

REGULAMIN

konkursu pn. „IREG – publikacje”

**na dofinansowanie publikacji wyników badań naukowych prowadzonych przez pracowników i doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w ramach projektu
„UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne (IREG)”**

1. CEL KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu „IREG – publikacje” (zwanego dalej „Konkursem”) jest umożliwienie pozyskania – w drodze konkursu – środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów publikacji wyników badań naukowych albo prac rozwojowych w renomowanych czasopiśmie i wydawnictwach, poprawa jakości publikacji oraz zapewnienie otwartego dostępu do wyników badań.
- 1.2. Regulamin określa szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów publikacji gotowego tekstu zawierającego wyniki badań naukowych albo prac rozwojowych, w tym w szczególności:
 - 1.2.1. opłaty publikacyjnej lub opłaty za zapewnienie otwartego dostępu do publikacji,
 - 1.2.2. kosztów korekty językowej na każdym etapie procesu publikacyjnego,oraz zasady naboru wniosków, kryteria oceny wniosków konkursowych i obowiązki autora/autorów, którzy otrzymają dofinansowanie publikacji artykułu lub korekty językowej.

2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Organizatorem Konkursu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
- 2.2. Środki przeznaczone na dofinansowanie publikacji pochodzą ze środków projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne”.
- 2.3. Dofinansowaniu podlegają koszty publikacji w wysoko punktowanych czasopiśmie naukowych o międzynarodowym zasięgu, indeksowanych w takich bazach jak np. Web of Science, Scopus, czy zamieszczonych w aktualnym wykazie ABS opracowanym przez Chartered Association of Business Schools zgodnie z zaleceniami zawartymi w przewodniku Academic Journal Guide (AJG), które wpisują się w tematykę badawczą projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne”.
- 2.4. Wskazane we wniosku czasopisma muszą reprezentować dyscyplinę naukową zgodną z dyscypliną naukową wskazaną przez wnioskodawcę w oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

- 2.5. Czasopisma wskazane we wniosku muszą cechować się rzetelnością w zakresie recenzowania i publikowania wyników badań naukowych.
- 2.6. Konkurs jest prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, przy czym składane wnioski są oceniane przez komisję konkursową co miesiąc zgodnie z zapisami pkt 6.

3. KOMISJA KONKURSOWA

- 3.1. Członkami komisji konkursowej są:
 - a) kierownik projektu – jako jej przewodniczący,
 - b) wszyscy koordynatorzy merytoryczni projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne”,
 - c) osoba zajmująca się w Uczelni sprawami ewaluacji, wyznaczona przez prorektora właściwego ds. nauki,
 - d) pracownik Biblioteki Głównej wskazany przez jej Dyrektora.
- 3.2. Pracami komisji konkursowej kieruje kierownik projektu, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności kierowania pracami – inny członek komisji wskazany przez kierownika projektu, a w razie braku możliwości takiego wskazania – członek komisji wyznaczony przez prorektora właściwego ds. nauki.
- 3.3. W przypadku, gdy członek komisji konkursowej wnioskuje (samodzielnie albo wspólnie z innymi osobami) o dofinansowanie ze środków Konkursu, podlega wyłączeniu z głosowania dotyczącego rozdziału środków w miesiącu, którego dotyczy złożony przez niego wniosek.

4. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

- 4.1. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wniosku o opłatę publikacyjną lub pokrycie kosztów otwartego dostępu do publikacji wynosi 10.000 zł.
- 4.2. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wniosku o korektę językową na każdym etapie procesu publikacyjnego wynosi 800 zł.
- 4.3. Komisja konkursowa może zdecydować o nieprzyznaniu dofinansowania w danym naborze żadnemu ze złożonych wniosków.

5. UCZESTNICY KONKURSU

- 5.1. Wnioskodawcą w konkursie „IREG - publikacje”, mogą być: autor albo jeden ze współautorów publikacji będący:
 - 5.1.1. nauczycielem akademickim zatrudnionym w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu zaliczanym do liczby N, lub
 - 5.1.2. doktorantem Szkoły Doktorskiej UEP,
- 5.2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w UEP na stanowiskach dydaktycznych niezaliczeni do liczby N mogą uzyskać finansowanie dla publikacji pisanych we współautorstwie z osobami, o których mowa w pkt 5.1.

- 5.3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń dodatkowym kryterium kwalifikacji będzie oczekiwany wpływ działań opisanych we wniosku na wynik przyszłej ewaluacji działalności naukowej we wskazanej we wniosku dyscyplinie.

6. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 6.1. Zgłoszenia do konkursu są przyjmowane na formularzu elektronicznym dostępnym w dedykowanej aplikacji pod linkiem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>.
- 6.2. Załącznikiem do wniosku powinna być korespondencja z wydawnictwem dotycząca przyjęcia artykułu do recenzji lub druku albo (jeśli finansowaniu podlegają czynności na etapie przed wysyłką artykułu do czasopisma, w tym w szczególności korekta językowa) pełen tekst gotowego artykułu, którego dotyczy wniosek.
- 6.3. W danym naborze można złożyć tylko jeden wniosek.
- 6.4. W roku kalendarzowym dany autor może zrealizować nie więcej niż trzy publikacje z finansowaniem z projektu „IREG – publikacje”.
- 6.5. Wnioski w danym naborze mogą być składane do dnia 21. danego miesiąca.
- 6.6. Komisja podejmuje decyzje dotyczące wniosków złożonych w danym naborze do dnia 7. następnego miesiąca.
- 6.7. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozpatrzenie wniosku poza terminami podanymi w punktach 6.5 i 6.6. Prośbę o rozpatrzenie wniosku poza wskazanymi terminami należy wysłać drogą mailową na adres ireg@projekty.ue.poznan.pl. Decyzję w sprawie skierowania wniosku do rozpatrzenia przez komisję poza terminami podanymi w punktach 6.5. i 6.6. podejmuje kierownik projektu.

7. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

- 7.1. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.
- 7.2. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana przez Dział Badań Naukowych.
- 7.3. W przypadku stwierdzenia we wniosku błędów lub braków formalnych, wniosek zostanie odrzucony. Wnioskodawca może – po usunięciu błędów i braków – zgłosić wniosek w kolejnym naborze lub w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach skorzystać z zapisów punktu 6.7.

8. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

- 8.1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja, według następujących kryteriów:

- 8.1.1. stopnia zaawansowania prac nad publikacją, w tym zakresie komisja bada:

- a) czy autor uzyskał pozytywne recenzje oraz potwierdzenie od wydawnictwa o przyjęciu publikacji w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej,
- b) czy artykuł jest w trakcie recenzji, po wstępnej ocenie komitetu redakcyjnego albo został przekazany autorowi do dokonania tzw. revision,
- c) w przypadku braku recenzji i potwierdzeń statusu artykułu analizowana jest problematyka badawcza pod kątem szans publikacyjnych;

- 8.1.2. związku tematyki badań z problematyką badawczą wpisaną w projekt „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne”;
 - 8.1.3. zgodności tematyki publikacji z co najmniej jedną z kluczowych problematyk badawczych przyjętych w UEP;
 - 8.1.4. dokonanego przez wnioskodawcę/wnioskodawców wyboru proponowanych czasopism naukowych albo recenzowanych materiałów z międzynarodowej konferencji naukowej (w których planowana jest publikacja). Komisja uwzględnia w szczególności: liczbę punktów z listy ministerialnej, IF, indeksowanie w Scopus/Web of Science - szczególnie zalecane są czasopisma będące w wykazie ABS opracowanym przez Chartered Association of Business Schools zgodnie z zaleceniami zawartymi w przewodniku Academic Journal Guide (AJG) - oraz rzetelność czasopisma w zakresie publikacji badań naukowych. Ocena wyboru czasopisma zostanie też przeprowadzona przez pracownika UEP właściwego do spraw ewaluacji oraz specjalistę ds. oceny bibliometrycznej z Biblioteki Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu wskazanych przez kierownika projektu. W przypadku stwierdzenia, że dany wydawca stosuje nierzetelne praktyki, komisja może podjąć decyzję o odmowie dofinansowania publikacji w tym publikatorze.
- 8.2. W wypadku dużej liczby wniosków w danym naborze Komisja bierze dodatkowo pod uwagę, czy wnioskodawca korzystał wcześniej ze wsparcia IREG; preferowane do dofinansowania są wnioski osób, które nie były dotąd beneficjentami projektu.
- 8.3. W wyniku oceny merytorycznej wniosku komisja podejmuje decyzję:
- 8.3.1. o przyznaniu danemu wnioskowi dofinansowania albo
 - 8.3.2. odmawiającą dofinansowania.
- 8.4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, wliczając w to kierownika projektu albo osobę go zastępującą. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw przeważa głos osoby kierującej pracami Komisji na danym posiedzeniu. Komisja zastrzega sobie prawo do wskazania innej kolejności wybranych czasopism, które wnioskodawca przedstawił we wniosku jako miejsce publikacji.
- 8.5. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
- 8.6. Z posiedzeń i innych czynności komisji konkursowej sporządza się protokół.
- 8.7. Wnioskodawca jest informowany o decyzji Komisji w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany we wniosku.
- 8.7. Potwierdzenie pozytywnej decyzji można pobrać za pośrednictwem aplikacji dostępnej pod linkiem : <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>. Potwierdzenie takie uprawnia wnioskodawcę do złożenia zapotrzebowania w systemie XPrimer w ciągu 30 dni od daty wydania przez Komisję pozytywnej decyzji. Po upływie tego terminu decyzja traci ważność. Składając wniosek w systemach elektronicznych Uczelni należy podać nr decyzji IREG wskazany na potwierdzeniu.

- 8.8. Wnioskodawca, który nie otrzymał dofinansowania, może odbyć konsultacje z kierownikiem projektu albo osobą go zastępującą, podczas których uzyska szczegółowe uzasadnienie odmowy wraz z rekomendacją odnośnie do ewentualnych przyszłych wniosków, celem zwiększenia szans na uzyskanie ich dofinansowania.

9. KOSZTY

- 9.1. Uzyskane dofinansowanie służy wyłącznie pokryciu kosztów wskazanych w punkcie 1.2.
- 9.2. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 9.1, powinno być wykorzystane w okresie 120 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania, ale nie później niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono dofinansowania.
- 9.3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, kierownik projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: IREG”, może podjąć decyzję o wydłużeniu okresu kwalifikowania kosztów do jednego roku od dnia wysłania do wnioskodawcy informacji o przyznaniu dofinansowania.

10. WYMOGI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

- 10.1. Beneficjent, który otrzyma dofinansowanie na pokrycie wskazanych we wniosku kosztów jest zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia przyjęcia artykułu naukowego odpowiednio do publikacji albo do recenzji w terminie 180 dni od dnia wydatkowania środków. Artykuł naukowy musi zawierać klauzulę informacyjną: ***Dofinansowano ze środków Ministra Nauki przyznanych w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” na realizację projektu „Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne (IREG)”***. Do artykułu naukowego należy również dołączyć opis popularnonaukowy o objętości około 300 słów, przedstawiający wyniki badań w sposób zrozumiały dla osób niebędących specjalistami w danej dziedzinie oraz przygotować materiał promocyjny w formie uzgodnionej z kierownikiem projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: IREG”. Opis popularnonaukowy należy dołączyć w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej.
- 10.2. Dokumenty wymagane do rozliczenia merytorycznego przyznanego dofinansowania są przekazywane przez wnioskodawcę do Uczelni za pośrednictwem dedykowanej aplikacji elektronicznej wspomagającej nabór i rozliczanie wniosków dostępnej pod adresem: <https://gran-tapplication.ue.poznan.pl/>.
- 10.3. W przypadku niewykonania obowiązków opisanych w punkcie 10.1 beneficjent nie może ubiegać się o środki z projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne” przez okres jednego roku po upływie okresu, o którym mowa w punkcie 10.1.
- 10.4. Niezależnie od postanowienia pkt 10.2 beneficjent, który nie rozliczy wydatkowanych kwot w terminie określonym w pkt 10.1 może być zobowiązany przez rektora do zwrotu wydatkowanych kwot.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Regulamin zostaje przygotowany w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
- 11.2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych pierwszeństwo ma polska wersja językowa.
- 11.3. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do interpretowania postanowień niniejszego Regulaminu i rozstrzygania wątpliwości dotyczących jego stosowania jest rektor UEP.