowa Łańcucha Dostaw.
7. Każdy uczestnik projektu zostanie objęty badaniem poziomu i posiadanej wiedzy celem dopasowania zakresu oraz formy wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb.
 8. Wymogiem projektu jest rozwój kompetencji cyfrowych oraz rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji każdego przedstawiciela kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia.
 9. Rezultaty które zostaną osiągnięte w ramach projektu:
 - dostosowanie oferty kształcenia UEP do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji,
 - nabycie kompetencji dzięki wsparciu EFS+ 272 osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym,
 - nabycie kompetencji przez 153 osoby z kadry dydaktycznej.
 10. Projekt zakłada realizację następujących zadań i działań:
 - Zadanie 1: Przygotowania do uruchomienia zmodyfikowanego kierunku studiów II stopnia Jakość i Rozwój Produktu
Działania w ramach zadania:
 - modyfikacja programu studiów, przygotowanie sylabusów i materiałów dydaktycznych,
 - szkolenia dla kadry dydaktycznej podnoszące kompetencje cyfrowe, rozwijające świadomość i umiejętności na rzecz zielonej transformacji, w zakresie projektowania uniwersalnego, podnoszące kompetencje dydaktyczne oraz merytoryczne, w tym szkolenia zagraniczne.
 - Zadanie 2: Realizacja kształcenia na zmodyfikowanym kierunku Jakość i Rozwój Produktu
Działania w ramach zadania:
 - zajęcia wyrównawcze dla studentów,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





- realizacja kształcenia na I i II roku studiów, w tym zajęć z praktykami,
 - zakup oprogramowania i sprzętu do realizacji kształcenia na zmodyfikowanym kierunku,
 - wyposażenie sali do Design Thinking,
 - staże dla studentów,
 - wizyty studyjne dla studentów, w tym zagraniczna wizyta studyjna,
 - szkolenia dla studentów.
- Zadanie 3: Przygotowania do uruchomienia zmodyfikowanego kierunku studiów II stopnia
Nadzór i Kontrola
Działania w ramach zadania:
 - modyfikacja programu studiów, przygotowanie sylabusów i materiałów dydaktycznych,
 - szkolenia dla kadry dydaktycznej podnoszące kompetencje cyfrowe, rozwijające świadomość i umiejętności na rzecz zielonej transformacji, w zakresie projektowania uniwersalnego, podnoszące kompetencje dydaktyczne oraz merytoryczne.
 - Zadanie 4: Realizacja kształcenia na zmodyfikowanym kierunku Nadzór i Kontrola
Działania w ramach zadania:
 - zajęcia wyrównawcze dla studentów, w tym indywidualne zajęcia wyrównawcze,
 - realizacja kształcenia na I i II roku studiów, w tym praktyk,
 - staże dla studentów, w tym zagraniczne,
 - wizyty studyjne dla studentów,
 - szkolenia dla studentów,
 - egzaminy dla studentów potwierdzające kwalifikacje biegłego rewidenta lub doradcy podatkowego.
 - Zadanie 5: Przygotowania do uruchomienia zmodyfikowanego kierunku studiów I stopnia
Informatyka i Analityka Danych
Działania w ramach zadania:
 - modyfikacja programu studiów, przygotowanie sylabusów i materiałów dydaktycznych,
 - opracowanie materiałów do kursu online dla zajęć wyrównawczych dla studentów,
 - nagranie filmów do kursu online dla zajęć wyrównawczych dla studentów,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





- szkolenia dla kadry dydaktycznej podnoszące kompetencje cyfrowe, rozwijające świadomość i umiejętności na rzecz zielonej transformacji, w zakresie projektowania uniwersalnego, podnoszące kompetencje dydaktyczne.
- Zadanie 6: Realizacja kształcenia na zmodyfikowanym kierunku Informatyka i Analityka Danych
Działania w ramach zadania:
 - zajęcia wyrównawcze dla studentów,
 - realizacja kształcenia na I i II roku studiów, w tym zajęć z praktykami,
 - zakup sprzętu i wyposażenia do Multimedialnego laboratorium dydaktycznego dla kierunków Informatyka i Analityka Danych oraz Transformacja Cyfrowa Łańcucha Dostaw,
 - staże dla studentów,
 - wizyty studyjne dla studentów,
 - kursy online dla studentów.
- Zadanie 7: Przygotowania do uruchomienia zmodyfikowanego kierunku studiów II stopnia Marketing
Działania w ramach zadania:
 - modyfikacja programu studiów, przygotowanie sylabusów i materiałów dydaktycznych,
 - szkolenia dla kadry dydaktycznej podnoszące kompetencje cyfrowe, rozwijające świadomość i umiejętności na rzecz zielonej transformacji, w zakresie projektowania uniwersalnego, podnoszące kompetencje dydaktyczne oraz merytoryczne, w tym szkolenia zagraniczne.
- Zadanie 8: Realizacja kształcenia na zmodyfikowanym kierunku Marketing
Działania w ramach zadania:
 - zajęcia wyrównawcze dla studentów,
 - realizacja kształcenia na I i II roku studiów, w tym zajęć z praktykami,
 - zakup oprogramowania i sprzętu do realizacji kształcenia na zmodyfikowanym kierunku,
 - wizyty studyjne dla studentów,
 - badania terenowe dla studentów.
- Zadanie 9: Przygotowania do uruchomienia nowego kierunku studiów II stopnia Zrównoważone Zarządzanie Kapitałem Ludzkim



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Działania w ramach zadania:

- opracowanie nowego programu studiów, przygotowanie sylabusów i materiałów dydaktycznych,
- szkolenia dla kadry dydaktycznej podnoszące kompetencje cyfrowe, rozwijające świadomość i umiejętności na rzecz zielonej transformacji, podnoszące kompetencje dydaktyczne, w tym tutoring i szkolenia zagraniczne.

- Zadanie 10: Realizacja kształcenia na nowym kierunku Zrównoważone Zarządzanie Kapitałem Ludzkim

Działania w ramach zadania:

- spotkania tutoringowe ze studentami,
- zajęcia wyrównawcze dla studentów,
- realizacja kształcenia na I i II roku studiów, w tym zajęć z praktykami i realizacja praktyk,
- staże dla studentów,
- wizyty studyjne dla studentów,
- szkolenia dla studentów.

- Zadanie 11: Przygotowania do uruchomienia nowego kierunku studiów II stopnia Transformacja Cyfrowa Łańcucha Dostaw

Działania w ramach zadania:

- opracowanie nowego programu studiów, przygotowanie sylabusów i materiałów dydaktycznych,
- szkolenia dla kadry dydaktycznej podnoszące kompetencje cyfrowe, rozwijające świadomość i umiejętności na rzecz zielonej transformacji, podnoszące kompetencje dydaktyczne oraz w zakresie komercjalizacji efektów badań naukowych.

- Zadanie 12: Realizacja kształcenia na nowym kierunku Transformacja Cyfrowa Łańcucha Dostaw

Działania w ramach zadania:

- zajęcia wyrównawcze dla studentów,
- spotkania tutoringowe ze studentami,
- realizacja kształcenia na I i II roku studiów, w tym zajęć z praktykami i realizacja praktyk,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





- zakup oprogramowania i gier symulacyjnych do realizacji kształcenia na zmodyfikowanym kierunku,
 - wizyty studyjne dla studentów,
 - szkolenia dla studentów.
11. Informowanie o poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu odbywa się w szczególności poprzez publikowanie informacji w zakładce „Harmonogram udzielanego wsparcia” na stronie internetowej Uczelni dedykowanej projektowi.
 12. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz wyznaczonymi na jego podstawie zadaniami i etapami. Ewentualne zmiany dotyczące realizacji poszczególnych zadań w projekcie będą przedstawiane do akceptacji IP.

§5

ZASADY REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rekrutację prowadzi Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
2. Rekrutacja studentów I stopnia i II stopnia, na kierunki uruchomione i zmodyfikowane w ramach projektu od roku akademickiego 2025/2026, będzie prowadzona zgodnie z odpowiednimi Uchwałami Senatu UEP i Zarządzeniami Rektora UEP.
3. Studenci nowych i zmodyfikowanych kierunków zostaną zrekrutowani do udziału w dodatkowych formach wsparcia takich jak staże, wizyty studyjne czy szkolenia na podstawie wewnętrznych regulaminów rekrutacji obowiązujących dla poszczególnych kierunków. Regulaminy te zostaną opracowane przez Zespół Projektowy i upublicznione na stronie internetowej projektu wraz z początkiem roku akademickiego 2025/2026.
4. Rekrutacja kadry dydaktycznej nowych i zmodyfikowanych kierunków studiów do udziału we wsparciu o charakterze szkoleniowym będzie prowadzona przez Zespół Projektowy we współpracy z Zespołem Kompetencji Zawodowych w Dziale Spraw Pracowniczych UEP.
5. W ramach rekrutacji kadry dydaktycznej nowych i zmodyfikowanych kierunków studiów, w pierwszej kolejności, weryfikowany będzie fakt czy dana osoba została wyznaczona do prowadzenia zajęć w ramach nowych i zmodyfikowanych kierunków studiów. Weryfikacji tej będzie dokonywała Koordynatorka ds. szkoleń oraz Koordynatorka Projektu na podstawie list



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





- osób stanowiących kadre dydaktyczną dla nowych i zmodyfikowanych kierunków, które zostały przygotowane przez Koordynatorów merytorycznych poszczególnych kierunków.
6. Niezbędne będzie złożenie następujących dokumentów przez przedstawicieli kadry dydaktycznej nowych i zmodyfikowanych kierunków:
 - Formularza zgłoszeniowego.
 - Zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.
 - Oświadczenia uczestnika projektu.
 - Klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
 - Klauzuli informacyjnej NCBiR.
 7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne do pobrania w formie elektronicznej na stronie internetowej projektu oraz w wersji papierowej w biurze projektu oraz w Zespole Rozwoju Kompetencji Zawodowych.
 8. Forma składania dokumentów:
 - elektronicznie na e-mail marta.sprada@ue.poznan.pl lub jolnata.adamowicz@ue.poznan.pl
Kandydat/kandydatka może podpisać dokumenty własnoręcznie, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (ePuap). W przypadku formularzy podpisanych własnoręcznie kandydat/kandydatka przesyła mailem skany dokumentów oraz oryginały dokumentów dostarcza do Biura Projektu. UEP zaleca podpisywanie i składanie dokumentów w formie elektronicznej,
 - osobiście w biurze projektu.
 9. Dokumenty i strona internetowa projektu jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością zgodnie z WCAG 2.1. Ponadto dokumenty będą dostępne i dostosowane do potrzeb każdego uczestnika, nie będą stosowane żadne elementy dyskryminujące, utrwalające stereotypy ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek, orientację seksualną. W celu umożliwienia godzenia życia zawodowego i rodzinnego będzie możliwość udziału w rekrutacji online.
 10. Realizator zastrzega, że złożenie dokumentów aplikacyjnych na daną formę wsparcia w ramach projektu nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
 11. Proces rekrutacji kadry dydaktycznej składa się z dwóch poniższych etapów:
 - **Etap 1. Wymagania formalne:**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





- w projekcie może brać udział: **kadra prowadząca dydaktykę w ramach nowych i zmodyfikowanych w projekcie kierunkach studiów**. Kadra prowadząca dydaktykę to nauczyciele akademicki w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne osoby prowadzące dydaktykę bez względu na formę zatrudnienia, tj. dydaktycy, którzy nie są nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem doktorantów (w tej grupie znajdują się również praktycy prowadzący dydaktykę w ramach umów cywilno-prawnych);

Status nauczyciela akademickiego zatrudnionego w ramach umowy o pracę lub w ramach umowy cywilnoprawnej na prowadzenie dydaktyki – weryfikowane będą przez Dział Spraw Pracowniczych UEP.

Niespełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej kryteriów formalnych, powoduje odrzucenie zgłoszenia na etapie oceny formalnej.

W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych organizator wzywa do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie.

- **Etap 2. Wymagania merytoryczne:**

- w projekcie mogą brać udział osoby, które poddadzą się diagnozie luk kompetencyjnych
 - przed przystąpieniem do projektu każdy kandydat po spełnieniu kryteriów formalnych, zostanie objęty diagnozą potrzeb kompetencyjnych w postaci pretestu. Na tej podstawie każdy z kandydatów będzie mógł przystąpić do form wsparcia, w których zostały wykazane deficyty kompetencyjne w zakresie kompetencji cyfrowych, kompetencji na rzecz zielonej transformacji oraz pozostałych kompetencji (w tym dydaktycznych i merytorycznych). Pretest zostanie udostępniony w serwisie Moodle na stronie internetowej UEP.
 - dla wybranych szkoleń, Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów dopuszczających.

12. Drugi etap rekrutacji jest weryfikowany przez Zespół Projektowy. Decyzja Zespołu Projektowego jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej. Na podstawie wyników diagnozy luki kompetencyjnej nauczyciele akademicki zostaną zakwalifikowani do udziału w szkoleniach.

13. W uzasadnionych przypadkach, z uczestnikami projektu będą przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona w trybie online lub



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- stacjonarnie w budynku i sali uwzględniającej potrzeby osób z niepełnosprawnością (windy/podnośniki/pętla indukcyjna/totupoint/system otwierania ciężkich drzwi itp.).
14. We wsparciu szkoleniowym mogą brać udział osoby, których wynik pretestu kompetencyjnego wykazał deficyty w zakresie kompetencji cyfrowych oraz na rzecz zielonej transformacji. Wówczas uczestnik projektu może wziąć udział w szkoleniu, dzięki któremu podniesie swoje kompetencje w danym zakresie.
 15. Rekrutacja będzie otwarta, przejrzysta, równa, z zachowaniem standardów dostępności, dostosowana do potrzeb kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością w szczególności poprzez możliwość wyboru formy zdalnej. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują kryteria rekrutacji, a nie wiek, staż pracy czy stanowisko w UEP.
 16. W przypadku trudności z rekrutacją, UEP wzmocni kampanię promocyjno-informacyjną wśród pracowników. Zespół Rozwoju Kompetencji Zawodowych zorganizuje dodatkowe spotkania informujące o możliwościach i rezultatach udziału w projekcie. Będą to np. spotkania z Pełnomocnikiem ds. ekologii na temat konieczności pogłębiania wiedzy w zakresie zielonej transformacji (zorganizowana zostanie dodatkowa rekrutacja).
 17. Przez cały okres realizacji projektu, Koordynatorka Projektu będzie prowadził współpracę z Działem Marketingu na UEP na temat informowania o projekcie.
 18. Po zakończeniu udziału we wsparciu każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia posttestu dostępnego w serwisie Moodle na stronie internetowej UEP.

§6

FINANSOWANIE ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz budżetu państwa:
 - Wartość projektu ogółem: 11 607 000,90 zł;
 - Wartość dofinansowania projektu: 11 258 750,90 zł, w tym 9 578 097,14 zł ze środków europejskich i 1 680 653,76 zł ze środków dotacji celowej;
 - Wartość wkładu własnego Beneficjenta: 348 250,00 zł.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Zaplanowane zadania projektowe określone w §4 pkt 10 będą finansowane z kosztów bezpośrednich projektu.
3. Koszty zarządzania projektem, obsługi administracyjnej projektu, rekrutacji, promocji projektu i inne koszty określone w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027* w Podrozdziale 3.12. będą finansowane w ramach kosztów pośrednich projektu rozliczanych ryczałtem (koszty pośrednie stanowią 10% kosztów bezpośrednich).

§7

PROCEDURA MONITORINGU PONIESIONYCH WYDATKÓW

1. Monitoring poniesionych wydatków w ramach projektu jest prowadzony wieloetapowo. Bieżący postęp prac, wykonanie prac zgodnie z harmonogramem monitoruje Koordynatorka Projektu we współpracy ze Specjalistką ds. rozliczeń.
2. Nadzór nad kwalifikowalnością wydatków prowadzony jest na bieżąco przez Koordynatorkę Projektu. Kwalifikowalność wydatków jest weryfikowana przez Koordynatorkę Projektu we współpracy ze Specjalistką ds. rozliczeń.
3. Specjalistka ds. rozliczeń oraz Koordynatorka Projektu opisują dokumenty finansowo-księgowe przyporządkowując wydatek do konkretnej kategorii z wniosku o dofinansowanie.

§8

PROCEDURA PRZECHOWYWANIA I ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW

1. Procedura przechowywania i archiwizacji dokumentów obejmuje zasady i tryb przechowywania dokumentów dotyczących realizacji projektu.
2. Umowa o dofinansowanie projektu (§ 19 „Dokumentacja Projektu”) reguluje sposób archiwizacji dokumentów w ramach projektu.
3. Dokumenty związane z realizacją projektu będą przechowywane przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie lub za pomocą CST2021. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
4. Koordynatorka Projektu jest odpowiedzialna za gromadzenie i przechowywanie pełnej dokumentacji dotyczącej projektu.
 5. Oryginały dokumentów projektowych, w szczególności umowa o dofinansowanie oraz aneksy, pisma przychodzące i wychodzące wraz z załącznikami i inne dokumenty, w tym sprawozdawczo-rozliczeniowe będą przechowywane i archiwizowane w Biurze projektu.
 6. Wszystkie dokumenty finansowe i księgowo, w szczególności faktury i wyciągi bankowe, związane z realizacją projektu będą przechowywane w Dziale Rachunkowości Finansowej – Zespół Księgowości Projektowej w osobnych segregatorach w ustalonym porządku dostosowanym do sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych w podziale na lata w sposób pozwalający na ich odszukanie.
 7. Dokumentacja związana z wypłatą wynagrodzeń osobowych i bezosobowych (listy płac, rachunki, umowy cywilnoprawne) będzie przechowywana w Dziale Spraw Pracowniczych – Zespół Płac.
 8. Dokumentacja związana ze sprawami personalnymi (umowy o pracę, dodatki zadaniowe do wynagrodzeń) będzie przechowywana w Dziale Spraw Pracowniczych – Zespół Kadr.
 9. Dokumentacja przetargowa będzie przechowywana w Dziale Zamówień Publicznych.
 10. Wszystkie dokumenty będą przechowywane w opisanych segregatorach w sposób zapewniający zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich, utratą, zniszczeniem oraz w sposób umożliwiający ich łatwe odszukanie.
 11. Po zakończeniu realizacji projektu, wszelkie dokumenty związane z jego realizacją zostaną przekazane do archiwum Uczelni zgodnie z właściwą instrukcją.

§9

DOSTĘPNOŚĆ I RÓWNOŚĆ SZANS

1. Zakres zaplanowanych form wsparcia i materiałów niezbędnych do ich realizacji nie zawierają treści dyskryminujących kobiety, mężczyzn i osób z niepełnosprawnością. Wszelkie materiały będą zawierały moduły dotyczące równego traktowania i poszanowania różnorodności.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





2. Wybór wykonawców będzie przeprowadzany w sposób konkurencyjny. Postawione będą wysokie wymagania dotyczące jakości wykonywanych usług oraz doświadczenia.
3. Wykonawcy będą zobowiązani umowami do przestrzegania równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością, w tym do stosowania języka równościowego i do przestrzegania zasad ekologicznych np. niedrukowania materiałów szkoleniowych.
4. Dodatkowo wszystkie zapisy dokumentacji wyboru wykonawców i działania projektowe będą konsultowane z Pełnomocnikiem ds. równego traktowania i ds. osób z niepełnosprawnością oraz ds. ekologii. Wnioskodawca będzie korzystał ze wsparcia praktyki gospodarczej w celu konsultacji tematyki i zakresu organizowanego wsparcia w celu dostosowania go do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji.
5. Podczas rekrutacji o doborze kadry do poszczególnych form wsparcia decydują luki kompetencyjne i dostosowanie do obszaru prowadzonej dydaktyki, a nie płeć, wiek, stanowisko w UEP.
6. Podczas realizacji projektu uwzględnione zostaną specyficzne potrzeby uczestników:
 - z wyprzedzeniem na stronie internetowej Projektu będą umieszczane informacje o harmonogramie poszczególnych wsparcia (godzenie życia zawodowego z prywatnym),
 - w miarę możliwości szkolenia będą organizowane w dni bez zajęć,
 - szkolenia o ile to możliwe będą organizowane dla minimum 5 osób w celu racjonalnego gospodarowania finansami,
 - spotkania rekrutacyjne będą organizowane online w celu ograniczenia kosztów i śladu węglowego,
 - materiały szkoleniowe będą sporządzone w formie elektronicznej oraz dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
 - dokumenty będą drukowane głównie na papierze ekologicznym. UEP deklaruje stosowanie w projekcie zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku.
7. Wybór personelu zarządzającego projektem będzie zgodny z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością.

Zespół będzie różnorodny płciowo. Podczas wyboru personelu główną rolę będą odgrywać posiadane kompetencje i doświadczenie, a nie płeć, wiek, pochodzenie etniczne czy orientacja



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- seksualna. Ustalanie kryteriów wyboru personelu będzie została skonsultowana z Pełnomocnikiem ds. równego traktowania i ds. osób z niepełnosprawnością.
8. W Zespole Projektowym będzie możliwość stosowania *Work Life Balance* np. możliwość pracy zdalnej, zastępowalność, elastyczność godzin pracy.
 9. W ramach powierzonych odpowiedzialności Zespół Projektowy podejmuje decyzje samodzielnie a kluczowe decyzje będą podejmowane w porozumieniu z Koordynatorką Projektu, która może konsultować się z Grupą Sterującą.
 10. Sposób zarządzania projektem został dostosowany do zakresu projektu w celu zapewnienia skutecznej realizacji założeń.

§10

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik ma prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach udziału w zaplanowanej w projekcie formie wsparcia.
2. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności do informacji dotyczącej terminów, miejsc, zasad i kosztów uczestnictwa.
3. Uczestnik ma obowiązek przestrzegać ustalonego harmonogramu uczestnictwa oraz systematycznego udziału w udzielanych obszarach wsparcia.
4. Każdy uczestnik zobligowany jest do wzięcia udziału w badaniu poziomu kompetencji z posiadanej wiedzy celem dopasowania zakresu oraz formy wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb.
5. Każdy uczestnik zobligowany jest podnieść łącznie swoje kompetencji cyfrowe oraz rozwinąć świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji.
6. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne pod warunkiem, iż każdy uczestnik wywiąże się z obowiązku podniesienia łącznie swoich kompetencji cyfrowe oraz kompetencji/umiejętności na rzecz zielonej transformacji. Istnieje możliwość podniesienia więcej niż jednej kompetencji w ramach jednej formy wsparcia.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie lub skreślenia go z listy uczestników z przyczyn leżących po jego stronie, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu, na wezwanie UEP,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





- kosztów związanych z uczestnictwem w udzielonej formie wsparcia w wysokości wyliczonej przez Organizatora, jednak nie większej niż koszt całego wsparcia w przeliczeniu na danego pracownika.
8. Po zakwalifikowaniu się na staż, wizytę studyjną lub szkolenie realizowane poza siedzibą UEP, uczestnik zobowiązany jest do sporządzenia delegacji w systemie UEP (System Rejestracji Dokumentów).
 9. Uczestnik ma obowiązek wypełnienia po zakończeniu szkolenia, stażu lub wizyty studyjnej z danego obszaru wsparcia ankiety ewaluacyjnej i ewentualnych innych dokumentów projektowych np. post-testów.
 10. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach, w tym zmianie danych kontaktowych.
 11. Uczestnik zobowiązany jest do przekazywania niezbędnych informacji do monitorowania i ewaluacji projektu.
 12. Uczestnik ma obowiązek do przekazywania dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i/lub kompetencje tj. certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy potwierdzające udział w szkoleniach, wizytach studyjnych czy innych formach wsparcia.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków Umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych uprawnionych organów lub instytucji. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Biura Projektu.
5. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatorkę Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Projektu, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wewnętrznego, wspólnotowego i krajowego.
7. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych uczestników w celu realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

