



Konfiguracja skrzynki funkcyjnej na telefonie

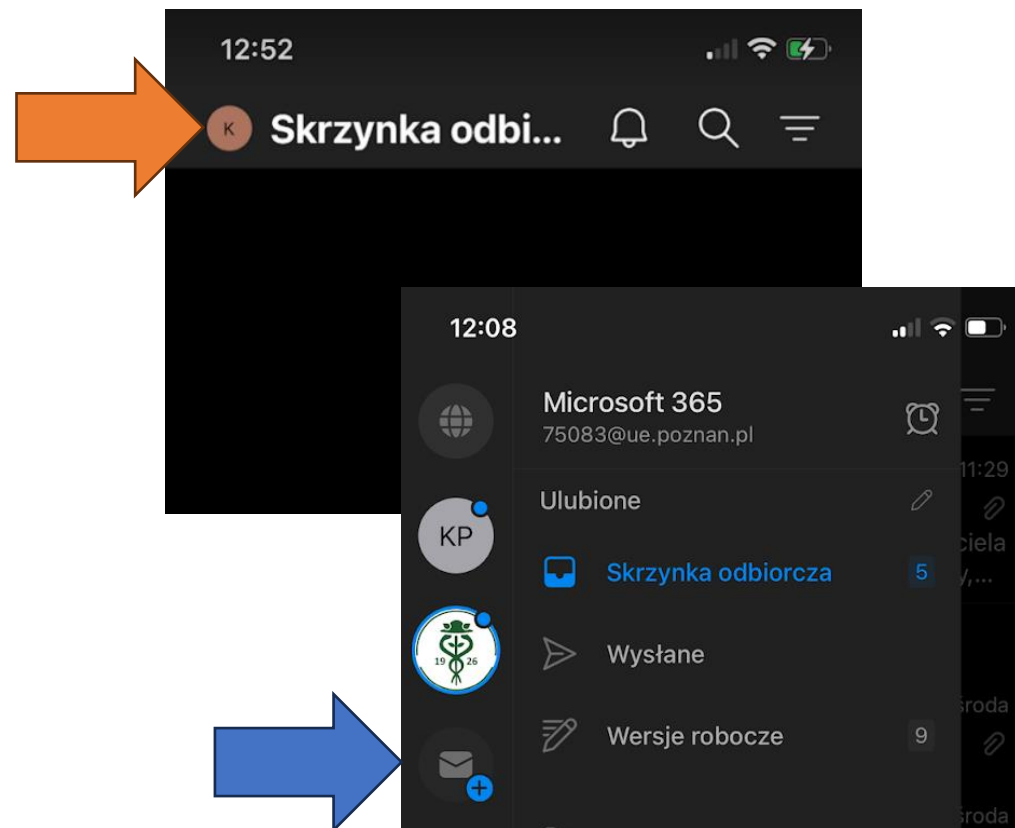
Dla urządzeń Android oraz iPhone

- Jedyną kompatybilną aplikacją do obsługi skrzynek funkcyjnych jest **Microsoft Outlook**. Aplikacja jest dostępna do pobrania w sklepie Google Play oraz App Store.
- Pozostałe aplikacje do obsługi poczty takie jak: Mail, Thunderbird, Aqua Mail itd. nie są kompatybilne przez usługę Microsoft Office 365.
- **Skrzynkę funkcyjną można skonfigurować dopiero po wcześniejszym skonfigurowaniu skrzynki imiennej w aplikacji Outlook.**

➤ **Uruchamiamy aplikację Outlook na telefonie**

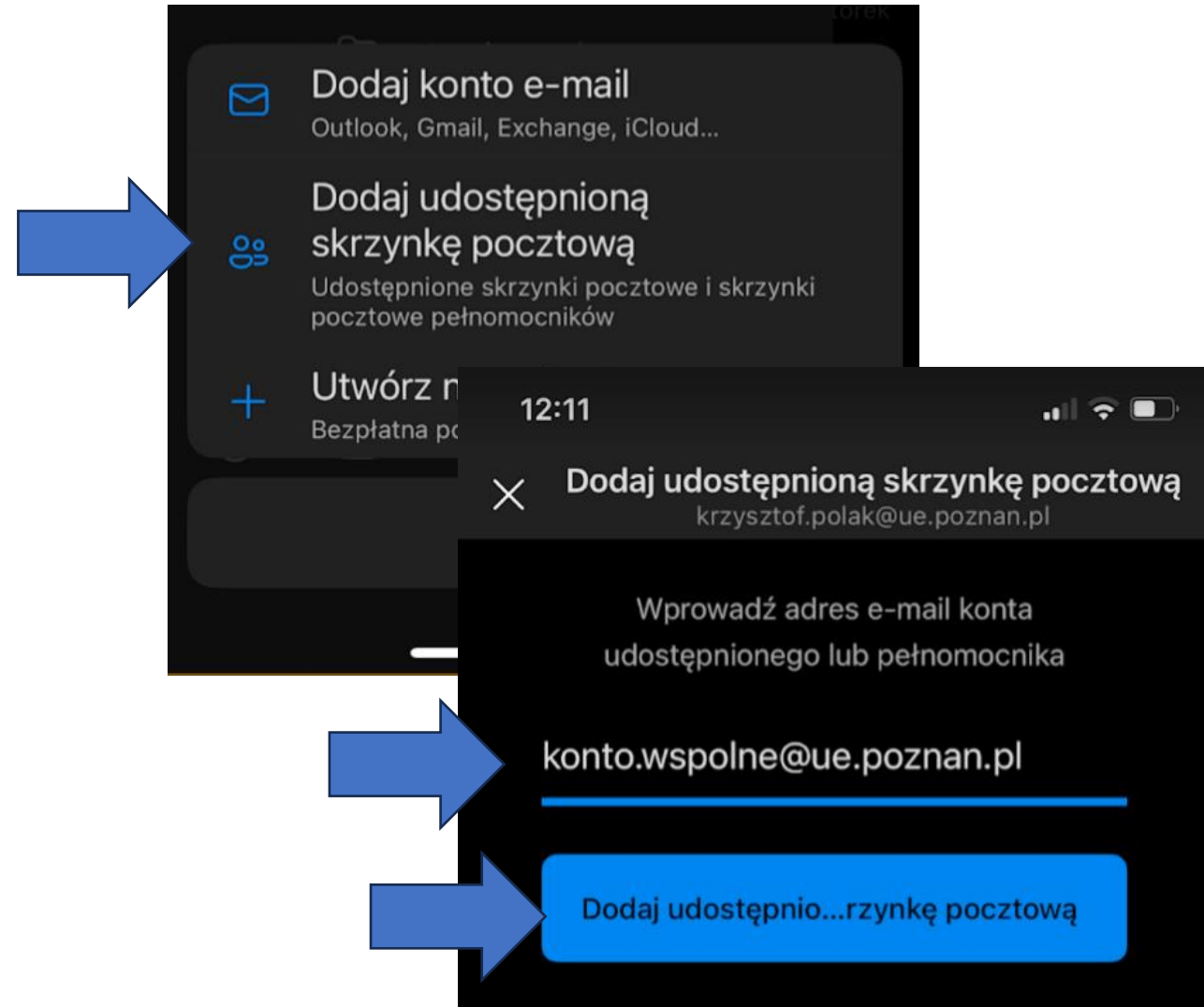
Aby dodać skrzynkę funkcyjną wybieramy ikonę „wszystkie skrzynki pocztowe”.

Następnie wybieramy ikonę „dodaj nową skrzynkę”.



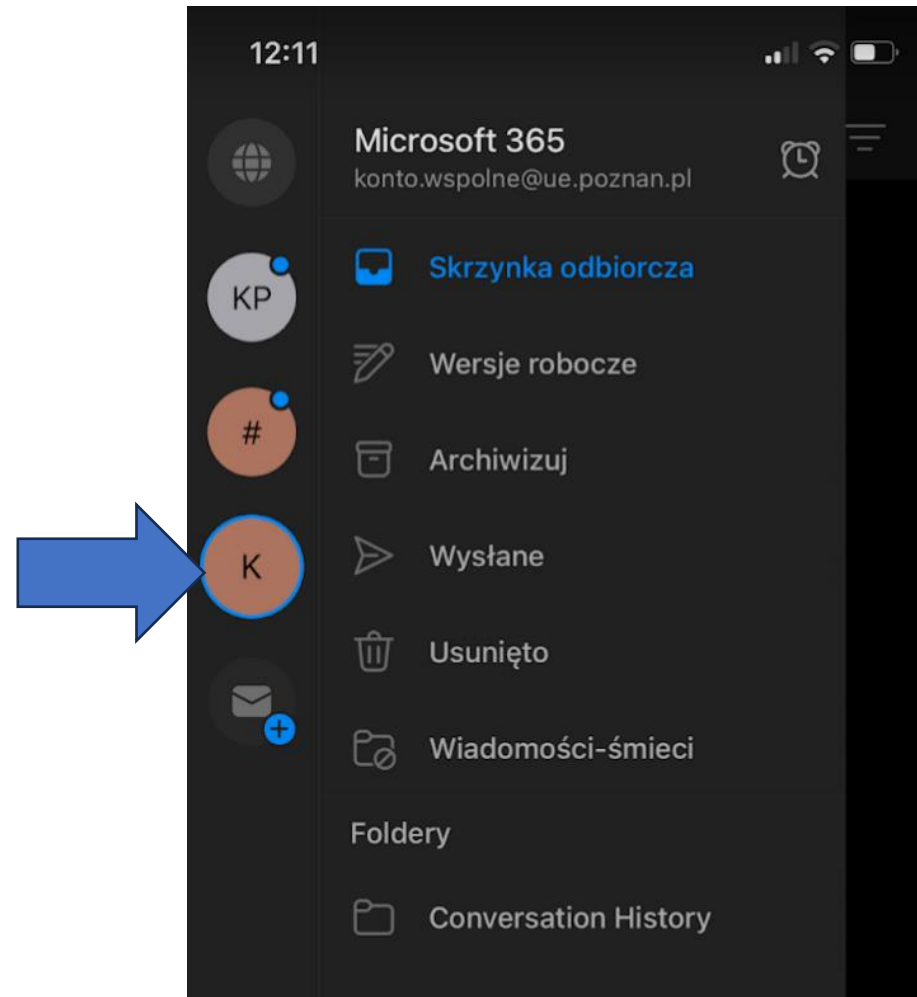
- **Dodaj udostępnioną skrzynkę**
Aby dodać skrzynkę funkcyjną wybierz „dodaj udostępnioną skrzynkę pocztową”.

- **Wprowadź adres skrzynki**
Wprowadź pełny adres email funkcyjnej skrzynki np. konto.wspolne@ue.poznan.pl i zatwierdź przyciskiem poniżej.



- **Gotowe**
Twoja skrzynka funkcyjna została dodana.

Znajdziesz ją pod uczelnianą skrzynką imienną.



Dodatkowe informacje

➤ Wiadomości wysyłane do Państwa na adresy w postaci:

- NIU@ue.poznan.pl
- NIU@teams.ue.poznan.pl
- Imie.Nazwisko@ue.poznan.pl

od teraz będą trafiać w jedno miejsce (folder Skrzynka odbiorcza).