

H.CEGIELSKI-POZNAŃ S.A. to firma z ponad 170-letnią tradycją, oferująca wielkogabarytowe konstrukcje stalowe (m.in. dźwigi stoczniove), dmuchawy promieniowe, oryginalne części zamienne do silników okrętowych, szeroki zakres produkcji kooperacyjnej, serwis gwarancyjny i pogwarancyjny swoich wyrobów realizowany na całym świecie, poszukuje osoby na stanowisko:

Praktykant/ka w Dziale Kadr i Płac

Miejsce pracy: Poznań

Podstawowe obowiązki:

- wsparcie w prowadzeniu dokumentacji kadrowej (umowy, aneksy, świadectwa pracy itp.),
- pomoc w zakresie obsługi kadrowo-płacowej, w tym ewidencja nieobecności pracowników,
- utrzymywanie kontaktu z pracownikami w sprawach związanych z administracją personalną,
- tworzenie akt osobowych pracowników,
- archiwizacja dokumentów kadrowo-płacowych,
- wsparcie w procesie rekrutacji oraz zatrudniania nowych pracowników,
- sporządzanie zestawień według aktualnych potrzeb,
- wprowadzanie danych do systemów elektronicznych,
- wsparcie działu Kadr i Płac w bieżących zadaniach.

Wymagania:

- status studenta lub absolwenta kierunków takich jak zarządzanie zasobami ludzkimi i pokrewnych,
- podstawowa znajomość zagadnień związanych z obszarem kadrowo-płacowym i prawem pracy,
- znajomość pakietu MS Office,
- odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- sumienność, dokładność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki.

Oferujemy:

- bezpłatne praktyki,
- możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w obszarze Kadr i Płac,
- przyjazną atmosferę i wsparcie doświadczonego zespołu,
- elastyczny grafik dostosowany do zajęć na uczelni,
- łatwy dojazd – dobra lokalizacja firmy obok przystanku MPK,
- darmowy parking.

Dołącz do naszego zespołu i rozwijaj swoją karierę z nami!
Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres hr@hcp.eu.