

## Podstawowe informacje dotyczące budżetów

### - Xprimer

Po wyborze odpowiedniego roku budżetu:

- 1) dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 3,5 tys. zł – *Dział IV* + odpowiedni rok;
- 2) dla pozostałych zakupów – *Dział I* + odpowiedni rok;
- 3) w przypadku finansowania z FON i ZFŚS – *Dział II* + odpowiedni rok.

mamy możliwość wskazania budżetu kosztów (jednostki) lub projektu, z którego chcemy wnioskować:

1. **Budżety kosztów** – w ramach budżetów kosztów utworzone zostały budżety jednostek organizacyjnych UEP, w tym katedr i sekretariatów instytutów, zawierające m.in. przyznane limity na materiały biurowe oraz budżety jednostek dokonujących zakupów z limitu przyznanego na realizację zakupów na potrzeby jednostek lub UEP, np. DIR, DZP, CI.

Budżety katedr można wyszukać po skrócie nazwy danego instytutu np. *IF/* – wyświetlą się wszystkie katedry z danego instytutu według formatu *IF/KRK, IF/KIRF* itd.

Budżety sekretariatów instytutów to *IF/KO, IZ/KO* itd.

Budżety jednostek dokonujących zakupów z limitu przyznanego na realizację działań na potrzeby jednostek lub UEP – budżety centralne – nazwa działu ze skrótem BC, np. DIR-BC, DZP-BC, CI-BC.

2. **Projekt** – w ramach projektów tworzone są budżety konferencji, przedsięwzięć, środków po rozliczeniu (studiów podyplomowych, konferencji, przedsięwzięć) oraz projekty badawcze i dydaktyczne:

- 1) konferencje – identyfikator projektu rozpoczyna się od *Konf/*, w nazwie zawiera się nazwa lub skrót nazwy konferencji;

- 2) przedsięwzięcia – identyfikator projektu rozpoczyna się od *PP%/* (typ pozostałe przedsięwzięcia), w nazwie zawiera się nazwa lub skrót nazwy przedsięwzięcia;

- 3) środki po rozliczeniu SP – identyfikator projektu rozpoczyna się od *ŚSP%/* (typ Śr. po rozl. SP – środki po rozliczeniu studiów podyplomowych), w ramach tego typu dostępne są projekty o nazwach:

- a) Środki SP (nr SP) (nazwa SP) (okres czasowy), np. *Środki SP 363 Zarządzanie projektami IT do 31.12.2021* – są to środki dostępne dla kierownika danej edycji SP po ich rozliczeniu do 31.12.2021 roku (środki są dostępne do końca roku następującego po rozliczeniu studiów podyplomowych),

- b) (Nazwa instytutu), Środki katedr (nazwa katedry) (skrót katedry) (okres czasowy), np. *IZ Środki katedr Kat. Zarządzania Zasobami Przedsiębiorstwa (KZZP) 2020-2022* – są to środki do dyspozycji katedry wynikające z narzutu dla jednostki inicjującej SP; są to środki do wykorzystania do 31.12.2022 roku,

- c) Środki Dyrektora (nazwa instytutu) (okres czasowy), np. *Środki Dyrektora IF 2019-2021* – są to środki dostępne dla dyrektorów instytutów, pozostałe w wyniku zmiany wydziałów na instytuty – są to środki do wykorzystania do 31.12.2021 roku;

- 4) Środki po rozliczeniu konferencji – identyfikator projektu rozpoczyna się od *ŚK%/* (typ Śr. po rozl. K), w nazwie zawiera się „śr. po rozl.” oraz nazwa lub skrót nazwy konferencji;

- 5) Środki po rozliczeniu przedsięwzięć – identyfikator projektu rozpoczyna się od *ŚP%* (typ Śr. po rozl. P), w nazwie zawiera się „śr. po rozl.” oraz nazwa lub skrót nazwy przedsięwzięcia (w ramach tej kategorii są ewidencjonowane środki po rozliczeniu kursów).

W przypadku projektów badawczych i dydaktycznych należy kontaktować się z działami bezpośrednio zajmującymi się danym typem projektu:

- 1) Działem Współpracy z Zagranicą – osoby do kontaktu: Joanna Munia, tel. 61 856 93 63, e-mail: joanna.munia@ue.poznan.pl lub Adriana Depta-Stróżak, tel. 61 856 93 74, e-mail: adriana.depta-strozak@ue.poznan.pl;
- 2) Działem Badań Naukowych;
- 3) Biurem Pozyskiwania Funduszy.

W pozostałych przypadkach pytania lub wątpliwości należy konsultować się z pracownikami Działu Rachunkowości Zarządczej: Pauliną Biber (tel. 61 856 91 29, e-mail: paulina.biber@ue.poznan.pl) lub Elżbietą Rynkowską (tel. 61 856 91 30, e-mail: elezbieta.rynkowska@ue.poznan.pl).