

ASYSTENT - STAŻYSTA

/Poznań/



VOLKSWAGEN
GROUP POLSKA



Jesteśmy Volkswagen Group Polska. Jesteśmy zespołem. Zawsze chcemy więcej. Działamy razem. Tworzymy reguły gry. I nigdy nie przestajemy. To nas definiuje.

/zadania/

- / Tworzenie prezentacji biznesowych
- / Przygotowywanie analiz danych
- / Zarządzanie kalendarzem oraz koordynacja współpracy w zespole
- / Organizacja spotkań wewnętrznych i zewnętrznych
- / Odpowiedzialność za komunikację wewnątrz zespołu oraz komunikację z partnerami biznesowymi
- / Prowadzenie korespondencji i dbanie o sprawny obieg dokumentów
- / Organizacja wyjazdów służbowych
- / Aktywny udział we wdrażaniu nowych projektów

/oczekiwania/

- / Jesteś studentem studiów magisterskich lub świeżym absolwentem (do roku od ukończenia studiów)
- / Biegła znajomość języka angielskiego, pozwalająca na swobodną komunikację biznesową jest warunkiem koniecznym – poziom C1
- / Doświadczenie w tworzeniu prezentacji Power Point
- / Znajomość programu Excel na poziomie średniozaawansowanym
- / Zdolności analityczne
- / Umiejętność planowania i koordynacji wielu zadań pod presją czasu
- / Otwartość na wyzwania oraz umiejętność szybkiego reagowania i poszukiwania niestandardowych rozwiązań
- / Komunikatywność
- / Duża samodzielność w działaniu
- / Proaktywność, entuzjazm, rzetelność
- / Dyspozycyjność do pracy na pełen etat
- / Prawo jazdy kat. B



/korzyści/



zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony na okres 18 miesięcy



możliwość pracy częściowo zdalnej



szkolenia i programy rozwojowe dla pracowników



atrakcyjny pakiet prywatnej opieki medycznej



bogaty wybór kart benefitowych (Multisport, Ticket Sport & Culture, Ticket Restaurant)



ubezpieczenie grupowe na bardzo preferencyjnych warunkach



leasing samochodowy dla pracowników



praca z pasjonatami motoryzacji w międzynarodowej organizacji

APLIKUJ

VOLKSWAGEN

GROUP POLSKA