

Informatyk

Obowiązki:

- administrowanie Serwerami (Windows/LINUX), sieciami LAN, systemami bezpieczeństwa;
- nadzór nad ciągłością i poprawnością działania sprzętu IT, aplikacji, telefonii VoIP;
- wsparcie użytkowników – HELPDESK – ewidencja zgłoszeń, instalacja i konfiguracja stanowisk komputerowych, instalacja kas fiskalnych i terminali płatniczych, naprawa i konserwacja sprzętu IT (drukarki, komputery, telefony);
- wytwarzanie i aktualizowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji wymaganej przez RODO;
- przypisywanie, konfiguracja, aktualizacja urządzeń GSM (telefony/modemy);
- zakupy sprzętu i oprogramowania zgodnie z zapotrzebowaniem w firmie;
- współpraca z firmami zewnętrznymi – serwisy, dystrybutorzy sprzętu i oprogramowania.

Wymagania:

- wykształcenie kierunkowe, minimum średnie techniczne;
- dobra znajomość środowiska Windows / MS Office / Libre;
- umiejętności w zakresie zarządzania i administracji sieciami LAN / WAN, znajomość protokołów sieciowych;
- umiejętności w zakresie konfiguracji infrastruktury teleinformatycznej (rutery/przełączniki / VoIP);
- mile widziana znajomość tematyki WWW (HTML/PHP/MySQL);
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- prawo jazdy kat. B;
- dobra organizacja pracy, umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność tworzenia dokumentacji z wykonywanych zadań;
- zaangażowanie, dokładność i systematyczność w wykonywaniu obowiązków.

Proponujemy:

- stałą umowę o pracę na pełen etat, poprzedzoną umową na 2-miesięczny okres próbny i 6-miesięczną na czas określony;
- pracę w siedzibie Spółki od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00;
- pracę w stabilnej firmie;
- przyjazną atmosferę pracy w zgranym i doświadczonym zespole;
- szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe;
- pakiet świadczeń socjalnych zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Spółki;
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie.

Oferty z dopiskiem „Informatyk”

należy kierować do 18.12.2024r. na adres:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Poznaniu Spółka Akcyjna

61-823 Poznań, ul. Piekary 19

tel. 61-66-42-552, 61-66-42-553

kadry@pks.poznan.pl