

PRAKTYKANT/STAŻYSTA – ASYSTENT DZIAŁU KSIĘGOWOŚCI w RICOR POLSKA w Starczanowie

Chcesz zdobyć pierwsze doświadczenie w księgowości? Szukasz pracy, która umożliwi Ci naukę i rozwój w przyjaznym zespole? Dołącz do nas!

Kluczowe założenia stanowiska:

- praktykant / stażysta, asystent;
- umowa zlecenie;
- część etatu.

Twój zakres obowiązków:

- Archiwizowanie dokumentów księgowych;
- Kontrola nad obiegiem dokumentów księgowych;
- Przygotowywanie podstawowych raportów i zestawień;
- Wsparcie zespołu księgowości w bieżących zadaniach.

Nasze wymagania:

- Nie wymagamy doświadczenia zawodowego!!!
- Wykształcenie min. średnie, preferowane kierunkowe;
- Dyspozycyjność min. 20-30h tygodniowo;
- Otwartość na naukę i rozwój w obszarze księgowości;
- Podstawowa znajomość zagadnień księgowych będzie mile widziana, ale nie jest konieczna;
- Znajomość pakietu MS Office;
- Dokładność i skrupulatność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- Umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

Możliwość zdobycia **pierwszego doświadczenia zawodowego**;

Płatny staż w oparciu o umowę zlecenie;

Poznanie **funkcjonowania działu Księgowości** w międzynarodowej firmie;

Szkolenie oraz **wsparcie zespołu**, dzięki któremu zdobędziesz wiedzę praktyczną;

Elastyczne godziny pracy, które dostosujesz do swoich potrzeb;

Proste zadania z zakresu księgowości, idealne dla osób na początku kariery;

Możliwość zdobycia doświadczenia w dynamicznie rozwijającym się dziale;

Przyjazną atmosferę w zgranym zespole, gotowym do pomocy.

Jeśli chcesz dołączyć do naszego zespołu i zdobywać cenne doświadczenie w księgowości, wyślij swoje CV na adres: martyna.matuszkiewicz@ricor.pl
lub skontaktuj się z nami telefonicznie: **(+48) 883 089 900**.

Aplikuj już dziś i rozwijaj się razem z nami!