**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY PO DOKONANEJ ZAPŁACIE**

(Prosimy o wypełnienie wniosku elektronicznie)

………………………………, dnia ………………………

 (miejscowość)

**1) Dane uczestnika studiów podyplomowych**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………

Adres (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość): ……….……………..……………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwa studiów podyplomowych: ……………………………………………………..…………………………

Wpłata w wysokości ……………zł

Numer raty: ……………………

Indywidualny numer konta do wpłat:

 **\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_**

**2) Dane podmiotu dokonującego zapłaty (płatnika)**

Pełna nazwa podmiotu: ………………………………………………………..…………………………………

Adres siedziby (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość): ……….……………..…………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………….

**3) Data wpłaty:** …………………………

**4) Rodzaj zawartej z Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu umowy na finansowanie usług edukacyjnych (proszę wskazać właściwe):**

 umowa dwustronna między uczestnikiem a UEP

 umowa trójstronna między uczestnikiem, UEP a podmiotem, który wnosi całość opłaty i jest nabywcą usługi edukacyjnej

 umowa trójstronna między uczestnikiem, UEP a podmiotem, który wnosi część opłaty

**Wniosek wraz z kopią potwierdzenia wpłaty** należy przesłać (w ciągu 14 dni od dnia dokonania wpłaty) na adres mailowy: **cemfaktury@fnc.ue.poznan.pl**