

REGULAMIN

Konkursu dla doktorantów UEP na grant naukowy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu pn. „UEP DLA NAUKI – ścieżka dla uczestników Szkoły Doktorskiej UEP”

1. CEL KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu „UEP DLA NAUKI – ścieżka dla uczestników Szkoły Doktorskiej UEP” adresowanego do uczestników Szkoły Doktorskiej UEP (zwanego dalej „Konkursem”) jest poszerzenie możliwości prowadzenia przez doktorantów UEP działalności naukowej w dyscyplinach ewaluowanych na UEP wpisującej się w kluczowe problematyki badawcze UEP, której efektem ma być publikacja wyników w wysoko punktowanych czasopismach o zasięgu międzynarodowym, indeksowanych w takich bazach jak np. Web of Science, Scopus, czy zamieszczonych w aktualnym wykazie ABS opracowanym przez Chartered Association of Business Schools zgodnie z zaleceniami zawartymi w przewodniku Academic Journal Guide (AJG). Czasopisma te muszą: reprezentować dyscyplinę naukową ewaluowaną na UEP oraz wykazywać rzetelność w zakresie recenzowania i publikowania wyników badań naukowych.
- 1.2. Beneficjenci Konkursu uzyskają szansę na wzbogacenie dorobku naukowego i zdobycie albo poszerzenie doświadczenia w działalności naukowej.

2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Organizatorem Konkursu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
- 2.2. Konkurs jest ogłaszany przez rektora UEP co najmniej raz w roku kalendarzowym.
- 2.3. W ramach każdej edycji Konkursu może zostać przyznane dofinansowanie na realizację nie więcej niż dwóch projektów badawczych, badawczo-rozwojowych albo rozwojowych. Dofinansowanie projektów pochodzi ze środków subwencji na rozwój i utrzymanie potencjału naukowo-badawczego.
- 2.4. Komisja konkursowa może również podjąć uchwałę o nierekomendowaniu żadnego projektu do dofinansowania.
- 2.5. Projekt, któremu przyznano dofinansowanie, musi być zrealizowany do końca roku kalendarzowego, na który został przyznany oraz przed ukończeniem kształcenia w Szkole Doktorskiej UEP.
- 2.6. Doktorant przez cały okres realizacji finansowej projektu (wydatkowania środków) musi posiadać status uczestnika Szkoły Doktorskiej UEP, z zastrzeżeniem pkt 5.2.
- 2.7. Zasady wykorzystania grantu określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a doktorantem realizującym projekt.

3. KOMISJA KONKURSOWA

- 3.1. W skład komisji konkursowej (zwanej dalej komisją) wchodzi nauczyciele akademicy powołani przez rektora UEP spośród członków Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł naukowy. Przewodniczącym komisji konkursowej jest aktualny przewodniczący Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

4. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA GRANTU

4.1. Kosztorys zgłaszanego wniosku nie może przekroczyć kwoty ogłoszonej przez rektora w komunikacie.

5. UCZESTNICY KONKURSU

5.1. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie indywidualne osoby, kształcące się w dacie złożenia wniosku i w dacie zawarcia umowy o realizację projektu w Szkole Doktorskiej UEP na pierwszym, drugim albo trzecim roku. Jeżeli w dniu zawarcia umowy nastąpi zdarzenie skutkujące utratą statusu doktoranta w Szkole Doktorskiej UEP zastosowanie mają postanowienia pkt 5.2.

5.2. Utrata statusu uczestnika kształcenia w Szkole Doktorskiej UEP (np. skreślenie z listy uczestników kształcenia w Szkole Doktorskiej) w okresie realizacji finansowej grantu skutkuje wypowiedzeniem umowy zawartej z doktorantem w trybie natychmiastowym i przerwaniem finansowania. W szczególnych, uzasadnionych wypadkach rektor UEP albo osoba przez niego upoważniona może wyrazić zgodę na kontynuowanie realizacji projektu.

6. BUDŻET PROJEKTU I KOSZTY KWALIFIKOWANE

6.1. Uzyskany grant służy wyłącznie pokryciu kosztów kwalifikowanych projektu.

6.2. Koszty muszą być poniesione w okresie realizacji finansowej projektu wskazanym w umowie zawartej z UEP oraz muszą być udokumentowane zgodnie z obowiązującymi na UEP zasadami.

6.3. Katalog kosztów kwalifikowanych:

- koszt zakupu danych lub materiałów niezbędnych do realizacji projektu;
- koszt wyjazdów krajowych lub zagranicznych, w tym udziału w konferencjach międzynarodowych z referatem (koszty delegacji doktoranta będącego pracownikiem UEP, opłaty konferencyjne, kosztów dojazdu, pobytu itp. - dotyczy konferencji odbywających się w okresie realizacji projektu);
- usługi, np. badania ankietowe, korekta językowa tekstu artykułu;
- wydanie publikacji, wyłącznie w czasopiśmie o randze wskazanej w pkt 1.1.;
- zakup literatury naukowej niezbędnej do realizacji projektu.

6.4. Ze środków grantu nie mogą być pokrywane koszty wynagrodzeń na rzecz wykonawcy projektu ani koszty zakupu aparatury.

6.5. Od przyznanego grantu Uczelnia nie pobiera narzutu.

7. TRYB I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

7.1. Wnioski konkursowe (zwane w niniejszym Regulaminie „wnioskami”) są przyjmowane na formularzu elektronicznym za pośrednictwem aplikacji dostępnej pod linkiem:

<https://grantapplication.ue.poznan.pl/pl/>

Do wniosku należy dołączyć ewentualne załączniki.

7.2. Postępowanie dotyczące wniosków odbywa się zgodnie z harmonogramem ogłoszonym w komunikacie rektora.

8. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

8.1. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana przez Dział Badań Naukowych UEP.

8.2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych, wnioskodawca jest proszony drogą elektroniczną, za pośrednictwem aplikacji, do dokonania korekty lub uzupełnień.

8.3. Jeśli po upływie terminu wskazanego w harmonogramie postępowania konkursowego, wniosek nadal nie spełnia wymagań formalnych, wniosek nie jest dalej procedowany.

8.4. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.

9. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

9.1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja konkursowa, która przyznaje punkty według następujących kryteriów:

- ocena dorobku naukowego wnioskodawcy opisanego w załączonej opinii promotora: 0 pkt – 10 pkt;
- ocena zgodności tematyki wniosku z kluczowymi problematykami badawczymi na UEP: 0 pkt – 5 pkt;
- ocena informacji zawartych w punktach 2.4 – 2.8 wniosku: 0 pkt – 50 pkt;
- ocena informacji zawartych w punktach 2.9 – 2.12 wniosku: 0 pkt – 20 pkt.
- ocena informacji zawartych w punkcie 3 wniosku (harmonogram i kosztorys) - 15 pkt.

9.2. Komisja konkursowa:

- a) tworzy listę rankingową projektów ocenionych merytorycznie;
- b) rekomenduje prorektorowi właściwemu ds. nauki przyznanie albo nieprzyznanie finansowania dla poszczególnych projektów.

9.3. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. Dla ważności uchwał komisji wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji albo osoby zastępującej przewodniczącego.

9.4. Od uchwał komisji nie przysługuje odwołanie.

9.5. Z posiedzeń i innych czynności komisji sporządza się protokoły. Uchwały komisji, podpisane przez przewodniczącego komisji, stanowią załączniki do protokołu posiedzenia.

9.6. Po zapoznaniu się z rekomendacją komisji, ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu dofinansowania podejmuje prorektor właściwy ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności wykonywania zadań – rektor UEP.

9.7. Wnioskodawca jest informowany o rozstrzygnięciu, o którym mowa w pkt 9.6., za pośrednictwem aplikacji.

10. WYMOGI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA

10.1. Do rozliczenia dofinansowania konieczne są:

- a) co najmniej jedna publikacja w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym wskazanym w pkt. 1.1 w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji finansowej projektu; przy czym publikacja ta musi być afiliowana w UEP; oraz
- b) złożenie co najmniej jednego wniosku o dofinansowanie projektu badawczego ze źródeł zewnętrznych lub członkostwo w innym zespole badawczym, który składa taki wniosek **najpóźniej w ciągu 12 miesięcy** od daty zakończenia realizacji finansowej projektu. **Projekt taki powinien być realizowany na UEP.**

10.2. Doktorant ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Działu Badań Naukowych o publikacji, o której mowa w pkt 10.1. lit. a).

10.3. Raport końcowy z realizacji finansowej projektu, potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt 10.1, należy złożyć do Działu Badań Naukowych najpóźniej w ostatnim dniu okresu realizacji finansowej projektu.

10.4. Raport końcowy z realizacji merytorycznej projektu, potwierdzający realizację projektu pod względem merytorycznym, należy złożyć do Działu Badań Naukowych najpóźniej w ostatnim dniu okresu realizacji merytorycznej projektu.

10.5. Raporty, o których mowa w pkt. 10.3 i 10.4. podlegają zatwierdzeniu przez Uczelnię. Odmowa zatwierdzenia raportu jest równoznaczna z uznaniem, że umowa zawarta z Doktorantem dotycząca sfinansowania działalności naukowej/rozwojowej w ramach projektu nie została wykonana albo została wykonana nienależycie.

- 10.6 Niezłożenie raportów, o których mowa w pkt. 10.3. i 10.4., ich niezatwierdzenie przez Uczelnię lub niespełnienie wymagań, o których mowa pkt. 10.1, skutkuje niemożnością ubiegania się wykonawcy projektu o środki w ramach grantu naukowego UEP w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej.
- 10.3. Doktorant, który nie rozliczy się z wydatkowanych kwot do końca okresu realizacji finansowej Projektu, może być zobowiązany przez Uczelnię do zwrotu wydatkowanych kwot.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Regulamin zostaje przygotowany w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
- 11.2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych pierwszeństwo ma polska wersja językowa.
- 11.3. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do interpretowania postanowień niniejszego Regulaminu i rozstrzygania wątpliwości dotyczących jego stosowania jest rektor UEP.

12. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU STANOWIĄ:

- 1) wzór umowy - załącznik nr 1.