

REGULAMIN

konkursu na grant naukowy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu

pn. „UEP DLA NAUKI – ścieżka dla pracowników”

1. CEL KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu „UEP DLA NAUKI – ścieżka dla pracowników” (zwanego dalej „Konkursem”) jest poszerzenie działalności naukowej w dyscyplinach ewaluowanych na UEP o kierunki wpisujące się w kluczowe problematyki badawcze, które rokują na pozyskanie finansowania badań ze źródeł zewnętrznych oraz publikacje w wysoko punktowanych czasopismach o międzynarodowym zasięgu, indeksowanych w takich bazach jak np. Web of Science, Scopus, czy zamieszczonych w aktualnym wykazie ABS opracowanym przez Chartered Association of Business Schools zgodnie z zaleceniami zawartymi w przewodniku Academic Journal Guide (AJG). Czasopisma te muszą reprezentować dyscypliny naukowe ewaluowane na UEP oraz wykazywać rzetelność w zakresie recenzowania i publikowania wyników badań naukowych.
- 1.2. Beneficjenci Konkursu uzyskają szansę rozwoju swojej kariery zawodowej dzięki nowej, interesującej naukowo tematyce i efektowi synergii pomiędzy członkami zespołu pochodzącymi z różnych jednostek organizacyjnych.

2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Organizatorem Konkursu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
- 2.2. Konkurs jest ogłaszany przez rektora UEP co najmniej raz w roku kalendarzowym.
- 2.3. W ramach każdej edycji Konkursu może zostać przyznane dofinansowanie na realizację nie więcej niż dwóch projektów badawczych, badawczo-rozwojowych albo rozwojowych. Dofinansowanie projektów pochodzi ze środków subwencji na rozwój i utrzymanie potencjału naukowo-badawczego.
- 2.4. Komisja konkursowa może również podjąć uchwałę o nierekomendowaniu żadnego projektu do dofinansowania.
- 2.5. Projekt, któremu przyznano dofinansowanie, musi być zrealizowany do końca roku kalendarzowego, na który został przyznany.
- 2.6. Członkowie zespołu realizującego projekt muszą przez cały okres realizacji finansowej projektu (wydatkowania środków) posiadać status pracownika UEP, z zastrzeżeniem pkt 5.2.
- 2.7. Zasady wykorzystania grantu określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a członkami zespołu realizującego projekt.

3. KOMISJA KONKURSOWA

- 3.1. W skład komisji konkursowej (zwanej dalej komisją) wchodzi nauczyciele akademicki powołani przez rektora UEP spośród członków Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł

naukowy. Przewodniczącym komisji konkursowej jest aktualny przewodniczący Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

4. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA GRANTU

4.1. Kosztorys zgłoszonego wniosku nie może przekraczać kwoty ogłoszonej przez rektora w komunikacie.

5. UCZESTNICY KONKURSU

5.1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie zespoły spełniające wymagania określone poniżej.

5.2. W skład zespołu mogą wchodzić wyłącznie:

- a) pracownicy UEP świadczący – w dacie złożenia wniosku – pracę na rzecz UEP, przy czym za osoby takie – na potrzeby Konkursu – uważa się również osoby przebywające na urlopach wypoczynkowych. Natomiast w skład zespołu nie mogą wchodzić np. osoby korzystające z urlopów z tytułu urodzenia lub wychowania dziecka, przebywające na urlopach naukowych, przebywające na urlopie zdrowotnym; lub
- b) uczestnicy Szkoły Doktorskiej UEP, kształcący się na pierwszym, drugim albo trzecim roku. Doktorant przez cały okres realizacji finansowej grantu musi posiadać status uczestnika szkoły doktorskiej UEP. Doktorant jest zobowiązany do poinformowania o utracie statusu uczestnika szkoły doktorskiej UEP.

5.3. Zespół musi składać się co najmniej z trzech członków (tj. kierownika i co najmniej dwóch innych członków zespołu). Członkowie zespołu muszą pochodzić z co najmniej trzech różnych instytutów UEP. Każdy z instytutów może być reprezentowany przez co najwyżej dwie osoby.

5.4. Członkiem zespołu może być dodatkowo co najwyżej jeden uczestnik kształcenia w Szkole Doktorskiej UEP. Nie wlicza się go do ograniczeń wskazanych w pkt 5.3 zdanie drugie.

5.5. Każdy z członków zespołu (poza uczestnikiem Szkoły Doktorskiej UEP) musi być nauczycielem akademickim zatrudnionym na UEP na podstawie umowy o pracę, która obejmuje cały okres realizacji projektu, prowadzącym działalność badawczą, badawczo-rozwojową albo rozwojową w dyscyplinie ewaluowanej na UEP.

5.6. W skład zespołu może wchodzić co najwyżej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.

5.7. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zmiany w składzie osobowym zespołu realizującego projekt. Wniosek w tej sprawie musi być zaopiniowany przez komisję i uzyskać zgodę prorektora właściwego ds. nauki. W takim wypadku sporządzany jest aneks do umowy, o której mowa w pkt 2.6.

5.8. Dofinansowanie działalności naukowej w konkursie dana osoba może otrzymać raz na dwa lata, niezależnie od tego czy osoba ta uczestniczyła w projekcie jako kierownik, czy jako członek zespołu.

6. BUDŻET PROJEKTU I KOSZTY KWALIFIKOWANE

6.1. Uzyskany grant służy wyłącznie pokryciu kosztów kwalifikowanych projektu.

6.2. Koszty muszą być poniesione w okresie realizacji finansowej projektu wskazanym w umowie zawartej z członkami zespołu realizującego projekt oraz udokumentowane zgodnie z obowiązującymi w UEP zasadami.

6.3. Katalog kosztów kwalifikowanych:

- koszt zakupu danych lub materiałów niezbędnych do realizacji projektu;
- koszt wyjazdów krajowych lub zagranicznych, w tym udziału w konferencjach międzynarodowych z referatem (koszty delegacji pracownika lub koszty delegacji doktoranta będącego pracownikiem UEP, opłaty konferencyjne, kosztów dojazdu, pobytu itp. – dotyczy konferencji odbywających się w okresie realizacji projektu);
- usługi, np. badania ankietowe, korekta językowa tekstu artykułu;
- wydanie publikacji, wyłącznie w czasopismach o randze wskazanej w pkt 1.1.;
- zakup literatury naukowej niezbędnej do realizacji projektu.

6.4. Ze środków grantu nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń na rzecz członków zespołu ani koszty zakupu aparatury.

6.5. Od przyznanego grantu Uczelnia nie pobiera narzutu.

7. TRYB I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

7.1. Wnioski konkursowe (zwane w niniejszym Regulaminie „wnioskami”) są przyjmowane na formularzu elektronicznym za pośrednictwem aplikacji dostępnej pod linkiem:

<https://grantapplication.ue.poznan.pl/pl/> wraz z ewentualnymi załącznikami.

7.2. Postępowanie dotyczące wniosków odbywa się zgodnie z harmonogramem ogłoszonym w komunikacie rektora.

8. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

8.1. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana przez Dział Badań Naukowych UEP.

8.2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych, wnioskodawca jest proszony drogą elektroniczną, za pośrednictwem aplikacji, o dokonanie korekt lub uzupełnień.

8.3. Jeśli po upływie terminu wskazanego w harmonogramie postępowania konkursowego, wniosek nadal nie spełnia wymagań formalnych, wniosek nie jest dalej procedowany.

8.4. Do etapu oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.

9. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

9.1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja, która przyznaje punkty według następujących kryteriów:

- ocena dorobku naukowego kierownika projektu: 0 pkt – 5 pkt;
- ocena dorobku naukowego pozostałych członków zespołu: 0 pkt – 10 pkt;
- ocena zgodności tematyki wniosku z kluczowymi problematykami badawczymi na UEP: 0 pkt – 5 pkt;
- ocena informacji zawartych w punktach 3.4 – 3.9 wniosku: 0 pkt – 50 pkt;
- ocena informacji zawartych w punktach 3.10 – 3.13 wniosku: 0 pkt – 20 pkt;
- ocena informacji zawartych w punkcie 4 wniosku (harmonogram i kosztorys) - 10 pkt.

9.2. Komisja konkursowa:

- a) tworzy listę rankingową projektów ocenionych merytorycznie;
- b) rekomenduje prorektorowi właściwemu ds. nauki przyznanie albo nieprzyznanie dofinansowania dla poszczególnych projektów.

9.3. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. Dla ważności uchwał komisji wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji albo osoby zastępującej przewodniczącego.

- 9.4. Od uchwał komisji nie przysługuje odwołanie.
- 9.5. Z posiedzeń i innych czynności komisji sporządza się protokoły. Teksty uchwał komisji, podpisane przez przewodniczącego komisji, stanowią załączniki do protokołu posiedzenia.
- 9.6. Po zapoznaniu się z rekomendacją komisji, ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu dofinansowania podejmuje prorektor właściwy ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności wykonywania zadań – rektor UEP.
- 9.7. Wnioskodawca jest informowany o rozstrzygnięciu, o którym mowa w pkt. 9.6. za pośrednictwem aplikacji .

10. WYMOGI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA

- 10.1. Do rozliczenia dofinansowania konieczne są:
- a) co najmniej jedna publikacja w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym wskazanym w pkt 1.1. przyjęta do druku najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji finansowej projektu (preferowane współautorstwo z osobami spoza UEP); oraz
 - b) złożenie co najmniej jednego wniosku o dofinansowanie projektu badawczego ze źródeł zewnętrznych (zespołowo lub indywidualnie przez członka zespołu) lub członkostwo w innym zespole badawczym, który składa taki wniosek najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji finansowej projektu. Projekt taki powinien być realizowany na UEP.
- 10.2. Beneficjenci mają obowiązek niezwłocznego poinformowania Działu Badań Naukowych o publikacji.
- 10.3. Raport końcowy z realizacji finansowej projektu, potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt 10.1, należy złożyć do Działu Badań Naukowych w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji finansowej projektu.
- 10.4. Raport końcowy z realizacji merytorycznej projektu, potwierdzający realizację Projektu pod względem merytorycznym, należy złożyć do Działu Badań Naukowych najpóźniej w ostatnim dniu okresu realizacji merytorycznej projektu.
- 10.5. Raporty, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 podlegają zatwierdzeniu przez Uczelnię. Odmowa zatwierdzenia raportu jest równoznaczna z uznaniem, że umowa zawarta z członkami zespołu realizującego projekt dotycząca sfinansowania działalności naukowej/rozwojowej w ramach projektu nie została wykonana albo została wykonana nienależycie.
- 10.6. Niezłożenie raportów końcowych, niespełnienie wymagań, o których mowa w pkt 10.1, lub niezatwierdzenie raportów końcowych przez Uczelnię skutkuje niemożnością ubiegania się członków zespołu badawczego o środki w ramach grantu naukowego UEP w kolejnych 36 miesiącach licząc od upływu terminu złożenia raportu końcowego.
- 10.7. Decyzję o uznaniu grantu za wykonany podejmuje prorektor właściwy ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności wykonywania zadań – rektor UEP.
- 10.8. Niezależnie od postanowienia pkt 10.3 członkowie zespołu, którzy nie rozliczą się z wydatkowanych kwot do końca realizacji finansowej projektu, mogą być zobowiązani przez UEP do zwrotu wydatkowanych kwot.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Regulamin zostaje przygotowany w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
- 11.2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych pierwszeństwo ma polska wersja językowa.

11.3. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do interpretowania postanowień niniejszego Regulaminu i rozstrzygania wątpliwości dotyczących jego stosowania jest rektor UEP

12. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU STANOWIĄ:

1) wzór umowy - załącznik nr 1.