

REGULAMIN

konkursu pn. „IREG – badania”

na dofinansowanie badań naukowych prowadzonych przez pracowników i doktorantów

Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w ramach projektu pn.

„UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne (IREG)”

1. CEL KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu „IREG – badania” (zwanego dalej „Konkursem”) jest możliwość pozyskania – na drodze konkursowej – środków finansowych wspierających przeprowadzenie badań empirycznych lub opracowanie ich wyników, przeznaczonych do wykorzystania w procesie przygotowania publikacji naukowych.
- 1.2. Regulamin określa szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów przeprowadzenia badań empirycznych lub opracowania ich wyników (w szczególności w postaci opracowań statystycznych) oraz zasady naboru wniosków, kryteria oceny wniosków konkursowych i obowiązki autora/autorów, którzy otrzymają dofinansowanie badań lub opracowania ich wyników.

2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Organizatorem Konkursu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
- 2.2. Przedsięwzięcia zgłoszone do Konkursu będą dofinansowane ze środków projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: IREG”.
- 2.3. Dofinansowaniu podlegają koszty badań lub opracowań ich wyników, które mają być wykonane przez podmiot zewnętrzny, polski lub zagraniczny.
- 2.4. Tematyka planowanych badań musi być zgodna z dyscypliną naukową wskazaną przez wnioskodawcę w złożonym w UEP oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 2.5. Konkurs jest prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, przy czym składane wnioski są oceniane przez komisję konkursową co miesiąc zgodnie z zapisami pkt 6.

3. KOMISJA KONKURSOWA

- 3.1. Członkami komisji konkursowej są:
 - a) kierownik projektu – jako jej przewodniczący,
 - b) wszyscy koordynatorzy merytoryczni projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne”,
 - c) osoba zajmująca się w Uczelni sprawami ewaluacji, wyznaczona przez prorektora właściwego ds. nauki,
 - d) pracownik Biblioteki Głównej wskazany przez jej Dyrektora.
- 3.2. Pracami komisji konkursowej kieruje kierownik projektu a w przypadku jego nieobecności lub niemożności kierowania pracami – inny członek komisji wskazany przez kierownika projektu, a w razie braku możliwości takiego wskazania – członek komisji wyznaczony przez prorektora właściwego ds. nauki.

- 3.3. W przypadku, gdy członek komisji konkursowej wnioskuje (samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami) o dofinansowanie ze środków Konkursu, podlega wyłączeniu z głosowania dotyczącego rozdziału środków w miesiącu, którego dotyczy złożony przez niego wniosek.

4. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

- 4.1. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wniosku wynosi 8.000 zł.
4.2. Komisja konkursowa może zdecydować o nieprzyznaniu dofinansowania w danym naborze żadnemu ze złożonych wniosków.

5. UCZESTNICY KONKURSU

- 5.1. Wnioskodawcą w konkursie „IREG – badania”, mogą być:
- 5.1.1. nauczyciele akademicki zatrudnieni w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu zaliczani do liczby N, lub
 - 5.1.2. doktoranci Szkoły Doktorskiej UEP.
- 5.2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w UEP na stanowiskach dydaktycznych niezaliczeni do liczby N nie mogą złożyć wniosku w Konkursie, natomiast koszty związane z pracami prowadzonymi przez takich nauczycieli akademickich mogą być objęte dofinansowaniem w ramach wniosku złożonego przez osoby, o których mowa w pkt 5.1.

6. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 6.1. Zgłoszenia do konkursu są przyjmowane na formularzu elektronicznym dostępnym pod linkiem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/> .
- 6.2. Załącznikiem do wniosku powinny być oferty potencjalnych wykonawców badań/opracowań wyników badań przygotowane na potrzeby danego przedsięwzięcia objętego wnioskiem, otrzymane pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
- 6.3. W danym naborze można złożyć tylko jeden wniosek.
- 6.4. Jeśli wnioskodawca realizuje już inne przedsięwzięcie dofinansowane w ramach „IREG – badania” może starać się o dofinansowanie kolejnego przedsięwzięcia dopiero po dokonaniu rozliczenia przedsięwzięcia, na które już otrzymał dofinansowanie zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 10.
- 6.5. Wnioski w danym naborze mogą być składane do dnia 21. danego miesiąca.
- 6.6. Komisja wydaje decyzje dotyczące wniosków złożonych w danym naborze do dnia 7. następnego miesiąca.
- 6.7. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozpatrzenie wniosku poza terminami podanymi w punktach 6.5 i 6.6. Prośbę o rozpatrzenie wniosku poza wskazanymi terminami należy wysłać drogą mailową na adres ireg@projekty.ue.poznan.pl. Decyzję w sprawie skierowania wniosku do rozpatrzenia przez Komisję poza terminami podanymi w punktach 6.5. i 6.6. podejmuje kierownik projektu.

7. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

- 7.1. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.
- 7.2. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana przez Dział Badań Naukowych.
- 7.3. W przypadku stwierdzenia we wniosku błędów lub braków formalnych, wniosek zostanie odrzucony. Wnioskodawca może – po usunięciu błędów i braków – zgłosić

wniosek w kolejnym naborze lub w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach, skorzystać z zapisów punktu 6.7.

8. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

- 8.1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja konkursowa, według następujących kryteriów:
 - 8.1.1. merytorycznej oceny planowanych badań, których dotyczy wnioski (w tym celowości wskazanych we wniosku kosztów)
 - 8.1.2. związku tematyki badań z problematyką badawczą wpisaną w projekt „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne”;
 - 8.1.3. zgodności tematyki badań z co najmniej jedną z kluczowych problematyk badawczych przyjętych na UEP;
 - 8.1.4. możliwości publikacyjnych związanych z potencjalnymi wynikami badań, których dotyczy wnioski.
- 8.2. W przypadku dużej liczby zgłoszeń w danym naborze Komisja może stosować następujące dodatkowe kryteria objęcia danego wniosku dofinansowaniem:
 - 8.2.1. oczekiwany wpływ działań opisanych w tym wniosku na wynik przyszłej ewaluacji działalności naukowej we wskazanej przez wnioskodawcę dyscyplinie;
 - 8.2.2. fakt, że wnioskodawca korzystał wcześniej ze wsparcia IREG; preferowane do dofinansowania są wnioski osób, które nie były dotąd beneficjentami projektu.
- 8.3. W wyniku oceny merytorycznej wniosku komisja podejmuje decyzję:
 - 8.3.1. o przyznaniu danemu wnioskowi dofinansowania albo
 - 8.3.2. odmawiającą dofinansowania.
- 8.4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, wliczając w to kierownika projektu albo osobę go zastępującą. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw przeważa głos osoby kierującej pracami Komisji na danym posiedzeniu.
- 8.5. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
- 8.6. Z posiedzeń i innych czynności Komisji sporządza się protokół.
- 8.7. Wnioskodawca jest informowany o decyzji komisji konkursowej, w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany we wniosku.
- 8.8. Potwierdzenie pozytywnej decyzji można pobrać za pośrednictwem aplikacji dostępnej pod linkiem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>. Potwierdzenia takie uprawnia wnioskodawcę do złożenia zapotrzebowania w systemie XPrimer oraz wniosku delegacyjnego w systemie e-Delegacje (jeśli badania wymagają odbycia podróży służbowej) w ciągu 30 dni od daty wydania przez Komisję pozytywnej decyzji. Po upływie tego terminu decyzja traci ważność. Składając wniosek w systemach elektronicznych Uczelni należy podać nr decyzji IREG wskazany na potwierdzeniu.
- 8.9. Wnioskodawca, który nie otrzymał dofinansowania, może odbyć konsultacje z kierownikiem projektu albo osobą go zastępującą, podczas których uzyska szczegółowe uzasadnienie odmowy wraz z rekomendacją odnośnie do ewentualnych przyszłych wniosków, celem zwiększenia szans na uzyskanie ich dofinansowania.

9. KOSZTY

- 9.1. Uzyskane dofinansowanie służy wyłącznie pokryciu kosztów wskazanych w punkcie 1.2.

- 9.2. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 9.1, powinno być wykorzystane w okresie 120 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania, ale nie później niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono dofinansowania.
- 9.3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, kierownik projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: IREG”, może podjąć decyzję o wydłużeniu okresu kwalifikowania kosztów do jednego roku od dnia wystania do wnioskodawcy informacji o przyznaniu dofinansowania.

10. WYMOGI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

- 10.1. Jeżeli dofinansowaniem było objęte tylko przeprowadzenie badań, beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia raportu z ich przeprowadzenia w ciągu 30 dni od dnia wydatkowania środków przez UEP oraz przedstawienia merytorycznego opracowania ich wyników w ciągu 60 dni od wydatkowania środków przez UEP. Do opracowania wyników badań należy dołączyć również opis popularnonaukowy o objętości około 300 słów, przedstawiający wyniki badań w sposób zrozumiały dla osób niebędących specjalistami w danej dziedzinie oraz przygotować materiał promujący wyniki badań przedstawione w preprincie w formie uzgodnionej z kierownikiem projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: IREG”. Opis popularnonaukowy należy dołączyć w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej.
- 10.2. Jeżeli dofinansowaniem było objęte merytoryczne (w szczególności statystyczne) opracowanie wyników badań, beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia Komisji tego opracowania w ciągu 60 dni od dnia wydatkowania środków przez UEP. Do opracowania wyników badań należy dołączyć również opis popularnonaukowy o objętości około 300 słów, przedstawiający wyniki badań w sposób zrozumiały dla osób niebędących specjalistami w danej dziedzinie oraz przygotować materiał promujący wyniki badań przedstawione w preprincie w formie uzgodnionej z kierownikiem projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: IREG”. Opis popularnonaukowy należy dołączyć w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej.
- 10.3. Niezależnie od tego, czy dofinansowaniem było objęte przeprowadzenie badania, opracowanie jego wyników, czy oba te działania, beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia preprintu publikacji naukowej zawierającego wyniki tych badań w ciągu 180 dni od dnia wydatkowania środków przez UEP (wraz z potwierdzeniem złożenia go do czasopisma). Preprint musi zawierać klauzulę informacyjną: ***Dofinansowano ze środków Ministra Nauki przyznanych w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” na realizację projektu „Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne (IREG)”.***
- 10.4. Jeśli w przeprowadzonym badaniu zgromadzono dane ilościowe lub jakościowe należy sporządzić plan zarządzania tymi danymi opracowany wg szablonu dostępnego pod linkiem: <https://ue.poznan.pl/uniwersytet/projekt-ireg/> . Udostępnienie przez wnioskodawcę dla Komisji ww. planu jest warunkiem rozliczenia merytorycznego przyznanego dofinansowania.
- 10.5. Jeśli projektowane badanie odbywa się z udziałem ludzi, wymagana jest zgoda komisji właściwej ds. etyki badań naukowych UEP; ww. zgodę należy pozyskać przed rozpoczęciem badania, a następnie przedłożyć ją w ramach rozliczenia dofinansowania.
- 10.6. Dokumenty wymagane do rozliczenia merytorycznego przyznanego dofinansowania są przekazywane przez wnioskodawcę do Uczelni za pośrednictwem dedykowanej aplikacji

elektronicznej wspomagającej nabór i rozliczanie wniosków dostępnej pod adresem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>.

- 10.7. W przypadku niewywiązania się z choćby jednego ze zobowiązań opisanych w punktach 10.1–10.6 beneficjent nie może ubiegać się o środki z projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne” przez okres jednego roku od dnia wydatkowania środków przez UEP
- 10.8. Niezależnie od postanowienia pkt 10.7 beneficjent, który nie rozliczy wydatkowanych kwot w terminach określonych w punktach 10.1–10.5, może być zobowiązany przez rektora do zwrotu wydatkowanych kwot.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Regulamin zostaje przygotowany w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
- 11.2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych pierwszeństwo ma polska wersja językowa.
- 11.3. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do interpretowania postanowień niniejszego Regulaminu i rozstrzygania wątpliwości dotyczących jego stosowania jest rektor UEP.