

REGULAMIN
konkursu pn. „IREG – konferencje”
na finansowanie wyjazdów konferencyjnych odbywanych przez pracowników i doktorantów
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w ramach projektu
„UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne (IREG)”

1. CEL KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu „IREG – konferencje” (zwanego dalej „Konkursem”) jest umożliwienie pozyskania – w drodze konkursu – środków finansowych przeznaczonych na zaprezentowanie referatu w trakcie konferencji naukowych krajowych lub zagranicznych oraz upowszechnienie treści referatu.
- 1.2. Regulamin określa szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów, o których mowa w pkt 1.1., oraz zasady naboru wniosków, kryteria oceny wniosków konkursowych i obowiązki wnioskodawców, którzy otrzymają dofinansowanie udziału w konferencji.

2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Organizatorem Konkursu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
- 2.2. Środki przeznaczone na dofinansowanie pochodzą ze środków projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne”.
- 2.3. Dofinansowaniu podlegają koszty, o których mowa w pkt 1.1. Przykładowe rodzaje kosztów, które mogą być dofinansowane, są wskazane w elektronicznym formularzu wniosku.
- 2.4. Tematyka referatu musi być zgodna z dyscypliną naukową wskazaną przez wnioskodawcę w oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 2.5 Konkurs jest prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, przy czym składane wnioski są oceniane przez komisję konkursową co miesiąc zgodnie z tym, co zapisano w pkt 6.

3. KOMISJA KONKURSOWA

- 3.1. Członkami komisji konkursowej są:
 - a) kierownik projektu – jako jej przewodniczący,
 - b) wszyscy koordynatorzy merytoryczni projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne”,

- c) osoba zajmująca się w Uczelni sprawami ewaluacji, wyznaczona przez prorektora właściwego ds. nauki,
 - d) pracownik Biblioteki Głównej wskazany przez jej Dyrektora.
- 3.2. Pracami komisji konkursowej kieruje kierownik projektu a w przypadku jego nieobecności lub niemożności kierowania pracami – inny członek komisji wskazany przez kierownika projektu, a w razie braku możliwości takiego wskazania – członek komisji wyznaczony przez prorektora właściwego ds. nauki.
- 3.3. W przypadku, gdy członek komisji konkursowej wnioskuje (samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami) o dofinansowanie ze środków Konkursu, podlega wyłączeniu z głosowania dotyczącego rozdziału środków w miesiącu, którego dotyczy złożony przez niego wniosek.

4. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

- 4.1. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wniosku o udział w konferencji zagranicznej wynosi 7.000 zł.
- 4.2. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wniosku o udział w konferencji krajowej wynosi 3.000 zł.
- 4.3. Komisja konkursowa może zdecydować o nieprzyznaniu finansowania w danym naborze żadnemu ze złożonych wniosków.

5. UCZESTNICY KONKURSU

- 5.1. Wnioskodawcą w konkursie „IREG – konferencje”, mogą być autor albo jeden ze współautorów referatów konferencyjnych będący:
 - 5.1.1. nauczycielem akademickim zatrudnionym w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu zaliczanymi do liczby N, lub
 - 5.1.2. doktorantem Szkoły Doktorskiej UEP.
- 5.2. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w UEP na stanowiskach dydaktycznych niezaliczeni do liczby N mogą uzyskać dofinansowanie w wypadku prezentacji referatu pisanego we współautorstwie z osobami, o których mowa w pkt 5.1.1. i 5.1.2.
- 5.3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń dodatkowym kryterium kwalifikacji będzie oczekiwany wpływ działań opisanych we wniosku o dofinansowanie na wynik przyszłej ewaluacji działalności naukowej we wskazanej we wniosku dyscyplinie.
- 5.4. Co do zasady, w przypadku współautorstwa referatu, dofinansowanie dotyczy tylko osoby prezentującej referat w czasie konferencji. W wyjątkowych przypadkach kierownik projektu może wyrazić zgodę na finansowanie udziału w danej konferencji większej liczby współautorów.

6. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 6.1. Zgłoszenia do konkursu są przyjmowane na formularzu elektronicznym w dedykowanej aplikacji dostępnej pod linkiem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>
- 6.2. Załącznikiem do wniosku powinna decyzja organizatorów konferencji dotycząca przyjęcia zgłoszenia i akceptacji referatu.

- 6.3. W danym naborze można złożyć tylko jeden wniosek.
- 6.4. W roku kalendarzowym dany nauczyciel akademicki lub doktorant może odbyć nie więcej niż dwa wyjazdy z finansowaniem z projektu „IREG – konferencje”.
- 6.5. Wnioski w danym naborze mogą być składane do dnia 21. danego miesiąca.
- 6.6. Komisja wydaje decyzje dotyczące wniosków złożonych w danym naborze do dnia 7. następnego miesiąca.
- 6.7. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach możliwe jest rozpatrzenie wniosku poza terminami podanymi w punktach 6.5 i 6.6. Prośbę o rozpatrzenie wniosku poza wskazanymi terminami należy wysłać drogą mailową na adres ireg@projekty.ue.poznan.pl. Decyzję w sprawie skierowania wniosku do rozpatrzenia przez Komisję poza terminami wskazanymi w punktach 6.5 i 6.6. podejmuje kierownik projektu.

7. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

- 7.1. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.
- 7.2. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana przez Dział Badań Naukowych.
- 7.3. W przypadku stwierdzenia we wniosku błędów lub braków formalnych, wniosek zostanie odrzucony. Wnioskodawca może – po usunięciu błędów i braków – zgłosić wniosek w kolejnym naborze lub w uzasadnionych wyjątkowych przypadkach skorzystać z zapisów punktu 6.7.

8. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

- 8.1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja konkursowa, według następujących kryteriów:
 - 8.1.1. merytorycznej oceny konferencji, której dotyczy wniosek (w tym celowości wskazanych we wniosku kosztów);
 - 8.1.2. związku tematyki badań z problematyką badawczą wpisaną w projekt „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne”;
 - 8.1.3. zgodności tematyki referatu z co najmniej jedną z kluczowych problematyk badawczych przyjętych na UEP;
 - 8.1.4. możliwości publikacyjnych związanych z udziałem w konferencji, której dotyczy wniosek.
- 8.2. W wypadku dużej liczby wniosków w danym naborze komisja bierze dodatkowo pod uwagę, czy wnioskodawca korzystał wcześniej ze wsparcia IREG; preferowane do dofinansowania są wnioski osób, które nie były dotąd beneficjentami projektu.
- 8.3. W wyniku oceny merytorycznej wniosku komisja podejmuje decyzję:
 - 8.3.1. o przyznaniu danemu wnioskowi finansowania albo
 - 8.3.2. odmawiającą finansowania.
- 8.4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, wliczając w to kierownika projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne” albo osobę go zastępującą. W przypadku równej liczby

głosów za i przeciw przeważa głos osoby kierującej pracami Komisji na danym posiedzeniu.

- 8.5. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
- 8.6. Z posiedzeń i innych czynności Komisji sporządza się protokół.
- 8.7. Wnioskodawca jest informowany o decyzji Komisji w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany we wniosku.
- 8.8. Potwierdzenie pozytywnej decyzji można pobrać za pośrednictwem aplikacji dostępnej pod linkiem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>. Potwierdzenie takie uprawnia wnioskodawcę do złożenia zapotrzebowania w systemie XPrimer oraz wniosku delegacyjnego w systemie e-Delegacje w ciągu 30 dni od daty wydania przez Komisję pozytywnej decyzji. Po upływie tego terminu decyzja traci ważność. Składając wniosek w systemach elektronicznych Uczelni należy podać nr decyzji IREG wskazany na potwierdzeniu.
- 8.9. Wnioskodawca, który nie otrzymał finansowania, może odbyć konsultacje z kierownikiem projektu albo osobą go zastępującą, podczas których uzyska szczegółowe uzasadnienie odmowy wraz z rekomendacją odnośnie do ewentualnych przyszłych wniosków, celem zwiększenia szans na uzyskanie ich finansowania.

9. KOSZTY

- 9.1. Uzyskane finansowanie służy wyłącznie pokryciu kosztów wskazanych w punkcie 1.2.
- 9.2. Finansowanie, o którym mowa w pkt. 9.1, powinno być wykorzystane w okresie 120 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania, ale nie później niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono dofinansowania.
- 9.3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, kierownik projektu może podjąć decyzję o wydłużeniu okresu kwalifikowania kosztów do jednego roku od dnia wysłania do wnioskodawcy informacji o przyznaniu dofinansowania.

10. WYMOGI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

- 10.1. W ciągu 14 dni od zakończenia konferencji beneficjent jest zobowiązany przedstawić łącznie:
 - 10.1.1. merytoryczne sprawozdanie ze swojego udziału konferencji, obejmujące prezentację lub tekst referatu, gdzie odpowiednio na slajdzie lub stronie tytułowej znajduje się klauzula informacyjna: ***Dofinansowano ze środków Ministra Nauki przyznanych w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” na realizację projektu „Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne (IREG)”***;
 - 10.1.2. certyfikat udziału (jeśli taki został wydany przez organizatorów konferencji);
 - 10.1.3. opis popularnonaukowy o objętości około 300 słów, przedstawiający wyniki prezentowanych badań w sposób zrozumiały dla osób niebędących specjalistami w danej dziedzinie. Opis popularnonaukowy należy dołączyć w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej;

- 10.1.4. dokumentację fotograficzną do wykorzystania na stronie internetowej i w mediach społecznościowych projektu (2 zdjęcia z konferencji, na których widoczny jest beneficjent finansowania oraz logo projektu IREG);
- 10.2. Dokumenty wymagane do rozliczenia merytorycznego przyznanego dofinansowania są przekazywane przez wnioskodawcę do Uczelni za pośrednictwem dedykowanej aplikacji elektronicznej wspomagającej nabór i rozliczanie wniosków dostępnej pod adresem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>.
- 10.3. W przypadku niewykonania obowiązków opisanych w punkcie 10.1 beneficjent nie może ubiegać się o środki z projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne” przez okres jednego roku od dnia wydatkowania środków przez UEP.
- 10.4. Niezależnie od postanowienia pkt. 10.3 beneficjent, który nie rozliczy wydatkowanych kwot w terminie określonym w pkt. 10.1 może być zobowiązany przez rektora do zwrotu wydatkowanych kwot.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Regulamin zostaje przygotowany w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
- 11.2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych pierwszeństwo ma polska wersja językowa.
- 11.3. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do interpretowania postanowień niniejszego Regulaminu i rozstrzygnięcia wątpliwości dotyczących jego stosowania jest rektor UEP.