



Dodawanie skrzynki funkcyjnej w  
poczcie w przeglądarce

➤ **Otwórz przeglądarkę internetową**

Uruchom przeglądarkę (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge).

➤ **Przejdź na stronę logowania**

Przejdź na stronę internetową pod adresem: <https://poczta.ue.poznan.pl>  
(*link alternatywny <https://outlook.office.com>*)

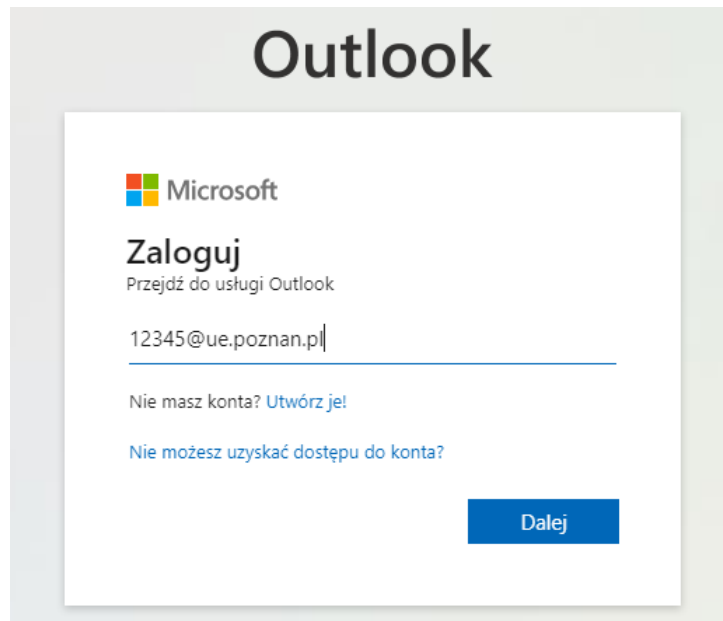
➤ **Wprowadź swój login i hasło**

Login to Twój numer NIU w formacie: [NIU@ue.poznan.pl](mailto:NIU@ue.poznan.pl)  
(*Możesz również użyć alternatywnego loginu w formacie: imie.nazwisko@ue.poznan.pl*).

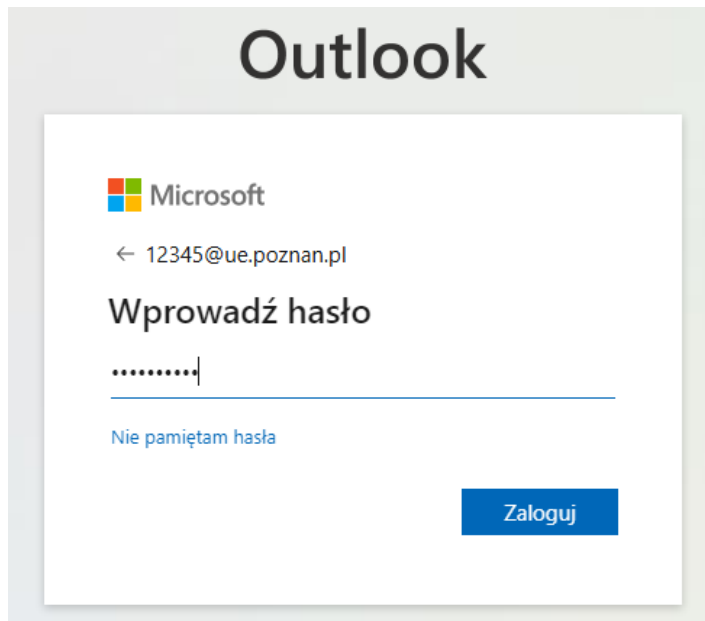
➤ **Uwaga – po uruchomieniu systemu pocztowego w Microsoft 365 nie jest już możliwe logowanie z użyciem tylko numeru NIU (bez dopisanej domeny @ue.poznan.pl)**

## ➤ Okno logowania

Wprowadź login: [NIU@ue.poznan.pl](mailto:NIU@ue.poznan.pl), wybierz Dalej, następnie wprowadź **hasło** i kontynuuj przyciskiem „Zaloguj”.



The screenshot shows the Outlook login interface. At the top, the word "Outlook" is displayed in a large, bold font. Below it, the Microsoft logo is visible. The main heading is "Zaloguj" (Log in), followed by the subtext "Przejdź do usługi Outlook" (Go to Outlook service). A text input field contains the email address "12345@ue.poznan.pl". Below the input field, there are two links: "Nie masz konta? Utwórz je!" (Don't have an account? Create one!) and "Nie możesz uzyskać dostępu do konta?" (Can't access your account?). A blue button labeled "Dalej" (Next) is positioned at the bottom right of the form area.

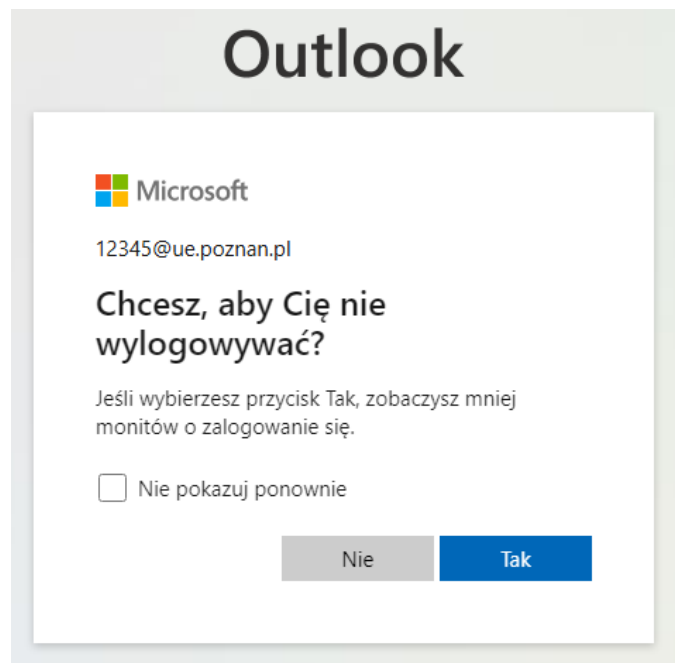


The screenshot shows the second step of the Outlook login process. The word "Outlook" is at the top. Below the Microsoft logo, the email address "12345@ue.poznan.pl" is displayed with a back arrow icon. The main heading is "Wprowadź hasło" (Enter password). Below it, a password input field is shown with masked characters ".....". A link "Nie pamiętam hasła" (I forgot my password) is located below the password field. A blue button labeled "Zaloguj" (Log in) is at the bottom right.

- **Hasło jest identyczne jak przy logowaniu do innych systemów, np. USOSweb, Moodle czy Xprimer.**
- **Alternatywny login do poczty to [imie.nazwisko@ue.poznan.pl](mailto:imie.nazwisko@ue.poznan.pl)**

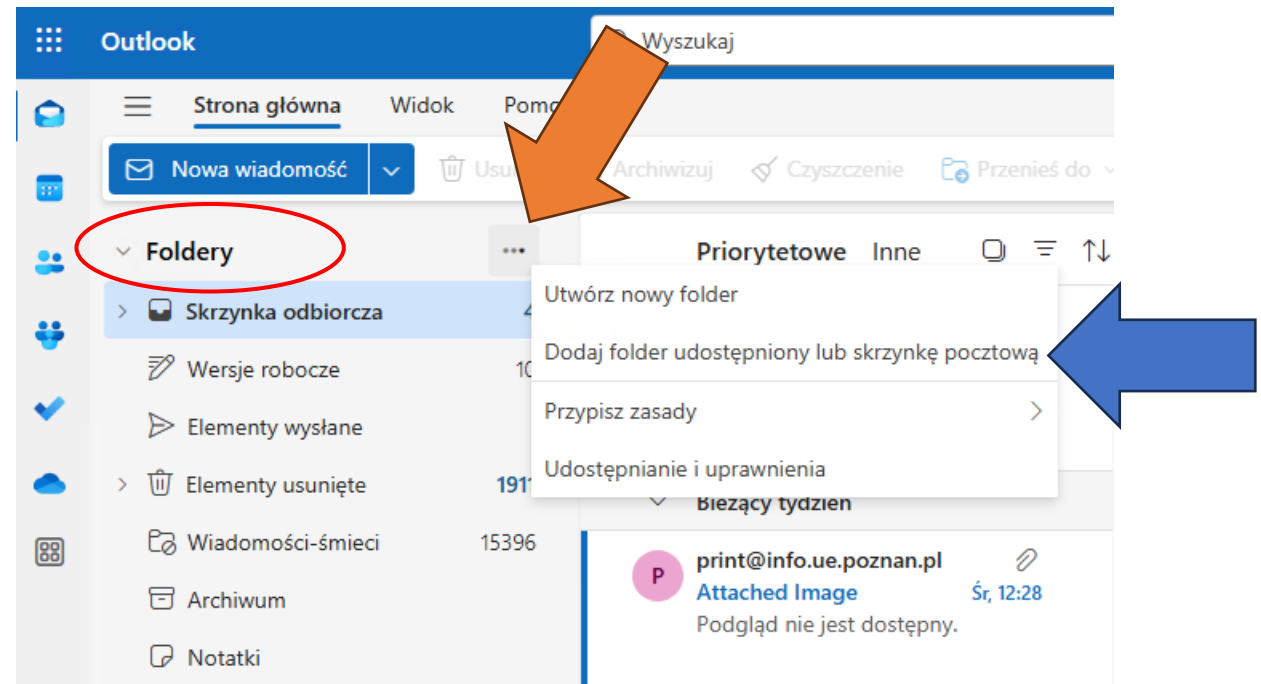
➤ **Monit o ponownym logowaniu**

Wybierz czy chcesz, aby przeglądarka zapamiętała automatyczne logowanie. Klikając „**Tak**” nie będziesz proszony o ponowne wpisywanie hasła po zamknięciu przeglądarki.



- **Dodawanie skrzynki funkcyjnej**  
Aby dodać skrzynkę kliknij w „trzy kropki” przy **Foldery** po lewej stronie.

Następnie wybierz „dodaj folder udostępniony lub skrzynkę pocztową”.



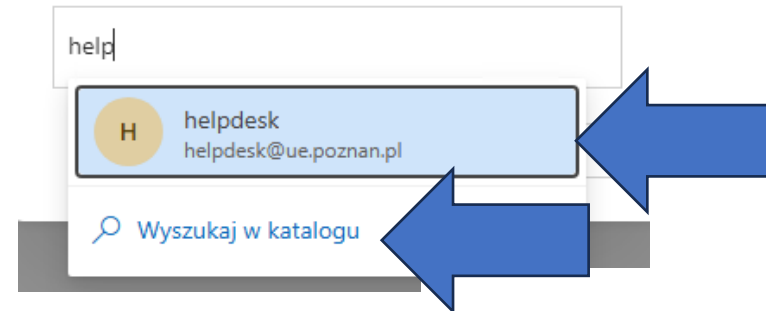
- **Wprowadź adres skrzynki**  
Podaj pełny adres skrzynki funkcyjnej lub wyszukaj z katalogu.

Możesz dodać kilka skrzynek jednocześnie.

Aby zatwierdzić dodanie skrzynek kliknij przycisk „Dodaj”.

### Dodaj folder udostępniony lub skrzynkę pocztową

Wprowadź nazwę lub adres e-mail użytkownika, z którym wspólnie udostępniasz foldery.



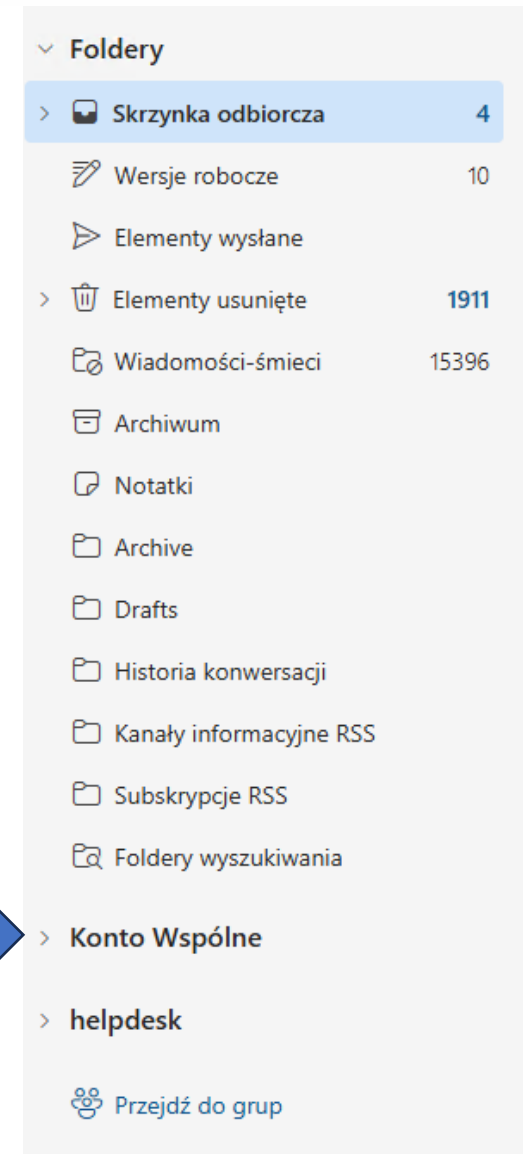
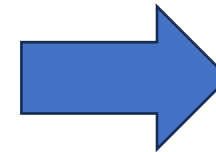
### Dodaj folder udostępniony lub skrzynkę pocztową

Wprowadź nazwę lub adres e-mail użytkownika, z którym wspólnie udostępniasz foldery.



- **Gotowe, skrzynka dodana**  
Skrzynka pojawi się po lewej stronie pod skrzynką imienną.

Należy ją rozwinąć klikając strzałkę przy nazwie skrzynki.

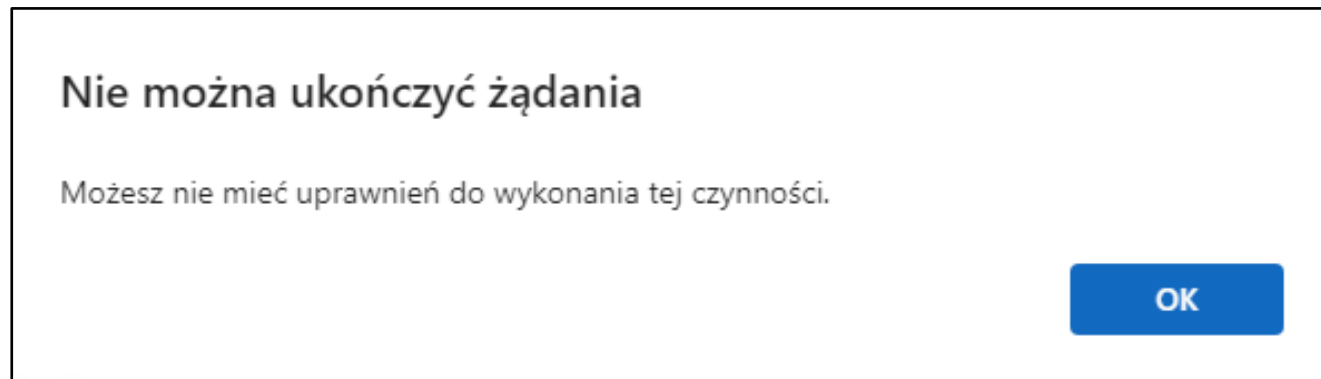


▼ Foldery

- > **Skrzynka odbiorcza** 4
- Wersje robocze 10
- ▶ Elementy wysłane
- > **Elementy usunięte** 1911
- Wiadomości-śmieci 15396
- Archiwum
- Notatki
- Archive
- Drafts
- Historia konwersacji
- Kanały informacyjne RSS
- Subskrypcje RSS
- Foldery wyszukiwania
- > **Konto Wspólne**
- > helpdesk
- Przejdź do grup

➤ **Brak uprawnień do skrzynki**

Jeżeli nie posiadasz uprawnień do skrzynki funkcyjnej otrzymasz komunikat zwrotny:



- Jeżeli powinieneś mieć dostęp do skrzynki funkcyjnej zgłoś brak uprawnień na adres [helpdesk@ue.poznan.pl](mailto:helpdesk@ue.poznan.pl)



## ➤ **Dodatkowe informacje**

➤ Wiadomości wysyłane do Państwa na adresy w postaci:

- [NIU@ue.poznan.pl](mailto:NIU@ue.poznan.pl)
- [NIU@teams.ue.poznan.pl](mailto:NIU@teams.ue.poznan.pl)
- [Imie.Nazwisko@ue.poznan.pl](mailto:Imie.Nazwisko@ue.poznan.pl)

od teraz będą trafiać w jedno miejsce (folder Skrzynka odbiorcza).