



UNIWERSYTET  
EKONOMICZNY  
W POZNANIU

Dział Technologii Informatycznych

# Konfiguracja poczty w aplikacji Outlook

Dla komputerów z systemem Windows 10/11

➤ **Uruchamiamy klasyczną aplikację Microsoft Outlook**

Aby uruchomić klasyczną aplikację Outlook – znajdź ją na komputerze wpisując w pole wyszukiwania „Outlook”.



➤ **Wybierz aplikację Outlook (klasyczna).**

Aplikacja Outlook (new/nowa) – jest to inna aplikacja Outlook niż wersja klasyczna.

## Konfiguracja aplikacji Outlook

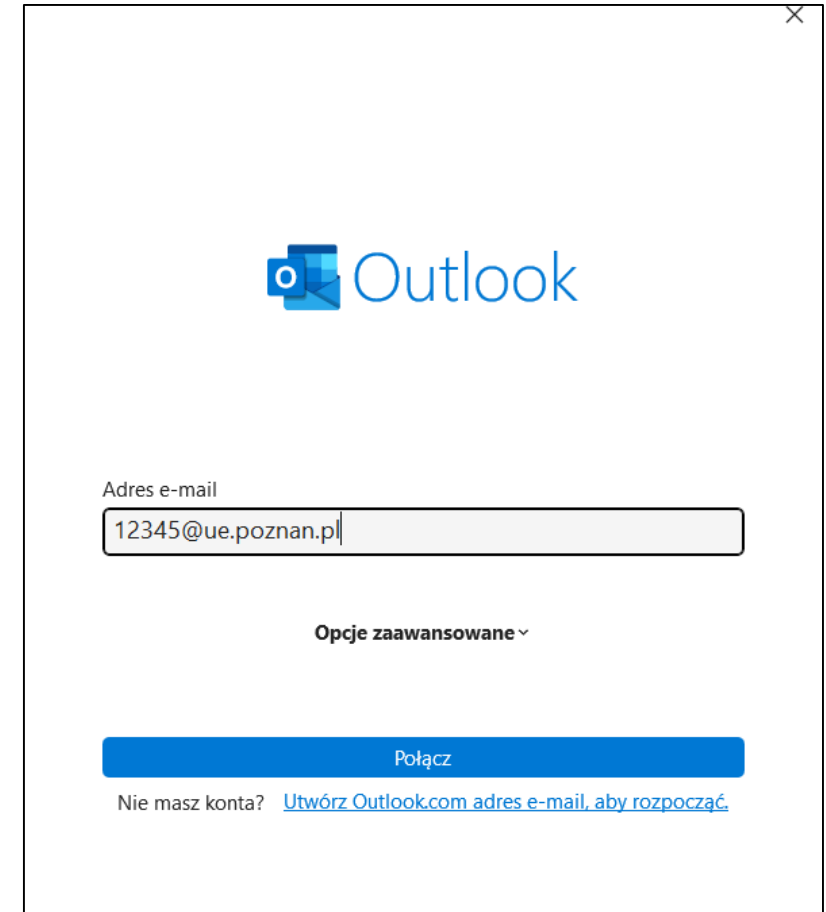
### Wprowadź login

#### ➤ Login do konta

Login to twój numer NIU z domeną @ue.poznan.pl  
przykład: [12345@ue.poznan.pl](mailto:12345@ue.poznan.pl)

#### ➤ Potwierdzenie logowania

Klikamy **połącz** lub **zaloguj się** aby przejść dalej.

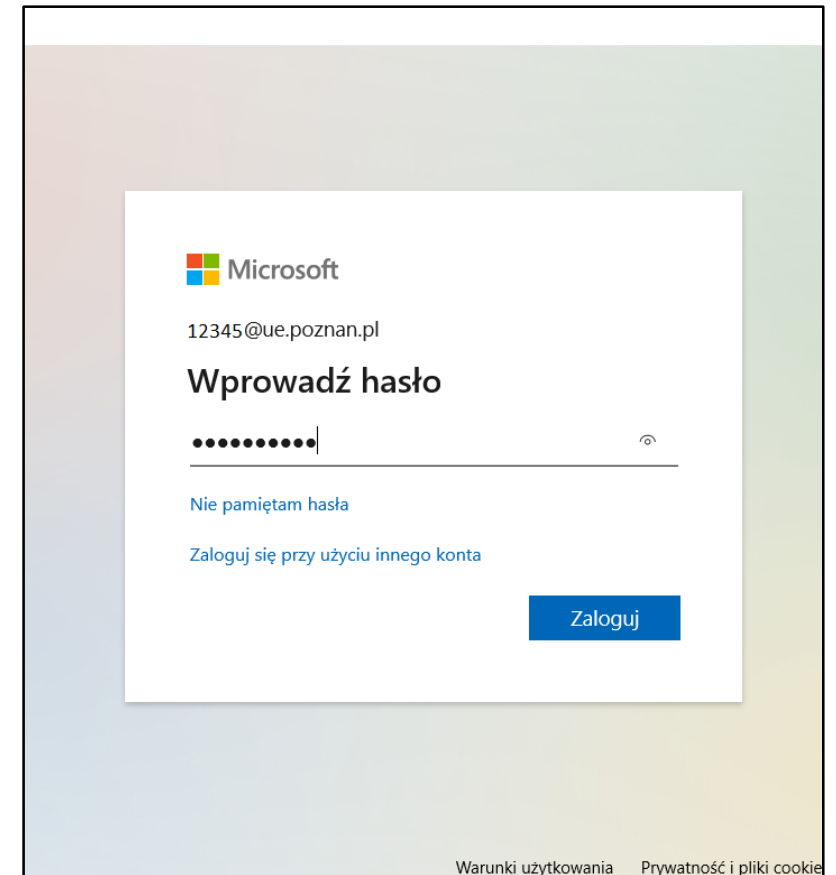


The screenshot shows the Outlook login interface. At the top center is the Outlook logo. Below it is a text input field labeled "Adres e-mail" containing the text "12345@ue.poznan.pl". Underneath the input field is a link "Opcje zaawansowane" with a downward arrow. At the bottom of the form is a blue button labeled "Połącz". Below the button is a link: "Nie masz konta? [Utwórz Outlook.com adres e-mail, aby rozpocząć.](#)"

## Wprowadzenie hasła

W nowym oknie aplikacja poprosi o hasło

- **Hasło do konta**  
Hasło jest identyczne jak do systemu USOSweb lub Xprimer
- **Potwierdzenie logowania**  
Klikamy Zaloguj, aby kontynuować.



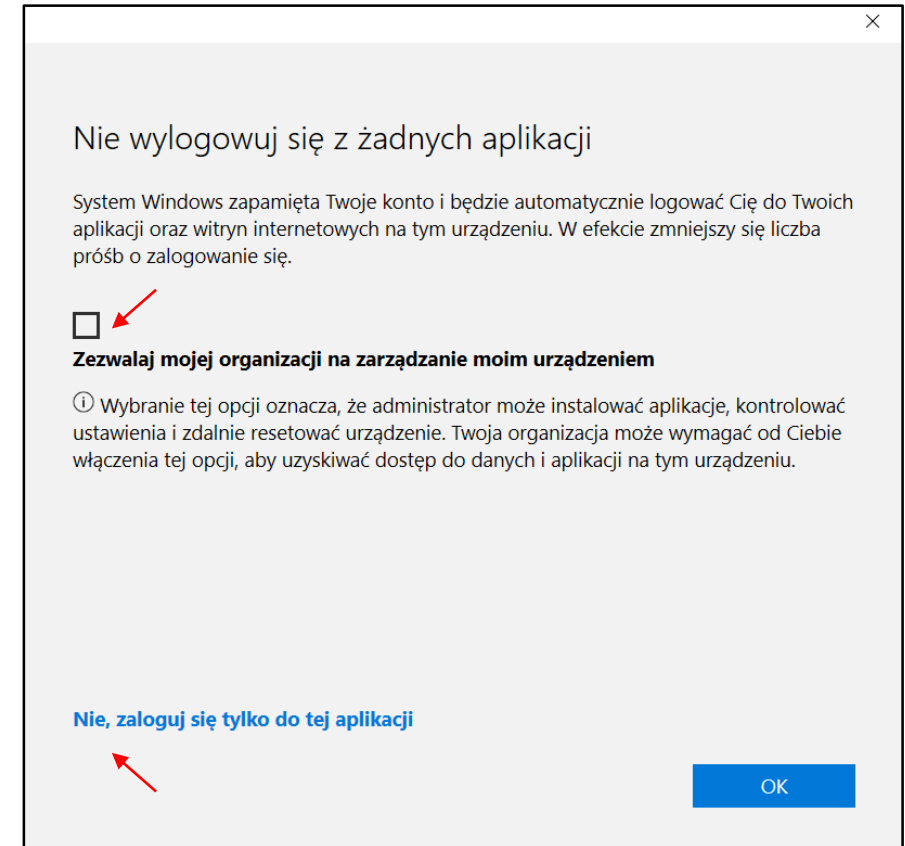
The screenshot shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address '12345@ue.poznan.pl' is displayed. The main heading is 'Wprowadź hasło'. There is a password input field with a masked password '.....' and a visibility toggle icon. Below the input field are two links: 'Nie pamiętam hasła' and 'Zaloguj się przy użyciu innego konta'. A blue 'Zaloguj' button is positioned at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there are links for 'Warunki użytkowania' and 'Prywatność i pliki cookie'.

## Logowanie do pozostałych aplikacji

W przypadku logowania na komputerze prywatnym zalecenie jest **odznaczenie** opcji „zezwalaj mojej organizacji na zarządzanie moim urządzeniem”

oraz

wybór „**Nie, zaloguj się tylko do tej aplikacji**”

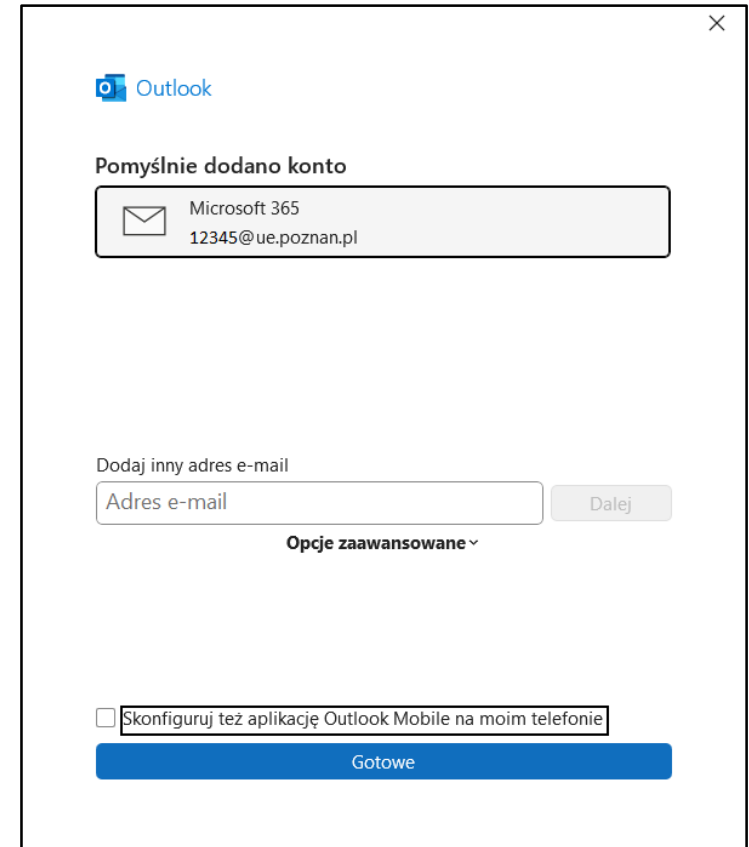


## Pomyślne dodanie konta do Outlooka

Prawidłowa konfiguracja Outlooka zakończy się informacją o pomyślnym dodaniu konta pocztowego.

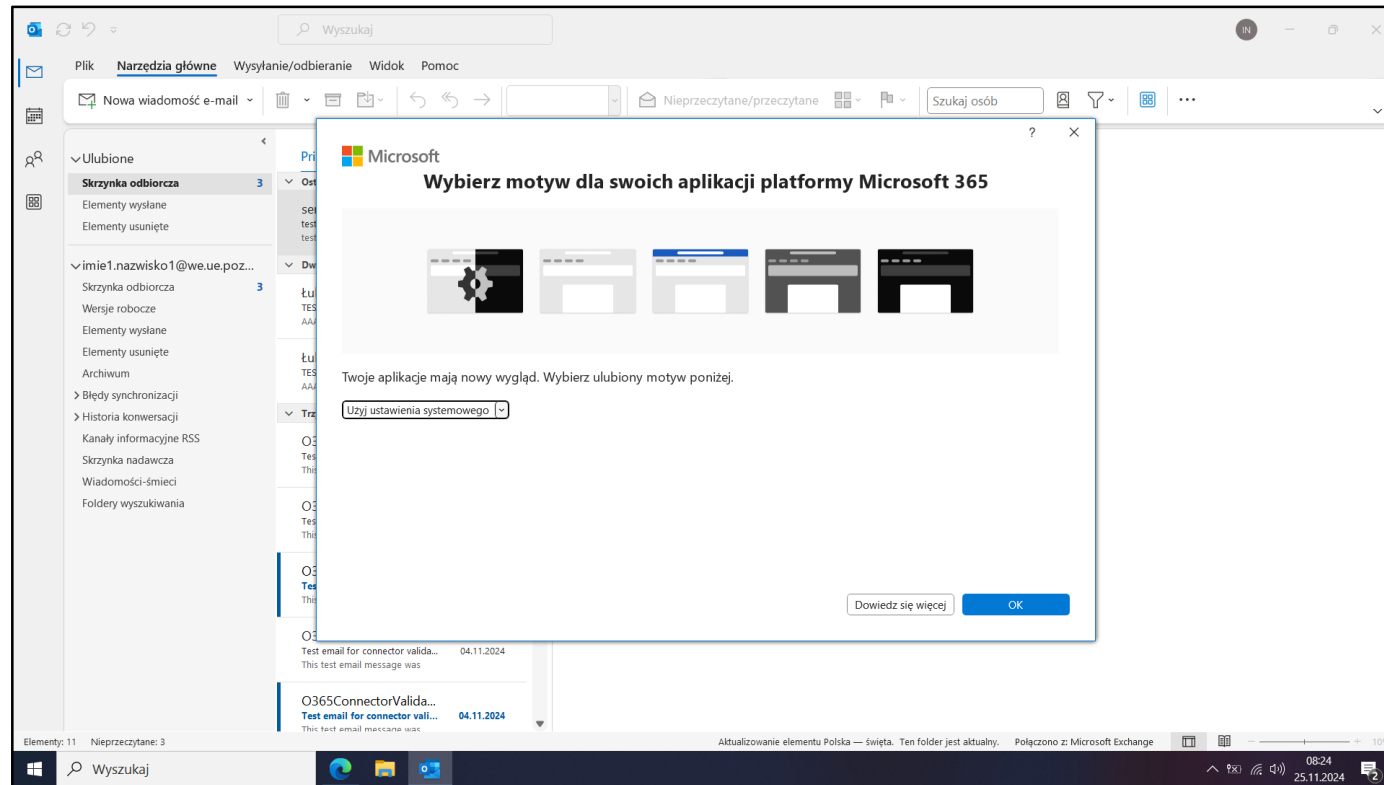
Aby zakończyć proces konfiguracji kliknij **Gotowe**.

Po dłuższej chwili uruchomi się aplikacja Outlook z kontem pocztowym.



## Pierwsze uruchomienie aplikacji Outlook

Gotowe, aplikacja Outlook została skonfigurowana.



- Pierwsze uruchomienie może wiązać się z powitalnymi komunikatami. Należy je zamknąć lub zatwierdzić.
- Podczas pobierania wiadomości z serwera pocztowego aplikacja Outlook może chwilami działać wolniej do czasu zakończenia pobierania wszystkich wiadomości.

## Dodatkowe informacje

➤ Wiadomości wysyłane do Państwa na adresy w postaci:

- [NIU@ue.poznan.pl](mailto:NIU@ue.poznan.pl)
- [NIU@teams.ue.poznan.pl](mailto:NIU@teams.ue.poznan.pl)
- [Imie.Nazwisko@ue.poznan.pl](mailto:Imie.Nazwisko@ue.poznan.pl)

od teraz będą trafiać w jedno miejsce (folder Skrzynka odbiorcza).