



POZNAŃ UNIVERSITY  
OF ECONOMICS  
AND BUSINESS



## **Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP – PUEB PhD Hub**

*Projekt jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu  
STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich*

---

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 99/2024 Rektora UEP  
z dnia 31 października 2024 roku

### **Regulamin zagranicznego tutoringu akademickiego w formie zdalnej dla doktorantów Szkoły Doktorskiej finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach projektu „Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP”**

Regulamin zagranicznego tutoringu akademickiego w formie zdalnej dla doktorantów Szkoły Doktorskiej finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach projektu „Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP”, zwany dalej Regulaminem, ustalony jest na podstawie umowy NR BPI/STE/2023/1/00003/U/00001, zwanej dalej Umową, zawartej pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, zwanym dalej UEP, a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, zwaną dalej Agencją, na realizację przez UEP w ramach programu „STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich”, zwanego dalej Programem, projektu pt. „Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP” (nazwa skrócona: „PEUB PhD Hub”), zwanego dalej Projektem, w latach 2024-2026. Regulamin podporządkowany jest regułem wykorzystania środków Agencji na realizację Projektu określonym w:

- 1) Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie, zwanym dalej Ogłoszeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
- 2) Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dla Instytucji, zwanego dalej Regulaminem NAWA, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
- 3) Podręczniku Beneficjenta dla programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dla Instytucji, zwanym dalej Podręcznikiem Beneficjenta, stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacji zagranicznego tutoringu akademickiego finansowanego ze środków Agencji, na podstawie złożonego przez UEP wniosku o udział w Programie, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy (Zadanie 5 – Zagraniczny tutoring akademicki w formie zdalnej).
2. Limit środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania 5 w ramach Projektu określa budżet, zwany dalej Budżetem Projektu, stanowiący załącznik nr 5 do Umowy.
3. W ramach programu tutoringowego środki z Projektu mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wynagrodzeń tutorów.



## **Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP – PUEB PhD Hub**

*Projekt jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu  
STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich*

---

### § 2

#### WARUNKI UDZIAŁU DOKTORANTÓW W TUTORINGU

1. W zagranicznym tutoringach akademickim w formie zdalnej może uczestniczyć każdy doktorant Szkoły Doktorskiej pod warunkiem złożenia do Biura Szkoły Doktorskiej wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek powinien zawierać dane doktoranta, dane identyfikacyjne zagranicznego tutora, w tym jego służbowy adres e-mail, a także informację o planowanym harmonogramie zdalnych spotkań.
3. Wniosek powinien zostać zaopiniowany przez promotora, który w swojej opinii powinien kierować się przede wszystkim zgodnością tematyki programu tutorskiego z Indywidualnym Planem Badawczym doktoranta.
4. Do wniosku doktorant powinien załączyć korespondencję potwierdzającą wstępną zgodę zagranicznego tutora na przeprowadzenie tutoringu wraz ze zgodą tutora na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenie tutora o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Do wniosku doktorant powinien dołączyć oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych RODO NAWA, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Do wniosku doktorant powinien dołączyć dodatkową zgodę uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym od 12 listopada 2024 roku do 1 października 2026 roku.
8. Zgody na objęcie doktoranta programem tutoringu udziela kierownik Projektu. Kierownik Projektu może odmówić zgody na objęcie doktoranta programem tutoringu w szczególności w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 1 ust. 2.
9. Kierownik Projektu nie może udzielić zgody na realizację programu tutoringu w wymiarze innym niż wskazany we wniosku doktoranta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.

### § 3

#### WYMIAR ORAZ OKRES TRWANIA TUTORINGU

1. Pojedynczy program tutoringowy składa się z nie mniej niż 6 i nie więcej niż 10 zdalnych indywidualnych spotkań doktoranta i tutora (tutoriali) trwających po 45 min.
2. Program tutoringowy powinien zostać zrealizowany w ciągu 10 miesięcy od pierwszego spotkania, z tym że ostatnie spotkanie w ramach tutoringu nie może się odbyć później niż 30 listopada 2026 roku.
3. Doktorant może wziąć udział w jednym programie tutoringowym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wykorzystania do 30 czerwca 2026 roku środków nieprzekraczających 70%



POZNAŃ UNIVERSITY  
OF ECONOMICS  
AND BUSINESS



## **Rozwój umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UEP – PUEB PhD Hub**

*Projekt jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu  
STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich*

---

budżetu, o którym mowa w § 1 ust. 2, kierownik Projektu może wyrazić zgodę na udział doktoranta w drugim programie tutoringowym w wymiarze 6 spotkań trwających po 45 min.

### § 4

#### UMOWA I WYNAGRODZENIE TUTORA

1. Niezwłocznie po wyrażeniu zgody kierownika Projektu na objęcie doktoranta programem tutoringu podpisywana jest umowa pomiędzy UEP a tutorem.
2. Za przygotowanie umowy odpowiedzialne jest Biuro Szkoły Doktorskiej.

### § 5

#### OBOWIĄZKI DOKTORANTA

1. Doktorant powinien uczestniczyć we wszystkich spotkaniach w wymiarze określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Nie później niż w ciągu dwóch tygodni od zakończenia serii spotkań doktorant przekazuje do Biura Szkoły Doktorskiej raport z realizacji programu tutoringowego według formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu. Raport ten powinien zostać zaakceptowany przez tutora.
3. Doktorant traci prawo do kontynuacji programu tutoringowego w przypadku utraty statusu doktoranta.

### § 6

#### WYMAGANIA ORAZ OBOWIĄZKI TUTORA

1. Tutorem może być osoba zatrudniona w zagranicznej uczelni wyższej lub zagranicznej jednostce badawczej, posiadająca stopień doktora w dyscyplinie związanej z tematyką przygotowywanej przez wnioskodawcę rozprawy doktorskiej.
2. Obowiązki tutora zostaną szczegółowo określone w umowie, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Nie później niż w ciągu dwóch tygodni od zakończenia serii spotkań tutor przekazuje do Biura Szkoły Doktorskiej na adres [szkola.doktorska@ue.poznan.pl](mailto:szkola.doktorska@ue.poznan.pl) informację o liczbie przeprowadzonych spotkań z doktorantem w ramach programu tutoringowego.