

Nexus Polska jest jednym z największych twórców oprogramowania dla polskiego rynku ochrony zdrowia, częścią grupy NEXUS AG, czołowej europejskiej firmy dostarczającej rozwiązania dla sektora opieki zdrowotnej.

## Specjalista ds. kontroli finansowej projektów

Miejsce pracy: Poznań

Wymiar czasu pracy: pół etatu (na zastępstwo)

Dołącz do zespołu zajmującego się nowoczesnymi rozwiązaniami z obszaru informatyki medycznej. Realizujemy projekty na potrzeby klienta z branży ochrony zdrowia. Poszukujemy osoby angażującej się w pracę i dążącej do realizacji powierzonych zadań. Zapraszamy do udziału w rekrutacji.

Do zadań osoby na tym stanowisku należeć będzie:

- + Praca w zespole PMO w zakresie kontroli finansowej projektów,
- + Kontrola realizacji budżetów,
- + bieżąca kontrola kosztów projektów,
- + wystawianie faktur, weryfikacja faktur z umowami / zamówieniami oraz sprawdzanie terminowości wystawiania faktur,
- + weryfikacja delegacji pod względem finansowym,
- + przygotowywanie zestawień wynikających z konieczności prowadzenia sprawozdawczości skonsolidowanej (IFRS) oraz doraźnych zestawień na potrzeby właściciela,
- + przygotowywanie wiarygodnej informacji zarządczej, służącej do podejmowania decyzji kierownictwu firmy,
- + sporządzanie analiz i raportów finansowych na wewnętrzne potrzeby firmy,
- + aktywna współpraca z menedżerami operacyjnymi, biurem księgowym oraz innymi działami.

Wymagania bezwzględne:

- + wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów (preferowane kierunki: Finanse, Ekonomia),
- + biegła znajomość Excela,
- + umiejętność wystawiania faktur.

Dodatkowe atuty

- + umiejętność weryfikacji budżetów projektowych,
- + umiejętność weryfikacji rachunku zysków i strat oraz interpretacji bilansu,
- + doświadczenie w pracy z systemami klasy BI,
- + doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- + znajomość języka angielskiego.

Nexus Polska to zespół zgranych ludzi, którzy swoją pracę wykonują z pasją i zaangażowaniem. Staramy się, aby pracownicy byli zadowoleni ze swojej pracy i dobrze czuli się w naszej firmie. Jeżeli zechcesz dołączyć do naszego zespołu, **możemy zaoferować Ci:**

- + czynny udział w pracach zespołu,
- + dbałość o profesjonalną organizację pracy,
- + elastyczny czas pracy,
- + pracę w lokalizacji w centrum miasta z bardzo dobrym dojazdem komunikacją miejską z możliwością częściowej pracy zdalnej (po okresie wstępnym).

Oferty prosimy przesyłać na [rekrutacja@nexuspolska.pl](mailto:rekrutacja@nexuspolska.pl)

#### *Klauzula zgody, rekrutacja:*

*Prosimy o przesłanie CV zawierającego dane określone w Art. 221 ust. 1 Kodeksu pracy, tj. imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.*

*Jeżeli w Państwa dokumentach aplikacyjnych znajdują się dane wykraczające, poza zakres określony powyżej, prosimy o dodanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Nexus Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych wykraczających poza zakres określony w Art. 221 ust. 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Nexus Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, e-mail: [biuro@nexuspolska.pl](mailto:biuro@nexuspolska.pl), 2.*

*W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@nexuspolska.pl](mailto:iod@nexuspolska.pl) 3. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe określone w przepisach prawa pracy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na podstawie Art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), a w zakresie wykraczającym poza ten dane, na podstawie Państwa zgody - Art. 6 ust. 1 pkt. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie 4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji. 6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; 7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne. 9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*